



Herentals

GEMEENTERAAD

NOTULEN

3 FEBRUARI 2015

Zitting van dinsdag 3 februari 2015

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter

Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Verheyden Aloïs, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen

Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Ceulemans Axana, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden

Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De voorzitter van de gemeenteraad vraagt de stemming om het punt

- 024/8 Huur kopieerapparaten – 2015/005: Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad van 03/02/2015.

Het voorstel tot toevoeging bij hoogdringendheid van punt 024/8 is eenparig goedgekeurd.

001 OCMW: kennisname aanpassing meerjarenplanning 2014-2019

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals keurde op 17/12/2014 de aanpassing van de meerjarenplanning 2014-2019 goed.

Het OCMW legt deze meerjarenplanning voor kennisname voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 19/12/2008: organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, titel IV: financiering, planning en financieel beheer.
- Besluit Vlaamse Regering van 23/11/2012: wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Ministerieel besluit van 26/11/2012: wijziging van het ministerieel besluit van 1/10/2010 over de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Omzendbrief 2014/4 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding van 05/09/2014 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Argumentatie

De gemeenteraad heeft op 04/02/2014 de meerjarenplanning 2014-2019 goedgekeurd met een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van:

- 2014: 4.201.691 euro
- 2015: 4.285.725 euro
- 2016: 4.371.439 euro
- 2017: 4.458.868 euro
- 2018: 4.548.045 euro
- 2019: 4.639.006 euro

De secretaris, de financieel beheerder en de boekhouder hebben in overleg met het managementteam, een aanpassing opgemaakt met volgende onderdelen:

- motivering van de aanpassing
- financiële nota
- financieel doelstellingenplan 2014-2019
- staat van het financiële evenwicht

- de financiële schulden 2014-2019.

De aanpassing beantwoordt aan de krachtlijnen van de oorspronkelijke meerjarenplanning 2014-2019 en de gemeentelijke bijdragen en de strategische nota blijven ongewijzigd.

De staat van het financieel evenwicht is bereikt en kan als volgt samengevat worden:

- het resultaat op kasbasis is elk boekjaar groter dan 0 en eindigt in 2019 met een bedrag van 1.298.049 euro
- de autofinancieringsmarge van het jaar 2019 is gelijk aan 85.360 euro
- de som van de autofinancieringsmarges voor de hele duur van het meerjarenplan is positief en bedraagt 302.460 euro.

Het OCMW legt de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 voor kennisname voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW. De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage blijft ongewijzigd:

- 2014: 4.201.691 euro
- 2015: 4.285.725 euro
- 2016: 4.371.439 euro
- 2017: 4.458.868 euro
- 2018: 4.548.045 euro
- 2019: 4.639.006 euro.

002 OCMW: kennisname budget 2015

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals keurde op 17/12/2014 het budget 2015 van het OCMW goed. Het OCMW legt het budget 2015 voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 19/12/2008: organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, titel IV: financiering, planning en financieel beheer.
- Besluit Vlaamse Regering van 23/11/2012: wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Ministerieel besluit van 26/11/2012: wijziging van het ministerieel besluit van 1/10/2010 over de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Omzendbrief BB2014/4 van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding van 05/09/2014 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015.

Argumentatie

Het voorliggend ontwerp van budget 2015 is opgemaakt door de secretaris, de financieel beheerder en de boekhouder van het OCMW in overleg met het managementteam en heeft volgende onderdelen:

- de beleidsnota
- de financiële nota

Het budget 2015 van het OCMW beantwoordt aan de strategische doelstellingen en de financiële planning opgenomen in de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019. De gemeentelijke bijdrage van het budget 2015 is gelijk aan de in het meerjarenplan gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage van 4.285.725 euro.

Het resultaat op kasbasis geeft een positief resultaat van 1.931.585 euro en de autofinancieringsmarge is eveneens positief met een bedrag van 476.202 euro, conform de aangepaste meerjarenplanning.

Het college heeft op 08/12/2014 het budget 2015 gunstig geadviseerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW keurde op 17/12/2014 het budget 2015 van het OCMW goed en legt het voor kennisname voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2015 van het OCMW met een vastgestelde gemeentelijke bijdrage van 4.285.725 euro, een positief kasresultaat van 1.931.585 euro, een positieve autofinancieringsmarge van 476.202 euro en met volgende onderdelen:

- de beleidsnota
- de financiële nota

003 Welzijnszorg Kempen: goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2014-2019 en kennisname budget 2015

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Welzijnszorg Kempen heeft met haar brief van 19/12/2014 de aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2015 overgemaakt aan het stadsbestuur.

Welzijnszorg Kempen is als vereniging van OCMW's onderworpen aan het OCMW-decreet van 19/12/2008.

Welzijnszorg Kempen volgt dezelfde regelgeving als haar vennoten, de 27 OCMW's van het arrondissement Turnhout. Daarom moet Welzijnszorg Kempen ook een meerjarenplan opmaken volgens de regels van de beleids- en beheerscyclus.

Juridische grond

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 omtrent beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's.

Volgens artikel 17 van de statuten van Welzijnszorg Kempen is de Algemene Vergadering bevoegd voor het goedkeuren van het budget en het meerjarenplan.

De omzendbrief van minister Bourgeois BB 2013/6 stelt dat het meerjarenplan van de publiekrechtelijke OCMW-verenigingen goedgekeurd moeten worden door de gemeenteraden van alle deelnemende OCMW's van de vereniging.

Argumentatie

De algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen heeft in haar vergadering van 11/12/2013 het meerjarenplan volgens het stramien van de BBC goedgekeurd.

De Algemene Vergadering van Welzijnszorg Kempen keurde in haar vergadering van 10/12/2014 de aangepaste meerjarenbegroting 2014-2019 en het budget 2015 goed.

De gemeenteraad heeft 50 dagen om dit punt te agenderen. De gemeenteraad moet het meerjarenplan en de toelichting goedkeuren en moet kennis nemen van het budget 2015.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het aangepaste meerjarenplan 2014 – 2019 goed te keuren:

1. Strategische nota (prioritaire doelstellingen)
2. Financiële nota
 - Financieel doelstellingenplan M1
 - Staat van het financiële evenwicht M2

De gemeenteraad beslist kennis te nemen van het budget 2015:

1. Doelstellingennota
2. Financiële nota:
 - Exploitatiebudget 2015
 - Investeringsbudget 2015
 - Liquiditeitsbudget 2015

De gemeenteraad brengt Welzijnszorg Kempen hiervan in kennis.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont, Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Van Thielen

004 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen; halfjaarlijks rapport; periode juli - december 2014; kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het gemeentedecreet verplicht de financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatige verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De waarnemend financieel beheerder heeft op 31/12/2014 het rapport vervolledigd met de cijfers van de laatste zes maanden van het jaar 2014. Dit rapport maakt deel uit van het dossier.

De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de procedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk III. - de burgemeester; afdeling II. - de bevoegdheden van de burgemeester, artikel 64.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling II. - de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris, artikels 87, 88.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling III. - de financieel beheerder, artikel 94.
- Het gemeentedecreet, titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling III. - Interne controle, artikels 99, 100 en 101.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk IV. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen; afdeling I. - budgethouderschap, artikels 160 §2 en 161.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk V. - boekhouding, financiële rapportering en kascontrole, artikel 166.

Argumentatie

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 01/01/2007. De procedure is in de loop van 2007 enkele keren bijgestuurd. De wetgever besliste dat een visum onder voorbehoud (van bijvoorbeeld een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd.

De gemeenteraad definieerde het begrip 'dagelijks bestuur' en legde de procedure voor het visum vast op 28/08/2007.

Wanneer een visum verplicht is en de financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel de secretaris, het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgenomen verbintenis niet aangaan.

Wanneer de financieel beheerder bij gemotiveerde beslissing weigert een visum te verstrekken, kan het college van burgemeester en schepenen, op eigen verantwoordelijkheid, viseren. In dat geval bezorgt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel beheerder aan de provinciegouverneur, tegelijkertijd met het afschrift van zijn beslissing. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is pas uitvoerbaar als de toezichttermijn, bedoeld in artikel 255, is verstreken.

Het nieuwe art. 160 §1bis staat hier volgende afwijking op toe. "Bij het vaststellen van de voorwaarden en de wijze van gunnen, kan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen bepalen dat indien een opdracht van aanneming van werken, leveringen of

diensten waarvoor de raming paste binnen het voorziene budget, bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget blijkt te overschrijden, de opdracht kan toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen beslist de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging." In omzendbrief BB 2009/2 van 05/06/2009 wordt echter gesteld dat deze bepaling geen vrijgeleide is voor kredietoverschrijding en dat er dus zeer omzichtig met deze mogelijkheid moet omgesprongen worden. De budgetwijziging of interne kredietaanpassing moet trouwens binnen het lopende financiële jaar gebeuren.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, moet het aangepast dossier opnieuw voorgelegd worden aan de financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder de voorgenomen verbintenis aangaan.

Wanneer de financieel beheerder een visum weigerde of vaststelde dat er geen visum was gevraagd, werd het desbetreffende dossier aangepast of ingetrokken.

De waarnemend financieel beheerder werd telkens betrokken bij dossiers waar onvoldoende budgetten beschikbaar waren. Voor deze dossiers werden eerst de nodige kredieten via een aanpassing van de raming, een interne kredietaanpassing of via de tweede budgetwijziging voorzien. Pas nadien werd het dossier definitief ter goedkeuring voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de waarnemend financieel beheerder van 31 december 2014 over de voorafgaande controles die zij uitvoerde in de periode juli - december 2014 inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht.

005 Gemeentelijke saneringsbijdrage: kennisname bedrag 2015

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 2/12/2008 heeft de gemeenteraad beslist de gemeentelijke saneringsbijdrage vast te stellen op het maximaal toegelaten tarief.

Agentschap Binnenlands Bestuur dringt er op aan jaarlijks het bedrag ter kennis te geven aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Pidpa vermeldt in zijn tarievenlijst dat de saneringsbijdrage voor Herentals voor 2015 1,6923 euro per m³ (exclusief btw) bedraagt.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis dat de gemeentelijke saneringsbijdrage 1,6923 euro per m³ (exclusief btw) bedraagt voor het 2015.

024/

5 Bepaling van de gemeentelijke saneringsbijdrage

BESLUIT

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft vanuit de N-VA fractie volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Bepaling van de gemeentelijke saneringsbijdrage.

1. Huidige regeling

Op 2/12/2008 heeft de gemeenteraad beslist de gemeentelijke saneringsbijdrage vast te stellen op het maximaal toegelaten tarief.

Agentschap Binnenlands Bestuur dringt er op aan jaarlijks het bedrag ter kennis te geven aan de gemeenteraad.

Evolutie van de gemeentelijke saneringsbijdrage in Herentals (zonder BTW)

2011: 1,2555 euro per m³

2012: 1,3038 euro per m³ (+ 3%)

2013: 1,3332 euro per m³ (+2,2%)

2014: 1,3440 euro per m³ (+ 1%)

2015: 1,6923 euro per m³ (+26%)

Ook de bovengemeentelijke saneringsbijdrage stijgt met 25% wat maakt dat de waterprijs in januari 2015 voor de Herentalse burger met 17% stijgt (van 3,78 €/m³ naar 4,43 €/m³) ten opzichte van januari 2014.

2. Voorgestelde wijziging

2.1 Vastlegging gemeentelijke saneringsbijdrage.

De hoogte van de gemeentelijke saneringsbijdrage wordt niet meer automatisch doorgevoerd maar wordt een expliciete beslissing van de gemeenteraad.

2.2 Argumentatie

De gemeentelijke saneringsbijdrage is een bijkomende belasting voor de Herentalse burger. Indien deze belasting dient aangepast te worden om welke reden dan ook dan moet deze aanpassing expliciet door de gemeenteraad worden goedgekeurd, net als de andere belastingen en retributies.

Het bestuur mag zich niet verschuilen achter een automatisch mechanisme door anderen vastgesteld, een mechanisme dat slechts dank zij de aanbeveling van het Agentschap Binnenlands Bestuur in de openbaarheid komt. Het bestuur moet de moed hebben om zelf een verantwoorde bijdrage vast te stellen en hiervoor jaarlijks het akkoord te vragen van de gemeenteraad.

De automatische verhoging is dit jaar bijzonder fors. Zij is voor de gemeentelijke financiën echter niet echt nodig. Het budget 2015 voorziet zelfs in een daling van de opbrengsten van de gemeentelijke saneringsbijdrage van 1.464.000 euro in 2014 (de opbrengst in 2013) naar 1.385.000 euro in 2015. Het is ons een raadsel hoe dit te rijmen valt met de forse verhoging die nu wordt voorgesteld.

Het is alleszins niet te verwachten dat het waterverbruik zo sterk zal dalen.

De maximale gemeentelijke saneringsbijdrage wordt bepaald op 1,4 maal de bovengemeentelijke saneringsbijdrage. Door noodzakelijke besparingen van het Vlaams Gewest stijgt de bovengemeentelijke saneringsbijdrage waardoor ook het maximum van de gemeentelijke saneringsbijdrage stijgt. Maar niets verplicht de gemeenten om dit maximum ook toe te passen.

3. Voorstel ter stemming

- Het gemeenteraadsbesluit 02/12/2008 wordt ingetrokken.
- De gemeentelijke saneringsbijdrage wordt vanaf 2015 jaarlijks vastgelegd door de gemeenteraad op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.
- Voor 2015 wordt de gemeentelijke saneringsbijdrage vastgelegd op een bedrag van 1,3440 euro per m³ (zonder BTW).

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Toch enige verduidelijking bij wat vandaag voorligt. Het is effectief zo dat de saneringsinkomsten een jaarlijkse bron van inkomsten is in onze budgetten die rechtstreeks gekoppeld is aan het waterverbruik. Als een gezin vroeger milieubelasting betaalde wordt er sinds 2008 een heffing gekoppeld aan het waterverbruik. In dat opzicht is het redelijker dat mensen naargelang het verbruik van het water ook de kosten die nodig zijn om het vervuilde water terug proper te maken, betalen. Ik denk dat dat een gezond principe is. De reden van de forse verhoging - ik denk dat de problematiek rond de waterkwaliteit iedereen wel bekend is - is dat Europa enorm hoge normen oplegt naar aanvaardbare waterkwaliteit, zowel om qua grondwater als qua oppervlaktewater aan te kunnen voldoen. Daar zal niet alleen de Vlaamse overheid zware inspanningen moeten voor doen maar ook de gemeenten. Dat is een gedeelde verantwoordelijkheid en er zijn nog heel wat initiatieven nodig om ons water tot een aanvaardbare kwaliteit te brengen. In dat opzicht is er het afgelopen half jaar, van zomer 2014 tot begin 2015 een openbaar onderzoek georganiseerd door de Vlaamse overheid waarbij een heel pallet aan maatregelen voor het Vlaams grondgebied, maar opgesplitst per gemeente, is voorgesteld. De burgers konden de plannen inkijken en bemerkingen doorgeven. Daaruit bleek welke aanzienlijke maatregelen nodig zijn en welke budgetten daar tegenover staan om te kunnen voldoen aan de nodige richtlijnen en normen voor waterkwaliteit. We moeten er niet blind voor zijn dat er ook in onze stad nog heel wat riolen moeten gelegd worden, IBA's moeten geplaatst worden en dat er nog heel wat maatregelen moeten genomen worden om overstromingsrisico's tegen te gaan. Dat was dus een

openbaar onderzoek van een half jaar over een heel pallet aan maatregelen. Als u toen even had ingezoomd op de uitdagingen waar de stad voor staat en waarvan wij de financiering gedeeltelijk mee moeten dragen, dan had u gezien dat die aanzienlijk zijn. In dat opzicht heeft de Vlaamse overheid die bovengemeentelijke saneringsbijdrage verhoogd. Einde van het jaar was dat duidelijk. Voor de stad was het bij de budgetopmaak nog niet duidelijk wat de consequenties daarvan waren. De Vlaamse overheid heeft dat pas einde 2014 beslist. De budgetten zijn opgemaakt en de aanpassing die wij hebben gedaan, is gebaseerd op de daling van het waterverbruik die is vastgesteld voor 2014. Vandaar dat wij bij een gelijklopend bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage minder inkomsten genereren aangezien het waterverbruik aanzienlijk is gedaald. In dat opzicht houden wij rekening met de keuze die de Vlaamse overheid op het einde van het jaar heeft gemaakt maar zijn wij toch wel overtuigd dat we extra inkomsten nodig zullen hebben om tegemoet te komen aan alle initiatieven die nodig zullen zijn om onze waterkwaliteit op peil te brengen. Als u het bestuursakkoord naleest, gaat u zien dat wij aangekondigd hebben - en daar zijn we toch al een aantal jaren mee bezig - dat we een forse inhaalbeweging gaan doen. Wij hebben toch wel een ambitieus programma opgenomen rond werven rond uitbreiding van riolering en rond het plaatsen van individuele behandelingsinstallaties. Dat is een taak die de stad ook op zich heeft genomen omdat ze vindt dat er ook op plaatsen waar er geen riolering zal komen, de garantie moet zijn dat de waterkwaliteit in orde is en de waterzuivering op een correcte manier zal gebeuren. We hebben heel wat engagementen genomen en die kosten ook geld. Een deel van die engagementen die in het bestuursakkoord stonden, zijn al vertaald in de BBC maar nog niet alles omdat ons budget daar niet toereikend voor was. Vlaanderen heeft ons daar ook al wel voor gehonoreerd want wij hebben de afgelopen jaren, meer dan in het verleden, subsidies gekregen van Vlaanderen om projecten op te starten. De Schoutenlaan is momenteel in realisatie en in eindfase met een gedeelde financiering tussen stad en Vlaanderen, de Servaas Daemsstraat, Mussenblok, Woud, de Geelseweg, Vennen, Toekomstlaan... We hebben heel wat projecten in Herentals met toezegging van Vlaanderen, mits cofinanciering van de stad, die in opstart zijn en er zijn er ook die in dat openbaar onderzoek stonden waarvan wij als stad zeggen dat zij voor ons meer prioritair zijn dan zij aangeven in het openbaar onderzoek. De financiële uitdagingen om de waterkwaliteit te verbeteren en om meer riolering aan te leggen, zijn enorm. Waar wij ook geconfronteerd mee worden in de stad, is dat bij elke herinrichting in ons historisch centrum, vaak grote verbeteringen en vernieuwingen van de riolering opgenomen zijn met de nodige kosten die daarmee gepaard gaan. Die gebeuren volledig op onze kosten, zonder financiering van Vlaanderen. Daarnaast hebben we jaarlijks ook nog een heel pakket aan onderhoudskosten. De budgettaire impact van die uitdaging is echt niet te onderschatten en we gaan die inkomsten dus echt wel nodig hebben om ons programma te realiseren met het oog op het halen van de doelstellingen van Europa rond proper water gekoppeld aan het vermijden van overstromingsrisico's.

Raadslid Peter Verpoorten: Ik had een ding niet goed begrepen. Die studie waarnaar u verwijst, welke studie is dat precies?

Schepen Van Olmen: Dat is geen studie. Er is een openbaar onderzoek geweest naar de stroomgebiedbeheersplannen. Dat is op Vlaams niveau. Men heeft heel wat maatregelen en acties en je kan dat voor Herentals bekijken. Op elke woning die nog moet aangesloten worden staat een timing en een budget op. Eigenlijk heeft men een heel uitgebreid openbaar onderzoek gevoerd gedurende een half jaar waarbij in detail staat waar nog openbare riolering wordt voorzien, in welk jaar, waar zullen nog IBA's geplaatst worden en in welk jaar. Maar daarnaast ook acties om structuurkwaliteit van waterlopen te verbeteren, om overstromingsrisico's te beperken, een heel pallet aan maatregelen om tegemoet te komen aan de Europese richtlijnen. Dat heeft een half jaar in openbaar onderzoek geweest en als je daar gaat op inzoomen, zie je dat daar heel wat maatregelen aan vast hangen voor alle gemeenten. Voor Herentals staan er een vijftigtal bijkomende rioleringsprojecten ter uitvoering waarvan er tien voor ons het meest prioritair zijn. Maar ook rond IBA's zijn er nog heel sterke uitdagingen. Het is dus niet onverstandig van Vlaanderen om te zorgen dat de gemeenten middelen kunnen vrijmaken om te werken aan een goede waterkwaliteit.

Raadslid Verpoorten: Dus dat heet 'openbaar onderzoek stroombeheersplannen'?

Schepen Van Olmen: Ja en dat openbaar onderzoek is afgesloten, daar hebben de gemeenten kunnen op reageren tot begin januari, ook individuele burgers trouwens. De Vlaamse overheid moet nu een actieplan goedkeuren rond bijkomende riolering, bijkomende IBA's, met een bijkomende timing. Daaraan gekoppeld staan de gemeenten voor een grote financiële uitdaging, die uitdaging is enorm.

Raadslid Verpoorten: En die gemeentelijke saneringsbijdrage waar wij nu over aan het praten zijn, kunnen we ervan uitgaan dat die integraal naar die projecten gaat of is dat niet gekoppeld? Want dat is natuurlijk een belangrijke vraag.

Schepen Van Olmen: Dat is verplicht door Vlaanderen. De middelen die via de saneringsbijdrage worden geïnd, moeten opnieuw geïnvesteerd worden in waterkwaliteit. Er moet jaarlijks een rapportage gebeuren en we moeten dus jaarlijks aantonen aan Vlaanderen welke initiatieven wij nemen.

Raadslid Verpoorten: Ik kan die opmerkingen van Hubert en Daniël natuurlijk wel volgen maar als die rechtstreeks geïnvesteerd worden in waterkwaliteit dan kunnen we daar natuurlijk wel achter staan.

Raadslid Vanooteghem: Voor 2015 zijn alle acties op gebied van waterkwaliteit gepland. Dank zij het goede beleid van het bestuur zijn die gepland binnen het huidig budgettaire kader. Waarom is er voor 2015 dan zo'n enorme stijging nodig van de gemeentelijke saneringsbijdrage? Ik kan aannemen dat er na een herziening van het meerjarenplan extra activiteiten zullen komen in 2016 en 2017 om tegemoet te komen aan de strengere eisen. Maar verwacht u voor 2015 heel veel nieuwe projecten die niet gedefinieerd zijn in het huidige budget?

Burgemeester Jan Peeters: We hebben die vervroegd moeten inplannen in het bestaande budget 2015 en 2016 omdat de Vlaamse overheid, de VMM ons een aantal subsidies heeft toegekend voor projecten die oorspronkelijk niet voorzien waren. De Lierseweg en de Geelseweg zijn daar voorbeelden van. Die waren in ons meerjarenplan van 2013 oorspronkelijk niet voorzien, die hebben we nu ingepland. Maar daar hebben we wel andere dingen voor moeten verschuiven, uitstellen en afslanken. Wij zijn tegelijkertijd binnen de stad ook al een hele tijd bezig met een besparingsplan, tot en met op personeel, waarbij we moeten proberen de boel draaiende te houden binnen een bepaald budget en toch nog een aantal van die investeringen moeten opvangen omdat die noodzakelijk zijn en omdat de Europese waterrichtlijn Vlaanderen - en dus ook de gemeenten - verplicht zijn om tegen 2017 alle afvaloppervlaktewater gezuiverd via rioleringsinstallaties of zuiveringsinstallaties te laten gaan. En dat is een gigantische inspanning. Er is wel een reden waarom deze Vlaamse regering, waar u in zit, de bovengemeentelijke saneringsbijdrage fors verhoogt. Zij zien ook dat daar een zeer grote budgettaire inspanning in Vlaanderen in de komende jaren nodig is.

Raadslid Vanooteghem: Er is geen verhoging van het totale budget voorzien.

Burgemeester Peeters: Laat me even uitspreken. De Vlaamse regering heeft in het Vlaams parlement in december deze operatie verdedigd. Enerzijds moeten we besparen en anderzijds komt er een gigantische Europese uitdaging op Vlaanderen af naar waterkwaliteit en we moeten dus zeker middelen blijven voorzien naar de waterzuiveringsactoren om dat proces niet te laten stilvallen. Dat geldt voor de Vlaamse waterzuiveringsactoren maar dat geldt ook voor de gemeentebesturen. Want de enige reden waarom de gemeentelijke bijdrage nu verhoogd is, is omdat uw Vlaamse regering de bovengemeentelijke saneringsbijdrage fors verhoogd heeft. Zij hebben dat gedaan in het programmadecreet dat in december gestemd is en op 30 december in het Staatsblad gepubliceerd is en waarvan wij tot vandaag van Vlaanderen nog altijd geen officiële betekening hebben gekregen wat de

nieuwe normen en regels zijn. Wij hebben van Pidpa bericht gekregen dat dat op 30 december in het Staatsblad gepubliceerd is. En tegelijkertijd zegt Pidpa dat als je iets aan die saneringsbijdrage op lokaal vlak wil veranderen, je dat moet laten weten voor 20 december. Dat is een kafkaïaanse wetgeving die men gecreëerd heeft door in Vlaanderen holderdeholder in het programmadecreet die bovengemeentelijke saneringsbijdrage te verhogen.

En ten tweede, en dat is een politiek gedacht dat ik toch ook wil meegeven, ik vind het maar merkwaardig dat N-VA in Herentals komt pleiten om die factor van 1,4 te verminderen - want dat staat in uw voorstel - in de praktijk komt dat daar op neer, om af te stappen van die 1,4 zoals wij dat al sinds 2008 toepassen en zoals 95% van de Vlaamse gemeenten dat ondertussen toepassen. Dat kan je zien op de website van de VMM, 95% van de Vlaamse gemeenten zit op die factor 1,4. Jullie pleiten daar in Herentals voor maar in Brussel, in het Vlaams parlement, heeft uw fractie amendementen, niet van ons maar van andere oppositiepartijen verworpen, om die factor 1,4 naar beneden te halen. De Vlaamse overheid, uw Vlaamse regering, had perfect de mogelijkheid om te zeggen tegen de gemeentebesturen: 'het is niet omdat wij fors verhogen dat jullie dat ook mogen doen en we gaan die factor van het maximum beperken tot 1,2 of 1,3. Dat heeft als amendement op tafel gelegen in het Vlaams parlement bij de bespreking van het programmadecreet in december 2014. En uw fractie heeft dat verworpen in het Vlaams parlement met dezelfde argumenten die Mien hier aanhaalt en die heel juist zijn. Uw fractieleider heeft toen niet gelogen, hij heeft gezegd dat er ook op lokaal vlak zeer belangrijke investeringsinspanningen komen te volgende decennia en de gemeentebesturen moeten de kans krijgen daar hun eigen verantwoordelijkheden in te nemen. Dat wil ik dus ook nog zeggen. En het is waar dat er in die saneringsbijdrage voor het water geen sociale correctie zit. Ik zou beter zeggen, niet meer zit. Want er was een sociale correctie voor de kleinverbruikers namelijk een gegarandeerd aantal gratis kubieke meters waterverbruik voor de kleine verbruiker. Dat heeft uw Vlaamse regering afgeschaft een half jaar geleden, dus het enige wat er nog bestond van sociale correctie voor kleinverbruikers is ook weg. Kom hier dus niet zeggen dat dit een onverantwoorde verhoging is want het gaat om een verhoging die geïnitieerd is door een forse verhoging van de Vlaamse overheid, die ik nog begrijp want die verantwoord is in het licht van wat Mien zegt. En tegelijkertijd zeggen dat het niet sociaal is, klopt want het stukje dat nog sociaal was, is afgeschaft door het wegwerken van de eerste x-aantal kubieke meters gratis waterverbruik.

Raadslid Vanooteghem: Ik heb niet gesproken over die sociale correctie. Maar wat ik gelezen heb, is dat de Vlaamse regering vroeger de drinkwatermaatschappijen subsidieerde voor 48 miljoen euro per jaar. Om budgettaire redenen is dit stopgezet en de verhoging van de bovengemeentelijke bijdrage is alleen een compensatie van die 48 miljoen euro. Het is dus geen verhoging van het totaalbudget van de drinkwatermaatschappijen, of van de waterzuivering. Het is gewoon een compensatie voor de afschaffing van een subsidie. Dat die bovengemeentelijke bijdrage stijgt, is gewoon een manier om die 48 miljoen subsidie te recupereren.

Burgemeester Peeters: De Vlaamse regering heeft een subsidie vanuit de overheid omgezet in een heffing ten laste van de burger.

Raadslid Vanooteghem: Noodgedwongen.

Schepen Jan Bertels: Dat is een keuze die je maakt, je kan kiezen.

Raadslid Vanooteghem: Een keuze ja. Misschien ook in het licht van de vervuiler betaalt. Dat is een eerste opmerking. Het is gewoon een compensatie voor de afschaffing van een subsidie.

En dan een tweede zaak: In het budget van 2015 zie ik daar niets van. Kunnen we ons verwachten, als die stijging doorgaat, dat er in 2015 nog extra middelen zullen ontplooid worden inzake waterzuivering die geld zullen kosten en die dus niet het huidig budget zullen passen?

Burgemeester Jan Peeters: Als Vlaanderen ons bijkomende subsidies geeft, of de VMM nieuwe projecten erkent, wij hebben een wachtlijst van 10-12 rioleringsprojecten waarvan wij er de laatste jaren een drietal hebben toegekend gekregen. Als zij er nog bijkomend erkennen, en ik hoop dat ze dat doen, bijvoorbeeld voor het Begijnhof, dan zullen we dat inderdaad ook naar voor moeten schuiven. Maar in die begroting van 2015 zitten zaken in zoals hier, waarmee we geen rekening konden houden omdat het pas op 30 december 2014 is goedgekeurd en die we nog niet verwerkt hebben en dat is dan in plus, maar daar zitten ook zaken in min bij die verrassingen zijn voor ons. Dus dit is ook maar een stukje compensatie van andere besparingen die Vlaanderen naar de gemeenten heeft overgeheveld zoals de verkorting in de vrijetijdssector, het afschaffen van de loonsubsidiëring voor 5% van de gesco's voor de gemeenten, dat kost ons ook honderdduizenden euro's samen. Je moet dat in zijn totaliteit bekijken. Met het bedrag dat wij nu uitgeven, ook de voorbije jaren, aan onderhoud, aan personeel, aan werkingskosten en aan investeringskosten voor het vernieuwen en uitbreiden van de riolering, zit je al boven het bedrag dat je als saneringsbijdrage gaat binnenkrijgen. Als je een werfaanleg met riolering en wegenis hebt dan is de rioleringskost ongeveer 45 à 50% van de totale kost. En daar geeft Vlaanderen het toelaagbaar gedeelte 80% van die 45 à 50% in subsidiëring. Dat wil zeggen dat het overgrote deel van zo'n project ten laste komt van de gemeentelijke financiering, dus van dit krediet. En dat kunnen wij ook verantwoorden, zeker in de volgende jaren. Wij hebben nu Schoutenlaan in uitvoering gehad en in betaling en we hebben voor Koppelandstraat en Nonnenstraat toezegging gekregen en die komt ook af voor Servaas Daemsstraat, Mussenblok, Brouwerijstraat, een groot rioleringsproject, we hebben de toezegging gekregen voor de Geelseweg-Vennen in combinatie met Aquafin, dat is ook een groot project. We hebben de toezegging gekregen voor Lierseweg aansluitend op het stuk Grobbendonk, dat is ook een groot project, we zitten te wachten op het Begijnhof en we wachten op de Toekomstlaan. Dat zijn serieuze investeringsprojecten en we zullen geen probleem hebben om onze verantwoordingsstaat op te sturen aan VMM om te zeggen waaraan we hun saneringsbijdrage geïnvesteerd hebben. En ook de IBA's natuurlijk. We hebben in Herentals de laatste jaren een dertigtal IBA's gezet en we moeten er 250 zetten. We zijn nog maar gestart aan die operatie. Als je weet dat zo'n IBA een 5.000 à 6.000 euro kost per stuk, zijn dat gigantische uitgaven. Dat is de reden waarom Vlaanderen zeker niet wil besparen en wil bij investeren in saneringsinfrastructuur maar de gemeentebesturen ook. Dus wij vinden uw voorstel niet wijs.

Raadslid Daniël Marcipont: Ik zou even iets willen corrigeren, wat die sociale correctie betreft. Die was er vroeger ook niet. De saneringsbijdrage is altijd geheven geweest, ook op de zogenaamd gratis waterlevering.

Burgemeester Peeters: Ja, maar de kostprijs van de eerste kubieke meters werd niet gerekend. De waterprijs werd niet aangerekend. In de waterprijs heeft altijd de sociale correctie voor kleinverbruikers gezeten omdat de eerste kubieke meters niet aangerekend werden. En dat is afgeschaft.

Raadslid Marcipont: Niet aangerekend is een groot woord want je betaalt een vaste kost waarin die 15 kubieke meter per persoon is inbegrepen. Dat is een vaste kost die je zelf betaalt want daar heeft Pidpa destijds een gigantisch kapitaal mee opgebouwd.

Mijn standpunt daarin is dat basisbehoeften zoals water, elektriciteit en gas, zaken zijn die je minimaal moet belasten, de levensnoodzakelijke goederen die ieder van ons nodig heeft, of je nu veel of weinig verdient. Dat zijn niet de zaken die je moet gaan belasten. Andere zaken, luxeartikelen, kan me niet schelen dat je die belast maar niet de basisbehoeften waarmee je de zwaksten in onze maatschappij blijft treffen. Daarom dat ik zo tegen onder andere deze milieubijdrage ben.

Raadslid Verpoorten: Ik heb intussen even dat openbaar onderzoek gegoogled. We hebben dat even bekeken en ik neem aan dat we nu praten over de uitbouw van de saneringsinfrastructuur en die maatregelen die daar instaan. Maar krijgen wij dan op de

commissie of in de gemeenteraad nog verdere toelichting over welke concrete projecten dat gaat?

Burgemeester Peeters: Dat vind je in de notulen die je gekregen hebt van het schepencollege van 5 januari, daar is dat behandeld. Daar is een heel dossier bij, dat ook in de notulen staat. Als je dat bekijkt, ga je al veel weten over de impact daarvan op het grondgebied Herentals en de prioriteitstellingen die wij als stad hebben gesuggereerd aan de Vlaamse milieumaatschappij. Dat is een hele boterham met lijsten met prioritair, minder prioritair, lange termijn. Dat is de lijst waar Mien naar verwees.

Raadslid Kathleen Laverge: Ik wil gewoon heel even reageren op uw politieke opmerking. N-VA zit inderdaad in de regering maar uw coalitiepartner maakt daar ook deel van uit en het is een regering die beslist. Het is dus niet 'onze' regering, dat maar terzijde. En dat inderdaad het doel is om een grotere responsabilisering van de lokale overheden te bewerkstelligen - wat grote aanpassingen vraagt en zal blijven vragen - wat inderdaad grote kosten meebrengt. Maar zoals iedereen weet, zijn er ook heel wat nieuwe kosten en verantwoordelijkheden naar het Vlaamse niveau overgeheveld en dat moet inderdaad allemaal in een nieuw roulement komen. Dat vergt inderdaad een aantal aanpassingen die inderdaad ook geld zullen kosten aan de Vlaamse burger, vooral in het begin, maar het gratis verhaal geeft volgens ons nog steeds een vertekend beeld van sociaal beleid en kan sowieso beter evolueren naar een andere en misschien wel een betere en meer verantwoorde verdeling van middelen. Dat dat niet meteen gebeurt en dat dat inderdaad wat wikken en wegen en wat nieuwe evenwichten zal vergen, dat is de facto zo bij zo'n wissels. Dus ik hoop op dat vlak dat we hier overeenstemming kunnen vinden en een evenwicht kunnen vinden en het blijft inderdaad wel een verantwoordelijkheid en een responsabilisering op lokaal niveau waar een keuze dan ook gemaakt kan worden welke coalitiepartners op Vlaams niveau dan ook samen zitten.

Burgemeester Jan Peeters: Nog een kleine politieke wederreactie. Onze coalitiepartner in Herentals zegt wit en die zeggen in Brussel ook wit. En jullie zeggen in Herentals wit en in Brussel zwart en dat is het verschil.

Raadslid Bart Michiels: Ik voel me echt aangesproken. Wij zien hier inderdaad wat lokale responsabilisering voor staat en ik steun dan ook helemaal dit voorstel want we nemen hier onze verantwoordelijkheid.

Raadslid Laverge: We hebben dan ook gezegd dat we op zich helemaal niet tegen de belasting zijn. Dat heeft Hubert al herhaaldelijk gezegd. Het gaat er gewoon om dat je keuzes kunt maken en dat je bijvoorbeeld de prijzen minder snel doet stijgen voor bepaalde groepen van mensen.

Burgemeester Jan Peeters: Ik stel voor om het debat hier af te ronden. Hier ligt een concreet voorstel om over te stemmen, dus dat gaan we eerst doen. Dan gaan we over tot de akteneming van de gemeentelijke saneringsbijdrage. Ik stel voor dat we stemmen over het N-VA-voorstel met zijn drie punten.

Stemmen voor: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans en Van Thielen

Tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont

Het voorstel is verworpen.

006 Interne controle

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 99 van het gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenten instaan voor de interne controle van hun activiteiten. Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over het bereiken van de doelstellingen, het naleven van wetgeving en procedures, de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie, het efficiënt en economisch gebruik van middelen, de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

De gemeentesecretaris stelt het interne controlesysteem vast, na overleg met het managementteam (gemeentedecreet, art. 100, §1). Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad (gemeentedecreet, art. 43, §2, 8° en art. 100, §1).

Op 18/12/2007 keurde de gemeenteraad het algemene kader van het interne controlesysteem goed. Sindsdien is er heel wat veranderd.

Vandaag neemt de gemeenteraad kennis van het opvolgingsrapport van de projecten die de gemeenteraad in 2007 goedkeurde naar aanleiding van de goedkeuring van het algemene kader van het interne controlesysteem. De gemeenteraad keurt, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, het algemene kader van het interne controlesysteem goed dat de secretaris vaststelde. De gemeenteraad neemt verder kennis van de projectfiche "Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit" die het college van burgemeester en schepenen goedkeurde. De gemeenteraad beslist tot slot welke acties uit de nota "Actieplan organisatiebeheersing" ze wil uitgevoerd zien.

Adviezen

Het managementteam gaf op 27/05/2014 een gunstig advies aan het voorstel:

- te kiezen voor de "Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen" van "Audit Vlaanderen" als methodiek,
- de werkwijze van systematische zelfevaluatie te hanteren,
- het aanstellen van een zelfevaluatieteam, dat zou bestaan uit het managementteam, Johan Vinck, Bart Van Calster en Jef Versmissen,
- de projectfiche "Voorbereiding externe audit",
- hetzelfde algemene kader van het interne controlesysteem te gebruiken voor de stad Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals.

Het managementteam gaf op 16/12/2014 een gunstig advies aan:

- de voorstellingswijze van de resultaten van de zelfevaluatie,
- het ontwerp van nota "Actieplan organisatiebeheersing",
- de voorgestelde wijze van opvolgen van het actieplan.

Juridische grond

Het gemeentedecreet van 15/07/2005 en wijzigingen.

Het decreet van 05/07/2013 houdende organisatie van audittaken bij de Vlaamse administratie en de lokale besturen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 18/10/2013 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Audit Vlaanderen" en tot wijziging van diverse besluiten.

De collegebeslissing van 27/01/2014 waarmee de principes van de vernieuwde projectwerking werden goedgekeurd.

Het besluit van de secretaris van 15/07/2014 voor het algemene kader van het interne controlesysteem.

Argumentatie

1. Opvolgingsrapport van de projecten die de gemeenteraad in 2007 goedkeurde

Het gemeentedecreet legt de gemeenten een aantal verplichtingen op met als doel de werking van de gemeentelijke organisatie te verbeteren. Hierbij werd enigszins voorbijgegaan aan de mogelijkheden die kleine en middelgrote besturen hebben om de bepalingen van het gemeentedecreet te realiseren. In 2007 stelden we vast dat de gemeenten nog op zoek zijn naar de manier waarop het intern controlesysteem vorm moest krijgen. De gemeentesecretarissen van de Zuiderkempen hebben dit toen opgelost door samen te werken om een intern controlesysteem te organiseren, onder begeleiding van de firma BDO Atrio.

In Herentals vond de voorbereiding van het interne controlesysteem onder begeleiding van BDO Atrio plaats in een werkgroep. De secretaris had deze werkgroep samengesteld omdat het managementteam nog niet operationeel was. Het bestond slechts feitelijk omdat de secretaris en de financieel beheerder er volgens het decreet lid van zijn. Op basis van gesprekken met de werkgroep en met BDO Atrio werden een aantal mogelijke werkwijzen besproken en beoordeeld.

De werkgroep wilde een systeem uitwerken dat controleert op input en output. Bij de input gaat het dan over de vraag of de middelen geld, mensen, materiaal en informatie efficiënt ingezet worden. Bij de output gaat het over de vraag of de producten en diensten die de stad levert kwaliteitsvol zijn. De aanzet van deze werkwijze is al in het gemeentedecreet zelf gegeven. Aan de inputzijde bepaalt het gemeentedecreet immers nieuwe financiële procedures en maakt het een soepel personeelsbeleid mogelijk. Aan de outputzijde legt het gemeentedecreet de opvolging van de briefwisseling op. De feedback van output naar input is voorzien met het klachtenbehandelingsysteem.

De werkgroep wilde in Herentals een verlengstuk maken op wat de decreetgever al voorzien had. Hierbij ging de werkgroep uit van een intuïtief aanvoelen van de dringendste problemen binnen de werking van de stad en de acties die moesten genomen worden om de effectiviteit en efficiëntie van de bijhorende processen te verhogen.

Concreet gaat het over de algemene dossieropvolging, de planning van de stedelijke werkplaatsen en de volledigheid en tijdigheid van opbrengsten.

Tijdens de raadscommissie financiën van 28/01/2015 werd de actuele toestand van de 5 projecten die in 2007 werden opgestart uitvoerig toegelicht. Het gaat om volgende projecten:

- Dossieropvolging: opvolgen beslissingen
- In- en uitgaande briefwisseling
- Klachtenregistratie en –opvolging
- Planning stedelijke werkplaatsen
- Volledigheid en tijdigheid opbrengsten

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolging van de projecten die de gemeenteraad 18/12/2007 goedkeurde naar aanleiding van het algemene kader van het interne controlesysteem.

2. Algemeen kader van het interne controlesysteem

Op 18/12/2007 keurde de gemeenteraad het algemene kader van het interne controlesysteem goed. Sindsdien is er heel wat veranderd.

Met het besluit van 18/10/2013 richtte de Vlaamse regering het intern verzelfstandigd agentschap “Audit Vlaanderen” op. Audit Vlaanderen voert de externe audit uit die in elke gemeente en in elk autonoom gemeentebedrijf periodiek zal plaatsvinden. Wat onder externe audit wordt begrepen, is daardoor gewijzigd met ingang van 01/01/2014. Audit Vlaanderen heeft als missie een onafhankelijke, objectieve en bekwame partner van de lokale besturen en de Vlaamse administratie te zijn bij de beheersing van de financiële, wettelijke en organisatorische risico's, om een toegevoegde waarde te creëren bij de uitbouw van een efficiënte, effectieve, ethische en kwaliteitsvolle organisatie.

Daarnaast waren er ook belangrijke wijzigingen in de stadsorganisatie. Tanja Mattheus startte op 01/12/2012 als secretaris. De nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd op 02/01/2013. Op 17/12/2013 legde de gemeenteraad de missie, visie en waarden vast voor de organisatie. De gemeenteraad wijzigde diezelfde dag de personeelsformatie en het organogram. De gemeenteraad stelde aansluitend een projectleider interne controle en organisatiebeheersing aan. Aspecten rond organisatie, dienstverlening, interne controle en risicomanagement staan vermeld in het bestuursakkoord en in de meerjarenplanning en het budget 2014.

Het is dus aangewezen om het algemene kader van het interne controlesysteem in functie van deze nieuwe inzichten en wijzigingen aan te passen. Het is aangewezen voor de stad, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals eenzelfde algemene kader van het interne controlesysteem toe te passen.

Het college van burgemeester en schepenen vroeg op 30/06/2014 de voorzitter van de gemeenteraad het voorstel van de secretaris voor het algemene kader van het interne controlesysteem voor te leggen ter goedkeuring aan de gemeenteraad.

Het directiecomité van het AGB Herentals, respectievelijk het AGB Sport en Recreatie Herentals, en het vast bureau van het OCMW vroegen hetzelfde aan hun voorzitter van de raad van bestuur, respectievelijk de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW.

De stad Herentals, het OCMW Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals wensen een systeem van interne controle en organisatiebeheersing uit te bouwen dat stelselmatig monitort en rapporteert over de stand van zaken, zorgt voor een bijsturing indien nodig en er voor zorgt dat er geen aanbevelingen komen uit de externe audit die wijzen op grote of significante problemen met het systeem van interne controle en organisatiebeheersing die al niet gekend waren.

Het systeem van interne controle en organisatiebeheersing zorgt er voor dat de organisatie en dienstverlening binnen de stad Herentals, het OCMW Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals permanent verbetert door stelselmatige monitoring & rapportering en bijsturing indien nodig.

De projectleider interne controle en organisatiebeheersing werkte in nauw tweewekelijks overleg met de secretaris in dat verband een voorstel in de vorm van een projectfiche uit.

Op 27/05/2014 lichtten de secretaris en de projectleider interne controle en organisatiebeheersing het voorstel van het algemene kader van het interne controlesysteem toe aan het managementteam. Het voorstel behelst:

- **Te kiezen voor de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van “Audit Vlaanderen” als methodiek.**

Deze methodiek is specifiek gericht op openbare besturen. Zij is opgesteld door Audit Vlaanderen in samenwerking met de VVSG. Andere methodieken (b.v. CAF, COSO, EFQM, ISO, ...) zijn uitgewerkt voor commerciële of industriële organisaties. Zulke methodieken moeten aangepast en geïnterpreteerd worden opdat ze in een openbaar bestuur zouden kunnen gebruikt worden. Dit vergt extra inspanningen en tijd. Ervaringen in andere openbare besturen leert dat zulks niet altijd erg succesvol verloopt.

Audit Vlaanderen meldde daarenboven met de brief van 14/05/2014 dat het de methodiek Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen zal hanteren als basis voor haar organisatie-audits. Het is dus duidelijk dat deze methodiek de meest voor de hand liggende keuze is. Ze is bovendien erg pragmatisch en praktisch te hanteren en toe te passen.

In de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen schoof Audit Vlaanderen 55 doelstellingen naar voor voor organisatiebeheersing. Voor elk van die 55 doelstellingen lijstte Audit Vlaanderen mogelijke risico's en mogelijke beheersmaatregelen op.

- **De werkwijze van systematische zelfevaluatie te hanteren.**

De projectleider en de secretaris stelden in Excel een overzicht op van welke beheersmaatregelen binnen de stad Herentals beschikbaar zijn en in welke mate het bereiken van de doelstellingen gegarandeerd zou kunnen worden.

Deze eerste inventaris gebruikt de stad als nulmeting. Wanneer quick wins of verbeteracties gerealiseerd zijn, of wanneer andere wijzigingen optreden, hoort de inventaris aangepast te worden.

Minstens één maal per jaar actualiseren we de zelfevaluatie om de secretaris in de mogelijkheid te stellen op een gepaste en actuele manier te rapporteren aan de gemeenteraad. Het geeft ook uitvoering aan de “Plan-Do-Check-Act”-cyclus. Tegen de start van een nieuwe legislatuur maken we een nieuwe nulmeting op.

- **Het aanstellen van een zelfevaluatieteam.**

De Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen bevat 55 doelstellingen. Die zijn systematisch opgenomen in 10 thema's die in relatie staan tot elkaar. Om er voor te zorgen dat de zelfevaluatie én organisatiebreed én tot op de werkvloer gedragen en zou kunnen uitgevoerd worden, wil de secretaris volgend zelfevaluatieteam samen stellen:

- het managementteam uitgebreid met
- de projectleider interne controle en organisatiebeheersing
- het diensthoofd communicatie en onthaal
- het diensthoofd ICT

- **De projectfiche “Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit”.**

In het kader van haar missie, visie en waarden hanteert de stad Herentals vaste structuren en sjablonen. Het college keurde het sjabloon voor projecten goed op 27/01/2014.

De manier waarop de stad Herentals zich voorbereidt op de externe audit, wordt behandeld als een project. De projectleider interne controle en organisatiebeheersing werkte daarom in nauw tweewekelijks overleg met de secretaris een projectfiche uit.

De timing voor het optimaliseren van de organisatiebeheersing en het voorbereiden op de externe audit verloopt conform het stappenplan “Verbeter uw organisatie volgens deze 20 stappen”. Audit Vlaanderen stelde dit stappenplan op in samenwerking met de VVSG.

Voor de quick wins en verbeteracties maakt de organisatie een afzonderlijke nota op.

Het is de bedoeling dat het zelfevaluatieteam samen met de diensthoofden de eerste inventaris / nulmeting aanpast en verder aanvult. Het zelfevaluatieteam schat op basis van deze finale nulmeting de risico's in en stelt een tiental quick wins en/of verbeteracties voor. Voor de quick wins en verbeteracties maakt de organisatie een afzonderlijke nota op. Die leggen we voor aan de gemeenteraad. We adviseren de gemeenteraad in welke volgorde bedoelde quick wins en/of verbeteracties best kunnen aangepakt worden in de volgende 2 à 3 jaren. De keuze is echter het prerogatief van de gemeenteraad.

Met de beschreven manier van werken, tonen we de gemeenteraad, de raden van bestuur van beide AGB's en de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW dat we tot resultaten komen die passen in het gedefinieerde geheel.

Het managementteam geeft een gunstig advies.

3. Projectfiche “Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit”

Alle lokale besturen worden geconfronteerd met nieuwe uitdagingen in een steeds complexer wordende omgeving. Alleen met een aangepaste methodiek op maat van het probleem en de organisatie kunnen we hierop een juist antwoord bieden.

Projectmanagement is een prima methode om complexe projecten met meerdere betrokken diensten tot een goed einde te brengen.

Het college heeft in zitting van 27/01/2014 de principes van de vernieuwde projectwerking voor de stad Herentals goedgekeurd. Het college vraagt de desbetreffende projectleider zijn project in de vorm van een projectfiche of -plan voor te leggen aan het college. Het college kan dan het project goedkeuren, de verantwoordelijke schepen aanduiden en de projectleider het nodige mandaat geven tot realisatie van het project.

Op 30/06/2014 keurde het college de projectfiche “Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit” goed.

Projectleider Johan Vinck legt de projectfiche van het project “Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit” voor aan het bestuur.

Samenvattend komt het project neer op het volgende:

- De stad Herentals, het OCMW Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals hebben een systeem van interne controle en organisatiebeheersing uitgebouwd dat stelselmatig monitort en rapporteert over de stand van zaken, zorgt voor een bijsturing indien nodig en er voor zorgt dat er geen aanbevelingen komen uit de externe audit die wijzen op grote of significante problemen met het systeem van interne controle en organisatiebeheersing die al niet gekend waren.

- Het systeem van interne controle en organisatiebeheersing zorgt er voor dat de organisatie en dienstverlening binnen de stad Herentals, het OCMW Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals permanent verbetert door stelselmatige monitoring & rapportering en bijsturing indien nodig.

Het project “Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit” wordt uitgebreid beschreven in de digitaal bijgevoegde projectfiche.

4. Keuze methodiek organisatiebeheersing

Wanneer een organisatie aan organisatiebeheersing wil doen, dient ze te kiezen welke methodiek ze doorvoor wenst toe te passen. De stedelijke administratie, het managementteam en het college van burgemeester en schepenen stellen voor te kiezen

voor de “Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen” van “Audit Vlaanderen” als methodiek.

Deze methodiek is specifiek gericht op openbare besturen. Zij is opgesteld door Audit Vlaanderen in samenwerking met de VVSG. Andere methodieken (b.v. CAF, COSO, EFQM, ISO, ...) zijn uitgewerkt voor commerciële of industriële organisaties. Zulke methodieken moeten aangepast en geïnterpreteerd worden opdat ze in een openbaar bestuur zouden kunnen gebruikt worden. Dit vergt extra inspanningen en tijd. Ervaringen in andere openbare besturen leert dat zulks niet altijd erg succesvol verloopt.

Audit Vlaanderen meldde daarenboven met de brief van 14/05/2014 dat het de methodiek Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen zal hanteren als basis voor haar organisatie-audits. Het is dus duidelijk dat deze methodiek de meest voor de hand liggende keuze is. Ze is bovendien erg pragmatisch en praktisch te hanteren en toe te passen.

In de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen schoof Audit Vlaanderen 55 doelstellingen naar voor voor organisatiebeheersing. Voor elk van die 55 doelstellingen lijstte Audit Vlaanderen mogelijke risico's en mogelijke beheersmaatregelen op.

5. Actieplan organisatiebeheersing

Het college van burgemeester en schepenen gaf op 30/06/2014 opdracht een zelfevaluatie uit te voeren. Dit gebeurde door een zelfevaluatieteam. Dit team bestaat uit het managementteam uitgebreid met de projectleider interne controle en organisatiebeheersing, het diensthoofd communicatie en onthaal en het diensthoofd ICT. We dienden ook een plan van aanpak met verbeteracties te formuleren.

Voordat we tot een actieplan met verbeteracties konden komen, moest eerst duidelijk worden waar zich de grootste risico's bevonden. Om deze risico's te detecteren, ging het zelfevaluatieteam aan de slag met een webapplicatie die het APB Inovant heeft laten ontwikkelen voor haar opleiding “Traject naar organisatiebeheersing”. De stad Herentals heeft deze toepassing helpen ontwikkelen.

De webapplicatie is gebaseerd op de “Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen”. De Leidraad organisatiebeheersing formuleert 55 doelstellingen en geeft voor elk van de 55 doelstellingen mogelijke risico's die ervoor kunnen zorgen dat de doelstelling niet voldoende gerealiseerd wordt. Het zelfevaluatieteam heeft individueel nagegaan in hoeverre die risico's van toepassing zijn. Die bevindingen hebben geresulteerd in de nota “Actieplan organisatiebeheersing”.

De resultaten van de zelfevaluatie zijn weergegeven in een Excel. Deze Excel geeft naast de individuele resultaten voor elk risico ook een overzicht van de top 10 per thema.

De verschillende acties uit de nota “Actieplan organisatiebeheersing” kunnen opgevolgd worden in een andere Excel. Die Excel geeft in grafieken een overzicht van:

- de impactanalyse van de acties,
- de vooruitgang per thema,
- de vooruitgang van de acties zelf (per thema),
- een stand van zaken per thema op de gedefinieerde meetmomenten,
- een globaal overzicht op basis van het model van de “Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen”.

Het managementteam gaf op 16/12/2014 een positief advies.

Het is het prerogatief van de gemeenteraad te beslissen welke acties zij wel of niet wil laten uitvoeren en welke prioriteiten zij toekent aan deze acties.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolging van de projecten die de gemeenteraad in 2007 goedkeurde naar aanleiding van de goedkeuring van het algemene kader van het interne controlesysteem. Het gaat om volgende projecten:

- Dossieropvolging: opvolgen beslissingen
- In- en uitgaande briefwisseling
- Klachtenregistratie en –opvolging
- Planning stedelijke werkplaatsen
- Volledigheid en tijdigheid opbrengsten

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van:

- het algemene kader van het interne controlesysteem,
- van het gunstig advies van het managementteam ter zake van 27/05/2014 ,
- van het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 30/06/2014 in dit verband.

De gemeenteraad keurt de beslissing van de secretaris van 15/07/2014 voor het vaststellen van het algemene kader van het interne controlesysteem goed.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van volgende documenten:

- de "Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen" van 28/02/2014 van Audit Vlaanderen
- de 55 doelstellingen die in deze "Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen" vervat zitten
- het stappenplan "Verbeter uw organisatie volgens deze 20 stappen" opgesteld door Audit Vlaanderen in samenwerking met de VVSG
- de projectfiche "Optimaliseren organisatiebeheersing en voorbereiden externe audit"
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30/06/2014 in dit verband.

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter van 30/06/2014 in verband met de keuze van een methodiek voor organisatiebeheersing.

De gemeenteraad kiest voor de "Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen" van "Audit Vlaanderen" als methodiek.

Artikel 5

De gemeenteraad neemt kennis van:

- de resultaten van de zelfevaluatie,
- de nota "Actieplan organisatiebeheersing",
- de Excel opvolging actieplan.

De gemeenteraad keurt unaniem de acties goed die zijn opgenomen in de nota "Actieplan organisatiebeheersing".

007 Archiefreglement voor de stad Herentals: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Een archiefreglement is gebruikelijk in steden en gemeenten die begaan zijn met de zorg en het beheer van het stedelijk archief, administratief als historisch, analoog als digitaal. Een archiefreglement wordt opgesteld op basis van de voorschriften uit diverse wetgeving met betrekking tot archiefzorg en archiefbeheer en vertaalt deze naar een werkbaar, samenhangend en overzichtelijk kader voor het bestuur, de administratie, de archiefgebruiker en de archiefdienst.

Het archiefreglement biedt een transparant overzicht van de administratieve en bestuurlijke verantwoordelijkheden betreffende informatiebeheer en archiefbeheer. Voor de administratie is het een leidraad voor verantwoordelijkheden en werkprocessen. Het reglement duidt op de rechten en plichten van de archiefgebruiker. Voor de archiefdienst is het een werkinstrument dat de dienst dwingt tot uitvoering en opvolging van de vastgelegde voorschriften.

Adviezen

MAT (25/11/2014): gunstig

Juridische grond

- Archiefwet (24/06/1955, aangepast op 06/05/2009)
- Archiefdecreet (09/11/2010)
- Decreet op de openbaarheid van bestuur (26/03/2004)
- Burgerlijk Wetboek (artikel 45)
- Gemeentedecreet (15/07/2005)
- Privacywet (08/12/1992)

- Grondwet (artikel 32 en 134)
- Auteurswet (30/06/1994)
- Strafwetboek (artikel 240-242 en 527)
- Cultureel Erfgoeddecreet (06/07/2012)

Argumentatie

Een archiefreglement legt de krijtlijnen vast voor de uitwerking van een hedendaags informatiebeheer en archiefbeheer. Met de implementatie van een archiefreglement neemt de stad een eerste grote stap in de modernisering van haar archiefwerking en de (her)organisatie van haar archieven.

Om een goede en efficiënte werking van de archiefdienst als initiërende en voorttrekkende kracht binnen deze modernisering en (her)organisatie te garanderen, strekt de implementatie van een geïntegreerd archiefreglement tot aanbeveling.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het archiefreglement voor de stad Herentals eenparig goed als volgt:

Algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle archiefdocumenten die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals. Een archiefdocument is een document dat ongeacht zijn datum, vorm, ontwikkelingsstadium of drager naar zijn aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten. (Archiefdecreet artikel 3)

Bij de opmaak van dit reglement is rekening gehouden met de volgende wet- en regelgeving:

- Archiefwet (24/06/1955, aangepast op 06/05/ 2009)
- Archiefwet (24/06/1955, gewijzigd door de wet van 06/05/2009)
- Archiefdecreet (09/11/2010)
- Decreet op de openbaarheid van bestuur (26/03/2004)
- Burgerlijk Wetboek (artikel 45)
- Gemeentedecreet (15/07/2005)
- Privacywet (08/12/1992)
- Grondwet (artikel 32 en 134)
- Auteurswet (30/06/1994)
- Strafwetboek (artikel 240-242 en 527)
- Cultureel Erfgoeddecreet (06/07/2012)

Terminologie:

Archiefdepot (of archiefbewaarplaats): Een archiefdepot is een ruimte of een geheel van ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archiefdocumenten. Een archiefdepot wordt beheerd door de stadsarchivaris.

Archiefruimte: Een archiefruimte is een ruimte bij de archiefvormer die bestemd is voor de tijdelijke bewaring van archiefdocumenten. Een archiefruimte wordt beheerd door de dienst, maar wel onder toezicht van de stadsarchivaris.

(Digitaal) klassement: Een (digitaal) klassement is een (digitale) ruimte bij de archiefvormer die bestemd is voor de tijdelijke bewaring van dynamische archiefdocumenten en van documentatie. Een (digitaal) klassement wordt beheerd door de dienst, maar onder toezicht van de stadsarchivaris.

Dynamisch archief: Dynamisch archief wordt nog bestendig aangevuld en/of gebruikt bij de werking van de dienst. Dynamische archiefdocumenten bevinden zich meestal in het (digitale) klassement van de dienst. Het betrokken diensthoofd is administratief verantwoordelijk voor het de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie vervat in dynamische archiefdocumenten. Het dynamisch archief staat onder toezicht van de stadsarchivaris.

Semi-dynamisch archief: Semi-dynamisch archief wordt door de archiefvormer niet meer aangevuld of gebruikt en speelt vaak geen rol meer bij de administratieve afhandeling van taken. Het betrokken diensthoofd is administratief verantwoordelijk voor het de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie vervat in semi-dynamische archiefdocumenten. Semi-dynamisch archief kan zowel door de diensten als – na overdracht – door het stadsarchief worden bewaard.

Statisch archief: Statisch archief heeft niet langer waarde voor de archiefvormer, noch op administratief vlak, noch op het vlak van verantwoordelijkheid. Enkel de stukken met een historisch belang worden permanent bewaard. Statisch archief wordt bewaard door het stadsarchief en beheerd door de stadsarchivaris.

Hoofdstuk 1. Het stadsarchief en de archiefdienst

Artikel 1

Het stadsarchief is de fysieke locatie waar de semi-dynamische en statische archieven worden bewaard die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals. Het stadsarchief bestaat uit archiefdepots: het geheel van fysieke locaties, die niet noodzakelijk deel uitmaken van het fysieke gebouw van het stadsarchief.

Artikel 2

De archiefdienst is de dienst die belast is met de uitvoering van het beheer van de semi-dynamische en statische archieven die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals. Het personeelskader is vastgesteld door de gemeenteraad.

Hoofdstuk 2. Archiefzorg en archiefbeheer

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals draagt de zorg voor de dynamische, de semi-dynamische en de statische archieven die de stad bewaart. Het college van burgemeester en schepenen brengt en bewaart de onder hem berustende archiefdocumenten in goede, geordende en toegankelijke staat gedurende de volledige levenscyclus, van bij de creatie, verwerving of ontvangst tot aan de eventuele vernietiging.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals draagt als rechtsoptvolger de zorg over de archieven van Noorderwijk en Morkhoven.

Artikel 5

De stadssecretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de archieven die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals. Onder archiefbeheer wordt verstaan: het organiseren en uitvoeren van de archiefvorming, het ontsluiten, het toegankelijk maken, het selecteren, het vernietigen of bewaren en het beschikbaar stellen van de archiefdocumenten gedurende de volledige levenscyclus.

Artikel 6

De stadsarchivaris is belast met de uitvoering van het beheer van de statische archieven en van de naar het stadsarchief overgebrachte semi-dynamische archieven die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals. De stadsarchivaris is eveneens belast met het toezicht op het beheer van de dynamische en de semi-dynamische archieven, archiefruimtes en (digitale) klassementen van de stad.

Artikel 7

De stadsarchivaris adviseert de administratieve diensten betreffende het beheer van de dynamische en semi-dynamische archiefdocumenten die door deze diensten worden bewaard in de eigen archiefruimtes en (digitale) klassementen, onder meer op het gebied van ordeningsmethoden, selectie, waardering en de materiële bewaring.

Hoofdstuk 3. Overdracht en vernietiging

Artikel 8

Statische archiefdocumenten moeten worden overgedragen aan het stadsarchief. Semi-dynamische archiefdocumenten kunnen aan het stadsarchief worden overgedragen wanneer de dienst daar nood aan heeft. De overdracht van statische en semi-dynamische archiefdocumenten van een archiefruimte of van een (digitaal) klassement naar een (digitaal) archiefdepot gebeurt steeds vergezeld van een overdrachtslijst en een overdrachtsborderel. Deze worden opgemaakt door de overdragende dienst. De overdracht gebeurt steeds in een geselecteerde, geschoonde, geordende en verpakte toestand. De stadsarchivaris kan de overdracht van statische en semi-dynamische archiefdocumenten weigeren bij tijdelijk plaatsgebrek of indien het aangeboden in een ongeselecteerde, ongeschoonde, ongeordende of onverpakte staat wordt aangeboden.

Artikel 9

De stadsarchivaris kan de overbrenging van archiefdocumenten naar een archiefdepot gelasten indien de dienst er niet in slaagt zijn archiefdocumenten correct te beheren. Ook dan gebeurt de overbrenging vergezeld van een overdrachtslijst en een overdrachtborderel en in een geselecteerde, geschoonde, geordende en verpakte toestand.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de eventuele vernietiging van semi-dynamische archiefdocumenten. De vernietiging van archiefdocumenten moet overeenstemmen met de bepalingen van een vastgestelde selectielijst en de voorwaarden opgelegd door de algemeen rijksarchivaris of zijn gemachtigde. Een vernietiging kan enkel gebeuren met toestemming van de algemeen rijksarchivaris of zijn gemachtigde.

Hoofdstuk 4. Toegang en openbaarheid van archiefdocumenten

Artikel 11

Het archiefdepot, waar semi-dynamische (overgedragen) en statische archiefdocumenten worden bewaard, is afgesloten. Het archiefdepot is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van het stadsarchief. De stadsarchivaris bewaart de sleutel. De archiefruimtes en de digitale klasseringen zijn toegankelijk voor de medewerkers van de dienst en worden door de dienstverantwoordelijke beheerd.

Artikel 12

Archiefdocumenten die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen worden na 30 jaar openbaar, tenzij anders is bepaald in betrokken wetgeving.

Artikel 13

Archiefdocumenten die niet door de stad Herentals zijn opgemaakt, maar die door de stad Herentals verworven zijn, zijn onderhevig aan dezelfde wetgeving. In de bewaargevings- of schenkingsovereenkomst kan de openbaarheid van deze verworven archiefdocumenten beperkt worden door contractuele bepalingen.

Artikel 14

Op aanvraag kan het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals toegang verlenen tot niet-openbare archiefdocumenten. Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt deze toegang aan bijzondere en specifieke voorwaarden, zoals bepaald in het Archiefdecreet van 09/07/2010, het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, het Burgerlijk Wetboek artikel 45 en het Koninklijk Besluit van 5/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 16/07/1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister.

Artikel 15

De beslissing over de aanvraag tot inzage, uittreksel of afschrift van niet-openbare archiefdocumenten wordt genomen door de stadssecretaris, tenzij de wetgever dit voor specifieke archiefdocumenten anders heeft bepaald. De stadssecretaris kan zich laten adviseren door het betrokken diensthoofd of de stadsarchivaris.

Artikel 16

De stadsarchivaris draagt de zorg voor het beantwoorden van vragen om inlichtingen over statische archiefdocumenten. De stadsarchivaris biedt mogelijkheden om opzoeken te doen in de archiefdocumenten. De stadsarchivaris draagt geen verantwoordelijkheid over de inhoud van de archiefdocumenten bewaard in het archiefdepot. Openbare archiefdocumenten worden geraadpleegd in de (digitale) leeszaal van het stadsarchief. Overgedragen archieven worden (digitaal) toegankelijk gemaakt voor de administratieve diensten, mits de openbaarheid daarbij in acht wordt genomen.

Artikel 17

Het betrokken diensthoofd draagt de zorg voor het beantwoorden van vragen om inlichtingen over of het verlenen van toegang tot semi-dynamische archiefdocumenten, ongeacht of ze onder toezicht van de stadsarchivaris in het archiefdepot worden bewaard. De betrokken dienstmedewerkers begeleiden de inzage of bezorgen het uittreksel of het afschrift.

Artikel 18

De raadpleging van alle archiefdocumenten is kosteloos, maar de overhandiging van een afschrift kan afhankelijk gemaakt worden van de betaling van een bedrag op basis van een redelijke kostprijs. Hiervoor wordt een retributiereglement opgesteld.

Artikel 19

Om de orde in de leeszaal te bewaren en schade (bijvoorbeeld door manipulatie) aan archiefbescheiden en diefstal te vermijden, wordt een leeszaalreglement opgemaakt. Door gebruik van het archief verklaart de bezoeker zich akkoord met het leeszaalreglement. Elke leeszaalbezoeker en/of archiefgebruiker verbindt zich ertoe het reglement na te leven. Bij misbruik kan de leeszaalbezoeker en/of archiefgebruiker de toegang tot de leeszaal – en het gebruik van het archief – ontzegd worden.

Hoofdstuk 5. Bruikleen

Artikel 20

Archiefdocumenten en collectiestukken worden nooit uitgeleend voor particuliere doeleinden.

Artikel 21

Medewerkers van de stad Herentals kunnen de semi-dynamische en statische archiefbestanddelen die bewaard worden in de archiefdepots ontlenen voor administratieve doeleinden. Daartoe wordt een procedure uitgewerkt en worden voorwaarden bepaald. De medewerker ontvangt het dossier binnen een redelijke termijn. De duur van een bruikleen wordt beperkt tot één maand, tenzij de stadsarchivaris een verlenging toestaat.

Artikel 22

Organisaties en verenigingen kunnen statische archiefdocumenten tijdelijk ontlenen voor tentoonstellingen. Het college van burgemeester en schepenen stelt daarvoor een procedure vast en bepaalt de voorwaarden. De bruikleennemer neemt alle kosten van verzekering, transport, verpakking, administratie en eventueel restauratie op zich en is aansprakelijk bij eventuele beschadiging als gevolg van de bruikleen.

Hoofdstuk 6. Reproductie

Artikel 23

Onder reproductie wordt verstaan: fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding.

Artikel 24

Reproductie van archiefdocumenten voor administratieve doeleinden wordt in de regel uitgevoerd door het personeel van de dienst die de reproductie nodig heeft. De stadsarchivaris adviseert inzake de voorwaarden, de werkwijze en de opportuniteit van de reproductie. Daarbij waakt hij over de bescherming van de archiefbescheiden tegen eventuele beschadiging als gevolg van de reproductieactie.

Artikel 25

Reproductie van openbare archiefdocumenten voor externe doeleinden wordt enkel toegestaan onder bepaalde voorwaarden. De voorwaarden worden opgenomen in het leeszaalreglement.

Slotbepalingen

Artikel 26

De archivaris legt jaarlijks een lijst met de aanwinsten voor aan de gemeenteraad, conform het Gemeentedecreet artikel 43.

Artikel 27

Dit reglement, het archiefreglement, werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 12/01/2015 en op de gemeenteraad van 03/02/2015.

Artikel 28

Dit reglement treedt in werking op 01/03/2015.

008 Leeszaalreglement voor het stadsarchief van Herentals: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het archiefreglement van de stad Herentals schrijft de opmaak van een leeszaalreglement voor het stadsarchief van Herentals voor. Dit is een huishoudelijk reglement waaraan de archiefgebruiker zich dient te binden om gebruik te kunnen maken van de leeszaal en de door het stadsarchief beheerde archieven, verzamelingen en collecties. Het bevat onder meer voorschriften op gebied van raadpleging, openbaarheid, reproducties en bruiklenen. Een leeszaalreglement is gebruikelijk bij archiefinstellingen.

Juridische grond

Archiefreglement voor de stad Herentals (goedgekeurd door de gemeenteraad op 3/02/2015) en de daarvoor geraadpleegde wetgeving:

- Archiefwet (24/06/1955, aangepast op 06/05/2009)
- Archiefdecreet (09/11/2010)
- Decreet op de openbaarheid van bestuur (26/03/2004)
- Burgerlijk Wetboek (artikel 45)
- Gemeentedecreet (15/07/2005)
- Privacywet (08/12/1992)
- Grondwet (artikel 32 en 134)
- Auteurswet (30/06/1994)
- Strafwetboek (artikel 240-242 en 527)
- Cultureel Erfgoeddecreet (06/07/2012)

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het leeszaalreglement voor het stadsarchief van Herentals eenparig goed als volgt:

Algemeen

Artikel 1

Hoofdstuk 4 artikel 19 van het archiefreglement voor de stad Herentals, goedgekeurd op de gemeenteraad van 03/02/2015 en in werking getreden op 01/03/2015 bepaalt de opmaak van huishoudelijk reglement, het leeszaalreglement. Omdat het stadsarchief unieke en vaak kwetsbare documenten bewaart, wordt elke leeszaalbezoeker en/of archiefgebruiker verplicht om zich aan dit reglement te binden en de voorschriften ervan na te leven. Dit reglement wordt uitgehangen in de leeszaal van het stadsarchief.

Artikel 2

De leeszaal van het stadsarchief, Augustijnenlaan 1, 2200 Herentals, is vrij en kosteloos toegankelijk van maandag tot en met vrijdag van 9 tot 12 uur. De leeszaal is van maandag tot en met vrijdag 's namiddags gesloten en op zaterdag, zondag en feestdagen. Buiten de openingsuren kan de leeszaal bij uitzondering op afspraak bezocht worden. Hiervoor neemt u contact op met de stadsarchivaris.

De magazijnen en kantoren van het stadsarchief zijn niet toegankelijk voor het publiek.

Gebruik van de leeszaal

Artikel 3

Jassen, tassen (inclusief laptotassen), mobiele telefoons en alle andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de raadpleging van documenten, zijn niet toegelaten aan de schrijftafels. U maakt gebruik van de kapstokken. Het stadsarchief kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging.

Artikel 4

Met vragen kunt u steeds terecht bij de archiefmedewerkers. Zij zullen u oriënteren en adviseren bij uw onderzoek en uitleg geven over de beschikbare informatie. Zij zullen evenwel geen opzoeken in uw plaats verrichten. De tarieven voor het verrichten van opzoeken door archiefmedewerkers worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 5

U kunt geen archiefdocumenten, boeken of andere materialen uitlenen, tenzij als bruikleen (zie artikel 31 en volgende).

Artikel 6

De leeszaal is een studieruimte. Er wordt dus verwacht dat u in stilte werkt en uw mobiele telefoon in stille stand zet of uitschakelt. Bij verstoring van de orde kunnen de archiefmedewerkers u verzoeken de leeszaal te verlaten.

Artikel 7

Eten, drinken en roken is niet toegestaan in de leeszaal.

Bezoekersregistratie

Artikel 8

Elk kalenderjaar vult u bij een eerste bezoek een bezoekersfiche in. Daarmee verklaart u akkoord te gaan met het leeszaalreglement en met de opname van uw gegevens in het bezoekersregister.

Artikel 9

Bij elk bezoek aan de leeszaal noteert u in het bezoekersregister de datum, uw naam, de aard van uw opzoeking en de inventarisnummers van de geraadpleegde stukken.

Handbibliotheek en microfilms

Artikel 10

Boeken uit de handbibliotheek, microfilms en microfiches zijn beschikbaar in de leeszaal; u hoeft ze niet aan te vragen. De archiefmedewerkers zullen u de nodige uitleg geven over de werking van de leestoestellen voor microfilms en microfiches. Spoel na raadpleging de microfilm volledig terug. Boeken plaatst u terug op hun originele plaats in de bibliotheekrekken.

Aanvragen

Artikel 11

Archiefdocumenten, boeken en andere materialen vraagt u aan met behulp van aanvraagbriefjes. Voor elk document of boek vult u een apart briefje in, tenzij het om opeenvolgende nummers gaat. U kunt daarbij gebruikmaken van de beschikbare toegangen in de leeszaal, zowel op papier als digitaal.

Artikel 12

Wilt u documenten, tijdschriften of boeken raadplegen die niet op de locatie van het stadsarchief worden bewaard, dan vraagt u ze om praktische redenen enkele dagen van tevoren aan. Dit kan telefonisch of per e-mail.

Inzagerecht

Artikel 13

De openbaarheid van archiefdocumenten wordt geregeld in de Archiefwet van 24 juni 1955 gewijzigd door de wet van 6 mei 2009, het Archiefdecreet van 9 december 2010, het decreet op de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004, het Burgerlijk Wetboek (art. 45) en de Privacywet van 8 december 1992. Deze bepalingen zijn opgenomen in het Archiefreglement van de stad Herentals.

Artikel 14

Gelet op de bovenvermelde wet- en regelgeving kunt u in principe alle documenten vrij raadplegen, met de volgende beperkingen:

Zijn pas openbaar na 30 jaar:

- alle administratieve archieven

Zijn pas openbaar na 100 jaar:

- gerechtelijke documenten
- documenten die informatie van persoonlijke aard bevatten
- de registers met de akten van de burgerlijke stand en afgeleide documenten

Zijn pas openbaar na 120 jaar:

- de bevolkingsregisters en afgeleide documenten

De bovenstaande opsomming is niet limitatief maar bevat de voornaamste weerkerende documenttypes.

Artikel 15

Inzage van niet-openbare documenten is mogelijk als de opgevraagde gegevens betrekking hebben op de eigen persoon of met de schriftelijke toestemming van de bevoegde instanties. Voor inzage in archiefdocumenten van het stadsbestuur die nog geen 30 jaar oud zijn dient u een schriftelijke vraag tot inzage in bij de stadssecretaris. De archiefmedewerkers kunnen u hierover meer informatie geven.

Artikel 16

Ook de volgende documenten mogen alleen geraadpleegd worden met expliciete toestemming van de stadsarchivaris:

- originele documenten waarvan een reproductie beschikbaar is
- documenten in slechte staat
- archieven die nog niet geïnventariseerd zijn

Artikel 17

De inzage van archieven van verenigingen, bedrijven, families en personen (zogenaamd private archieven) wordt in veel gevallen geregeld door de schenkingsovereenkomst. Bij het ontbreken van zo'n regeling kunt u de documenten raadplegen die ouder zijn dan 30 jaar.

Artikel 18

Indien u gegevens van nog levende personen opneemt in een databank, doet u daarvan aangifte bij de federale commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 19

Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de lezer die inzage krijgt in informatie en daarbij ontdekt dat bepaalde gegevens niet in de openbaarheid horen te vallen, de stadsarchivaris op de hoogte te brengen.

Raadplegen

Artikel 20

Archiefdozen en mappen met losse documenten worden een na een geraadpleegd. U ontvangt een volgende doos of map bij inlevering van een afgehandeld nummer.

Artikel 21

Het is van het grootste belang dat u archiefdocumenten, boeken en tijdschriften steeds met de nodige zorg behandelt en elke beschadiging vermijdt. Let daarom op de volgende punten:

- Hanteer de documenten zo weinig mogelijk en met schone handen; gebruik bij het raadplegen van fotomateriaal, films, negatieven en waardevolle documenten steeds de katoenen handschoenen die u van de archiefmedewerkers ter beschikking krijgt.
- U mag de documenten niet beschrijven, kreuken, plooiën, op de grond leggen of gebruiken als ondergrond bij het nemen van notities.
- Neem bij het raadplegen van archiefdocumenten, boeken en tijdschriften enkel notities met een potlood.
- Gebruik geen voorwerpen die schade kunnen toebrengen aan de documenten, zoals een mes, schaar, lijm, plakband of correctievloeistof.
- Raadpleeg registers en ingebonden documenten steeds op een leenaar of een leeskussen.
- Wijzig de interne ordening van losse documenten niet.
- Pak documenten na raadpleging met zorg terug in.
- Meld eventuele beschadigingen of ontbrekende documenten.

Artikel 22

Leenaars en leeskussens, katoenen handschoenen, potloden en een puntenslijper staan ter beschikking in de leeszaal. Bezorg het gebruikte materiaal terug bij het beëindigen van uw bezoek.

Artikel 23

Lever ten laatste om 11.50 uur alle aangevraagde documenten en boeken terug in. U kunt ze maximaal twee weken in lezing houden.

Reproducties

Artikel 24

Bij inschrijving in de leeszaal verklaart u de wet van 30/06/1994 betreffende het auteursrecht in acht te nemen.

Artikel 25

Alle reproducties van documenten, inclusief eigen opnames, zijn enkel bestemd voor privé-gebruik. U mag ze niet verder verspreiden, publiceren of gebruiken voor commerciële doeleinden. Het gebruik van reproducties voor wetenschappelijke en educatieve doeleinden is mogelijk na toestemming van de stadsarchivaris en na de ondertekening van een verklaring. Het gebruik van reproducties voor commerciële doeleinden is enkel mogelijk na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en volgens een overeenkomst. In geval van de commerciële reproductie van auteursrechtelijk beschermde werken moet de toestemming van de auteur, uitvoerder of zijn of haar erfgenamen gevraagd worden.

Artikel 26

U kunt bij de archiefmedewerkers reproducties (fotokopieën of scans) aanvragen van de volgende soorten documenten:

- documenten die vrij raadpleegbaar zijn
- documenten waarvan een (digitale) kopie voorhanden is
- documenten waarvoor toestemming tot inzage werd gegeven
- documenten waarop geen auteursrechten rusten

Artikel 27

Om beschadigingen te vermijden worden van de volgende soorten documenten nooit fotokopieën afgeleverd:

- documenten, boeken en tijdschriften in slechte staat of ouder dan 100 jaar
- registers en ingebonden documenten
- documenten groter dan A3-formaat
- kranten, foto's en negatieven

Artikel 28

Het reproduceren van volledige boeken, registers, banden is enkel toegelaten na toestemming van de stadsarchivaris.

Artikel 29

U mag, na toestemming van de archiefmedewerkers, documenten waarop geen auteursrechten rusten zelf fotograferen. Dit dient te gebeuren zonder flitslicht, zonder bijkomende belichting en zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document. Het gebruik van een statief is toegelaten na toestemming van de stadsarchivaris en als het gebruik ervan geen schade toebrengt aan de documenten of het meubilair.

Artikel 30

De tarieven voor de aanmaak van reproducties en reproductierechten worden vastgelegd door de gemeenteraad en kunnen teruggevonden worden in het retributiereglement. Ze worden bekendgemaakt in de leeszaal. Analoge reproducties dienen te worden opgehaald in de leeszaal van het stadsarchief. Digitale reproducties worden via e-mail toegezonden of op een meegebrachte USB-stick gekopieerd.

Bruiklenen

Artikel 31

Archiefdocumenten, boeken, tijdschriften en andere materialen worden enkel uitgeleend aan rechtspersonen in het kader van tentoonstellingen, restauraties en digitalisering.

Artikel 32

Aanvragen voor bruiklenen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bruiklenen gebeuren aan de hand van een bruikleenovereenkomst en onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor bruikleen gebeurt schriftelijk of via mail en wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag wordt geruime tijd voor de aanvang van de bruikleen ingediend.
- Van elk document dat het stadsarchief verlaat, wordt een veiligheidskopie gemaakt. De stukken worden discreet gemerkt.
- Bij opmaak van de bruikleenovereenkomst worden de volgende gegevens opgenomen: de naam en rechtsvorm van de ontlenende instantie, de contactpersoon en voldoende contactgegevens, het inventarisnummer en de beschrijving van de te ontlene stukken, de omvang van het in bruikleen gegeven materiaal, de motivatie voor de bruikleen, de datum van uitlening en datum van terugkeer.
- Alle kosten van verzekering, transport en verpakking zijn voor rekening van de bruikleennemer. De bruikleennemer verzekert elk stuk tegen elk verlies en schade, al dan niet veroorzaakt door toevallige omstandigheden, met inbegrip van stakingen en oproer. De geleende stukken worden verzekerd voor de aangenomen waarde, die door de bruikleengever aangegeven worden. De verzekeringsovereenkomst en de betaling van bijkomende kosten maken deel uit van de bruikleenovereenkomst. De stukken worden teruggebracht in de oorspronkelijke verpakking.
- De bruikleennemer bezorgt de stukken in ongewijzigde staat terug aan de bruikleengever. Bij schade is de bruikleennemer aansprakelijk. De bruikleennemer moet de schade volledig vergoeden. De bruikleennemer brengt de bruikleengever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van elk schadefeit. De vaststelling en de schatting van de schade wordt gedaan door een expert.
- Bij elk tentoongesteld stuk en reproductie vermeldt de bruikleennemer 'stadsarchief Herentals (SAH)' als vindplaats van samen met de juiste archiefreferentie. In geval van publicatie deponeert hij één exemplaar van de publicatie in de bibliotheek van het stadsarchief.

- Om beschadiging of verlies van de in bruikleen genomen stukken te vermijden, verklaart de bruikleennemer zich akkoord met de veiligheidsvoorschriften die door het college van burgemeester en schepenen worden opgenomen in de bruikleenovereenkomst.
- Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden opnemen in de bruikleenovereenkomst, afhankelijk van de aard, duur en omvang van de bruikleen.

Publicaties en studies

Artikel 33

Maakt u een publicatie of studie op basis van documenten uit het stadsarchief, vermeld dan steeds 'stadsarchief Herentals (SAH)' als vindplaats van uw bronnen samen met de juiste archiefreferentie. Deponeer minstens één exemplaar van uw publicatie of studie in de bibliotheek van het stadsarchief. Onuitgegeven verhandelingen mag u digitaal aanleveren.

Overtreding van dit reglement

Artikel 34

De stadsarchivaris kan de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie dit reglement overtreedt. De bezoeker die schade toebrengt aan documenten, materiaal of meubilair is verplicht de schade te vergoeden. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Beroep tegen de beslissingen van de stadsarchivaris

Artikel 35

Tegen een beslissing van de stadsarchivaris kan beroep worden aangetekend bij de stadssecretaris. Dit beroep werkt niet opschortend. Bij ontstentenis van een beslissing van de stadssecretaris blijft die van de archivaris gehandhaafd.

Slotbepalingen

Artikel 36

Dit leeszaalreglement werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 12/01/2015 en door de gemeenteraad op 03/02/2015.

Artikel 37

Dit reglement treedt in werking op 01/03/2015.

009 Retributies 2015-2019: retributie op administratieve prestaties: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stemde op 01/04/2014 een retributie op administratieve prestaties voor de periode 2014-2019. Een aantal specifieke prestaties, eigen aan de archiefwerking, kan niet met het huidig reglement worden opgelegd. Het huidig reglement moet worden aangepast. De aanpassing is het gevolg van de modernisering van het stadsarchief en de opmaak van een nieuw archiefreglement en leeszaalreglement.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het aangepaste reglement principieel goed op 12/01/2015.

Openbaar onderzoek

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Argumentatie

Regelmatig komen er aanvragen binnen bij ons bestuur voor het maken van fotokopieën, aanvragen adressenlijsten via het rijksregister, agenda gemeenteraad en andere administratieve prestaties. Om tegemoet te komen aan deze vragen en door de financiële toestand van de stad is het noodzakelijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

Het archiefpersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met vragen van burgers die aanvullend onderzoek vragen in de archieven en voor het verkrijgen van stukken. Het is noodzakelijk het bestaande reglement uit te breiden. Het verstrekken van inlichtingen over de (raadpleging van) bewaarde archieven, verzamelingen en collecties, de toegang tot de leeszaal en het gebruik van leeszaalinfrastuctuur is gratis. Voor geschiedkundige, genealogische en wetenschappelijke opzoekingen in de archieven, verzamelingen en collecties, beheerd door de stad Herentals is het noodzakelijk een vergoeding te vragen,

alsook voor fotokopieën en digitale reproducties. Voor deze laatste wordt een onderscheid gemaakt tussen privaat gebruik, educatief gebruik en commercieel gebruik.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het reglement retributie voor administratieve prestaties goed als volgt:

Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 01/03/2015 tot en met 31/12/2019 een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het stadsbestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen.

Inlichtingen omvatten opzoekwerk, een schriftelijk antwoord over specifieke zaken of eigendommen en de samenstelling van een dossier, maar niet het louter laten inzien van, het uitleg geven over en het afleveren van een afschrift van bestuursdocumenten.

Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk of de inlichting vraagt.

Grondslag en tarief

De retributie wordt als volgt samengesteld:

Administratieve prestaties

- 0,05 euro per kopie A4 zwart/wit
- 0,10 euro per kopie A3 zwart/wit
- 0,50 euro per kopie A4 kleur
- 1 euro per kopie A3 kleur
- 5 euro per plan (A0) zwart/wit per lopende meter en per begonnen meter
- 10 euro per plan (A0) kleur per lopende meter en per begonnen meter
- 0,15 euro per adres met een minimum van 37 euro en een maximum van 124 euro per aanvraag voor het aanmaken van een adressenlijst via het rijksregister of computersysteem
- 50 euro voor vastgoedinformatie, andere dan die reeds is opgenomen in het plannen- en vergunningenregister, en dit per individuele zoekopdracht (gratis voor aanvragen publiekrechtelijke rechtspersonen)
- 15 euro voor een uittreksel uit het plannenregister (cfr. Vlaamse codex ruimtelijke ordening, hoofdstuk informatieplicht)
- 15 euro voor een uittreksel uit het vergunningenregister (cfr. Vlaamse codex ruimtelijke ordening, hoofdstuk informatieplicht)
- 25 euro per uur voor administratieve opzoekingen die de normale dienstverlening overschrijden en meer dan één arbeidsuur bedragen. Elk begonnen uur na het eerste uur wordt als een vol uur aangerekend.

Opzoekingen archieven

- Verstrekken van inlichtingen over de (raadpleging van) bewaarde archieven, verzamelingen en collecties, de toegang tot de leeszaal en het gebruik van leeszaalinfrastructuur: gratis
- Geschiedkundige, genealogische en wetenschappelijke opzoekingen in de archieven, verzamelingen en collecties, beheerd door de stad Herentals: 12,50 euro per begonnen half uur.

Reproducties archieven

Fotokopieën en prints op papier

- 0,05 euro per kopie/print A4 zwart/wit
- 0,10 euro per kopie/print A3 zwart/wit

Digitale opnames tot formaat A3

- Opnames met eigen fototoestel: gratis
- 5 euro per scan + reproductierechten

Reproductierechten voor privaat en educatief gebruik

- Privaat gebruik: gratis
- Educatief gebruik: publicatie op papier, CD-Rom of DVD: gratis
- Educatief gebruik: publicatie op internet of digitaal: gratis

Reproductierechten voor commercieel gebruik, per afbeelding:

- 25 euro publicatie met oplage (1-1000 ex.)
- 50 euro publicatie met oplage (1001-3000 ex.)

- 125 euro publicatie met oplage (+3000 ex.)
 - 125 euro prentbriefkaarten voor verkoop
- Reproductierechten voor commercieel gebruik
- 120 euro per minuut bewegend filmmateriaal

Bij gebruik van de afgeleverde reproductie in een publicatie, educatief of commercieel, dient de aanvrager een gratis exemplaar van de publicatie te deponeren in de bibliotheek van het stadsarchief.

Leveren van naamplaatjes op de gedenkzuil strooiweide

25 euro voor het leveren van een naamplaatje op de gedenkzuil van de strooiweide.

Afleveren van een bewonerskaart

- 25 euro per jaar voor de kaart van een eerste voertuig
- 75 euro voor de kaart van een tweede voertuig
- 10 euro voor een duplicaat bij verlies of beschadiging
- 10 euro voor een vervangkaart.

Vrijstellingen

Voor dit reglement zijn er geen vrijstellingen

Betaling

De betaling is verschuldigd op het moment van de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of verstrekken van de inlichtingen.

Bij niet-minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

Opheffing

Het retributiereglement op administratieve prestaties 2014-2019 wordt opgeheven met ingang van huidig reglement.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten en Snauwaert

Tegen: Van Thielen

Onthouding: Marcipont

010 Machtiging tot het ondertekenen van stukken: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 16/01/2015 delegeerde de secretaris haar bevoegdheid:

- tot de medeondertekening van vorderingsstaten, verrekenstaten, plannen en lastenboeken met betrekking tot wegenwerken en bouw-/verbouwingswerken aan de projectleiders: Eleen Liekens, Tom Ceusters en Gino Verschuere.
- tot ondertekening/goedkeuring van de plaatsbeschrijvingen van het openbare domein, in het kader van bouwwerken door derden aan Eleen Liekens, diensthoofd technische dienst.
- tot ondertekening/goedkeuring van de plaatsbeschrijvingen van het openbare domein, in het kader van bouwwerken door derden aan Tom Ceusters, projectleider infrastructuur, bij afwezigheid van Eleen Liekens, diensthoofd technische dienst.

Juridische grond

Het gemeentedecreet, artikel 184, bepaalt dat de gemeentesecretaris zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening kan opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen. Deze opdracht gebeurt schriftelijk. De gemeenteraad wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Argumentatie

Ondertekenen plaatsbeschrijvingen:

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, binnen de door de gemeenteraad desgevallend vastgestelde algemene regels.

De goedkeuring van de plaatsbeschrijvingen - beschrijving van de toestand van het openbaar domein in het kader van bouwwerken door derden - valt onder deze daden van beheer.

Op 07/05/2012 delegeerde het college deze bevoegdheid aan de secretaris. Secretaris Mattheus nam op 01/12/2012 deze bevoegdheid over.

Op 03/12/2012 delegeerde de secretaris haar bevoegdheid aan Tom Ceusters, diensthoofd technische dienst.

Op 06/01/2015 heeft Eleen Liekens de functie van diensthoofd technische dienst overgenomen van Tom Ceusters. Hij is nu projectleider infrastructuur.

Eleen Liekens stelt voor om in haar afwezigheid Tom Ceusters, projectleider infrastructuur, de plaatsbeschrijvingen te laten ondertekenen.

Ondertekenen stukken met betrekking tot wegenwerken en bouw-/verbouwingswerken:

Binnen de technische dienst zijn er 3 projectleiders aangesteld. Elk van hen hebben bepaalde projecten toegewezen gekregen. Elke projectleider is verantwoordelijk voor zijn projecten. Dit betekent ondermeer dat hij verantwoordelijk is voor het nazicht van de vorderingsstaten, verrekenstaten, plannen en lastenboeken met betrekking tot wegenwerken en bouw-/verbouwingswerken.

Het is dan ook wenselijk dat zij de goedkeuring van deze stukken mee ondertekenen met de burgemeester.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de secretaris van 16/01/2015 waarbij zij haar bevoegdheid

- tot de medeondertekening van vorderingsstaten, verrekenstaten, plannen en lastenboeken met betrekking tot wegenwerken en bouw-/verbouwingswerken delegeert aan de projectleiders: Eleen Liekens, Tom Ceusters en Gino Verschueren.
- tot ondertekening/goedkeuring van de plaatsbeschrijvingen van het openbare domein, in het kader van bouwwerken door derden delegeert aan Eleen Liekens, diensthoofd technische dienst.
- tot ondertekening/goedkeuring van de plaatsbeschrijvingen van het openbare domein, in het kader van bouwwerken door derden delegeert aan Tom Ceusters, projectleider infrastructuur, bij afwezigheid van Eleen Liekens, diensthoofd technische dienst.

011 Speeltoestellen wijkspelerterreinen - 2015/001: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De jeugddienst wil op de spelerterreinen in Diependaal, Sint-Janneke, Koninkrijk en Kastanjelaan nieuwe toestellen plaatsen.

Het college is op 19/01/2015 principieel akkoord gegaan met de keuze van de gunningswijze en de vaststelling van de lastvoorwaarden.

Juridische grond

De wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het Koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Artikel 26§1,1 van de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Financiële gevolgen

Er is 60.000 euro voorzien in het budget 2015 voor de aankoop van nieuwe speeltoestellen op:

- 2014-2015 - IB - 2220500/VT/0750
- actienummer: 2015140716
- ramingnummer: 2015142398

Argumentatie

De aankoopcel heeft in samenspraak met de jeugddienst, de technische dienst en de veiligheidsadviseur van IOK het bestek 2015/001 opgemaakt.

Volgende speeltoestellen zijn opgenomen in het bestek:

- speelterrein Diependaal: een combinatietoestel en een draaitoestel
- speelterrein Sint-Janneke: een kabelbaan en een haasje-over combinatie
- speelterrein Koninkrijk: een combinatietoestel, een schommel en het aanleggen van de valbakken
- speelterrein Kastanjelaan: een peuter- en kleutercombinatietoestel

We stellen voor de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het bestek 2015/001 voor de aankoop van speeltoestellen voor de wijkspeelterrinen in Diependaal, Sint-Janneke, Koninkrijk en Kastanjelaan eenparig goed.

De gemeenteraad beslist de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

012 Aankoop gebouw Molenvest 19/27: Verkoopsovereenkomst

De heer Marcipont van Vlaams Belang vraagt om dit punt te verdagen naar een volgende zitting.

De stemming hierover geeft volgend resultaat:

Stemmen voor: Marcipont

Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Het punt wordt niet verdaagd.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het meerjarenplan staat volgende actie opgenomen "De stad Herentals bouwt een nieuwe huisvesting voor de academies."

Deze actie is een herhaling van een voornemen uit de vorige legislatuur dat toen uiteindelijk omwille van financieel gezond beleid werd uitgesteld.

Het bestuur is steeds zoekend geweest naar een optimale oplossing voor de twee academies. Het stelde als minimale doelstellingen in eerste fase om de huisvesting van de Academie voor Beeldende kunst (ABK) te vernieuwen en het overbodig maken van nog ruimtes te moeten huren voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans (AMWD).

Verschillende pistes zijn in de loop van de tijd bekeken. We sommen ze op en geven aan wat de voornaamste drempels zijn voor deze pistes die er voor zorgden dat ze niet werden weerhouden:

- De lompfabriek in de Markgravenstraat:
hier is geen overeenkomst met eigenaar kunnen verkregen worden.
- De huidige locatie in de Markgravenstraat:
de combinatie van bouwen en het mogelijk houden van de opleiding beperkt de vrijheidsgraden om de nieuwe infrastructuur optimaal te ontwerpen. De site is ook zeer gunstig voor alternatieve ontwikkelingen rond bijvoorbeeld woningbouw en kan eventueel

verzilverd worden. De volledige inplanting van de twee academies is op deze site in één fase budgettair niet mogelijk.

- De ruimte achter de bibliotheek, grenzend aan de Herenthoutseweg, die momenteel als parkeerruimte wordt gebruikt:
de beschikbare oppervlakte is zeer eng. De piste creëert een extra uitdaging wat betreft de parkeerdruk voor de omgeving.
- Schoolgebouwen die in de toekomst vrijkomen:
andere onderwijsinstellingen verlaten deze gebouwen onder andere omwille van de stijgende moeilijkheid om deze te laten blijven voldoen aan de wetgeving rond schoolgebouwen. Verder werden verschillende initiatieven vanuit het bestuur om gesprekken op gang te trekken in verband met mogelijke aankoop door het KOSH niet beantwoord. De onzekerheid over een mogelijke verwerving is te groot om een andere zeer aantrekkelijke opportuniteit uit te stellen en daardoor in gevaar te brengen.

In december 2013 heeft C-Immo een aanbod gedaan aan de stad om het het Belgacomgebouw in de Molenvest 19-27 te verkopen aan de stad.

De stad heeft een haalbaarheidsstudie laten uitvoeren door RE-ST om te zien of de beide academies een kwaliteitsvol onderkomen kunnen krijgen in het gebouw. Hiervoor heeft het studiebureau zich gebaseerd op aangereikte oppervlaktenoden en gesprekken met de directeurs en betrokkenen van de politiezone. In de studie is ook getoetst of een kamertheaterzaal kan worden opgenomen. Voor het inbedden van de academies adviseert RE-ST positief, de combinatie met een kamertheaterzaal zien zij niet kwaliteitsvol haalbaar.

Voorwaarde is wel dat het politieplanton (met de cellen) wordt verplaatst zodat een functionele scheiding tussen politie en academie mogelijk wordt. Hierover is een consensus. Het gebouw werd ook akoestisch onderzocht door Daidalos en nagekeken op energievriendelijkheid door Eandis. Hun opmerkingen zijn mee te nemen in het verdere traject maar houden zeker geen breekpunten in.

RE-ST bekeek de asbestinventaris en schat de impact van de aanwezige asbest laag in. Dit is conform met de ervaren lage impact bij de verbouwingswerken door de politiezone.

Na enkele onderhandelingsmomenten met C-immo bedraagt de overeengekomen verkoopprijs 5.800.000 euro (vijf miljoen achthonderdduizend euro). Het registratiekantoor heeft een schattingsverslag opgemaakt en schat de waarde van het gebouw in op 6.005.000 (zes miljoen vijfduizend) euro.

De politiezone en de stad kiezen in onderling overleg voor een aankoopformule waarbij de stad eerst aankoopt en daarna een stuk doorverkoopt aan de politiezone. Deze doorverkoop wordt contractueel verankerd en maakt deel uit van de gemeenteraadsbeslissingen die betrekking hebben op de aankoop van het Belgacomgebouw. De politiezone zal aan de stad geen huurgeld moeten betalen zodat de politiezone geen financieel nadeel ondervindt van deze gefaseerde manier van werken.

Een berekening op basis van een schatting door IOK, de uiteindelijk onderhandelde verkoopprijs en rekening houdend met de soorten oppervlaktes, geeft een doorverkoopprijs van 1.270.000 (een miljoen tweehonderdzeventigduizend) euro.

Indien de akte wordt verleden door de dienst vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid (het vroegere aankoopcomité) komen hier geen extra kosten bij kijken. We verwachten het verlijden van de akte rond maart of april. De betaling voor de aankoop gebeurt dan rond juni of juli 2015.

Financiële gevolgen

Omdat de ingeschreven middelen en timing in verband met de actie “De stad Herentals bouwt een nieuwe huisvesting voor de academies.” wijzigen, zal een wijziging van de meerjarenplanning en budget nodig zijn. Deze zal gebeuren vóór het verlijden van de akte.

Op de gemeenteraad van 03/03/2015 zullen de nodige kredieten voorzien worden door een aanpassing van het meerjarenplan en een budgetwijziging. De bestemde gelden die voorzien waren in 2016 en 2017 worden vrijgemaakt zodat het krediet beschikbaar komt in 2015 voor de aankoop van het gebouw.

Na deze aanpassingen is het nodige krediet beschikbaar en zal het visum opgemaakt worden. In de verkoopovereenkomst is de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan en budgetwijziging als opschortende voorwaarde opgenomen.

Van Agentschap Binnenlands Bestuur hebben we ook de bevestiging gekregen dat het transactiemoment het verlijden van de akte is. Daartegen zijn de aanpassing van het meerjarenplan en de budgetwijziging al volledig verwerkt.

Argumentatie

Er zijn verschillende erg gunstige elementen die een aankoop van het Belgacomgebouw, Molenvest 19-27 onderbouwen:

- De beleidsnota van de Vlaamse regering rond deeltijds kunstonderwijs zet erg in op een didactisch project dat aansluit bij de kunstwereld en cultuurbeleving van nu met oog voor de link met amateurskunsten. Dit impliceert dat het deeltijds kunstonderwijs zich meer moet afstemmen op een cultuurbeleving die minder en minder in hokjes denkt maar waarbij er een kruisbestuiving is tussen de verschillende kunstvormen. Dit kan alleen inburgeren wanneer de twee academies op dezelfde locatie zijn gehuisvest. De ruimte laat dit toe.
- Het huisvesten van de twee academies in het Belgacomgebouw geeft de mogelijkheid om de huidige locaties van ABK en AMWD te verzilveren of te herbestemmen. Verder zijn er huurinkomsten van verschillende partijen. Deze elementen maken de integrale verhuis van de twee academies mogelijk tegen een netto kost die in de nabijheid ligt van de vooropgestelde kost voor een oorspronkelijke fase 1 op de huidige locatie in de Markgravenstraat.
- Het Belgacomgebouw ligt in een blauwe zone (alleen voor openbaar nut) wat perfect aansluit bij de invulling door de stad. Indien de stad niet herbestemt, lopen we het risico een stadskanker te creëren.
- De structuur van het gebouw, met zijn zeer grote ruimtes, is uitgelezen voor het herbergen van ateliers en/of het hercompartimenteren. Zowel RE-ST als Daidalos geven dit aan als een grote plus.
- Het gebouw heeft zeer grote kelderruimtes die de archiveernoden van de stad meer dan vlot afdekken (cfr. Haalbaarheidsstudie RE-ST).
- Van alle mogelijke zinvolle herbestemmingen, geeft deeltijds kunstonderwijs het voordeel dat het een bestemming is met een aanzienlijk kleinere extra parkeerdruk dan bij een bestemming waarbij het gebouw tijdens reguliere kantooruren onderdak zou verschaffen aan veel werknemers.

De verkoper koppelt aan de verkoop gerelateerde contracten die de operationele zekerheid van Belgacom over een langere termijn moeten garanderen. Deze contracten vormen één geheel met de verkoopovereenkomst. Het betreft de volgende verbintenissen:

- Een terughuur door Belgacom van het hele pand (behalve van de delen die nu reeds worden verhuurd aan derden) tot 31/12/2018, eenmalig verlengbaar tot 30/06/2019 om de installaties gradueel te kunnen verhuizen naar een nog te bouwen gebouw (Atropos genaamd) achteraan op de site en hun overeenkomsten met andere operatoren te kunnen naleven. Voor deze terughuur betaalt Belgacom 200.000 euro per jaar.
- Een erfpacht met als onderwerp het Atroposgebouw dat ingaat na het beëindigen van het terughuurcontract. Dit geeft hen de mogelijkheid om gedurende een lange tijd toegang te verschaffen tot het Atroposgebouw en de aanwezige installaties. Hiervoor betalen zij een jaarlijkse canon van een euro.
- Een huur door Belgacom van het dakgedeelte van het gebouw ten behoeve van de daar opgestelde antennemast en andere gelieerde apparatuur en antennes. Hiervoor betalen zij 5.000 euro per jaar. Ook dit contract gaat in na het beëindigen van het terughuurcontract.

De verkoop wordt afgesloten onder enkele opschortende voorwaarden. De voor dit dossier belangrijkste zijn:

- goedkeuring door de gemeenteraad van de stad Herentals in het budget (door budgetwijziging) en meerjarenplan van de aankoopsom voor de aankoop van het goed, uiterlijk tegen 31/08/2015;
- het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning voor het realiseren van het Atroposgebouw.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om het gebouw met perceelnummer F 303/B/3 (Molenvest 19/27, Herentals) te kopen voor een bedrag van vijf miljoen achthonderduizend euro.

Concreet beslist de gemeenteraad volgende verkoopsovereenkomst aan te gaan:

VERKOOPOVEREENKOMST

STAD HERENTALS

Site gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27 (14HER)

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

ENERZIJDS:

De naamloze vennootschap "**CONNECTIMMO**", met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koning Albert II-laan 27, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0477.931.965, BTW-belastingplichtig onder nummer BE 477.931.965.

Alhier vertegenwoordigd door de heren:

Patrick Geeroms, Managing Director a.i.

Jan Joos, Voorzitter van de Raad van Bestuur

Hierna genoemd: "DE VERKOPER".

EN DE TUSSENKOMENDE PARTIJ:

De naamloze vennootschap van publiek recht "**BELGACOM**", met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koning Albert II-laan 27, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0202.239.951, BTW-belastingplichtig onder nummer BE 202.239.951.

Alhier vertegenwoordigd door de heren:

- Jan Joos, Director Group Internal Services
- Yves Bertholomé, Head of Infrastructure Facilities Management

Hierna genoemd: "BELGACOM".

EN ANDERZIJDS:

De stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, handelend op basis van een beslissing van de gemeenteraad van 3 februari 2015

Hierna genoemd: "DE KOPER".

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Wat voorafgaat:

- Via deze overeenkomst gaat de verkoper over tot de volledige verkoop van haar site gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27.
- De site is op heden verhuurd door de verkoper aan Belgacom NV, de Lokale Politie Neteland, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en Dhaxley NV.
- De verkoop van de site gaat gepaard met een tijdelijke terughuur, met ingang van de eigendomsoverdracht en verstrijkend op 31/12/2018, eenmalig verlengbaar met zes maanden, door Belgacom NV. Het voorwerp van deze terughuur is de volledige site, met uitzondering van de ruimten verhuurd aan de Lokale Politie Neteland, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en Dhaxley NV.
- Met het oog op deze terughuur sluit Belgacom NV op heden met de koper een afzonderlijke huurovereenkomst (hierna "de Huurovereenkomst") en komt Belgacom NV tussen in deze verkoopovereenkomst. Bij afloop van deze Huurovereenkomst treden een erfpachtovereenkomst en een huurovereenkomst antennes in werking, respectievelijk voor het lokaal "Atropos" met een parkeerplaats voor een mobiele hulpgroep en voor het dakgedeelte ten behoeve van de daar opgestelde antennemast en andere gelieerde apparatuur en antennes. In functie van het zakelijke recht en de huurovereenkomst antennes, zijn ook een aantal erfdienstbaarheden voorzien. Zie meer hierover vanaf 3.2.2. en **B. BIJZONDERE VOORWAARDEN – ERFDIENSTBAARHEDEN** hieronder.

De verkoper verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die aanvaardt:

BESCHRIJVING VAN HET GOED

STAD HERENTALS

Eerste Afdeling – Artikelnummer 12808

Een gebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27, volgens recent kadastraal uittreksel, sectie F, nummer 303/B/3, voor een totale oppervlakte van vierenveertig aren achtenvijftig centiares (44a 58ca).

Hierna genoemd “HET GOED”.

Zoals dit in rood is omlijnd en/of gearceerd/gekleurd in rood in de door de verkoper opgemaakte “Space Impact Study” SIS-document sale van 21/01/2015, hierna genoemd de SIS sale (Bijlage 1), 13 bladzijden, dewelke, na ondertekening door partijen, aangehecht zal worden aan onderhavige verkoopovereenkomst om er onlosmakelijk deel van uit te maken, na ondertekend te zijn door de partijen.

Maken GEEN deel uit van het goed:

- het geheel van telecommunicatie-uitrustingen, kabels en leidingen van eender welke aard die verband houden met de exploitatie van BELGACOM NV, van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of van andere telecomoperatoren;
- servers, netwerkkapapparaat en andere IT-uitrustingen van BELGACOM NV, van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of van andere telecomoperatoren;
- het geheel van uitrustingen in verband met toegangscontrole, branddetectie van het gebouw, evenals slagbomen, alarmcentrales, detectoren, badgelezers van BELGACOM NV of van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen; de koper zal, indien dit nodig is, zelf werk maken van een nieuwe installatie van toegangscontrole ten behoeve van het verkochte goed
- in zijn geheel alle installaties, constructies, kabels en leidingen, voorwerp van een erfdienstbaarheid, zoals hierna vermeld, die verband houden met de exploitatie van BELGACOM NV, van een vennootschap verbonden in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of van een andere telecomoperator, en dit ongeacht waar ze zich bevinden.

De verkoper zal volgende uitrustings- en inrichtingselementen verwijderen, uiterlijk de dag vóór het beëindigen van de huurovereenkomst zoals hierna bepaald:

- Specifieke telecomuitrustingen eigen aan de activiteiten van Belgacom NV, van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of van andere telecomoperatoren.
- Alle installaties gerelateerd aan de exploitatie van de telecomactiviteiten
- De koelinstallatie in de kelder die reeds uit dienst werd genomen

Alle andere installaties, in het bijzonder algemeen gebouwgerelateerde installaties, blijven ter plaatse en zullen gratis door de koper verworven zijn na het einde van de terughuurovereenkomst. Niettemin komen partijen nu overeen dat volgende installaties bij het einde van de terughuurovereenkomst ter plaatse blijven en gratis verworven zullen zijn door de koper: de hoogspanningscabine, de hulpgroep (dieselgroep) op het gelijkvloers, samen met de gelieerde mazouttank en de bekabeling die dienstig is voor de andere gebruikers van het terrein en het gebouw alarmcentrales, branddetectoren en bekabeling. Tevens zullen partijen zes maanden voor het beëindigen van de terughuurperiode, aangeven wat vooralsnog dient verwijderd te worden door en op kosten van de verkoper. De verkoper biedt hiervoor een uitputtende lijst aan van aanwezige installaties uiterlijk tien maanden voor afloop van de terughuurperiode.

In verband met het verwijderen van de installaties en uitrustingen waarvan sprake hierboven, zijn de partijen uitdrukkelijk overeengekomen dat in geen enkel geval de Verkoper/Belgacom N.V. verplicht zal kunnen worden om herstellingen, vervangingen of wederinstandstellingen uit te voeren. De Koper erkent dat na het verwijderen van bovenvermeld materiaal, onvermijdelijk bepaalde zichtbare schade zal vastgesteld worden. De Koper verzaakt aan elke vorm van beroep of aan elke vorm van schadevergoeding in hoofde van de Verkoper/ Belgacom hieromtrent.

De Verkoper verbindt er zich toe om elke bijkomende schade ten gevolge van het verwijderen van de installaties en uitrustingen te herstellen. In deze gevallen zal de Koper bijgevolg wel het recht hebben om schadevergoeding te vorderen ingeval deze schade niet zou zijn ongedaan gemaakt door de Verkoper/Belgacom uiterlijk bij het einde van de Huurovereenkomst.

Het goed is voldoende beschreven in de respectievelijke eigendomstitels van het goed, waarvan de koper uitdrukkelijk verklaart kennis genomen te hebben en voorafgaandelijk dezer een kopie te hebben ontvangen.

De koper, die verklaart het goed meerdere malen te hebben bezocht en het goed voldoende te kennen, wenst geen verdere gedetailleerde beschrijvingen.

A. ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN

Deze verkoop wordt gerealiseerd en aanvaard aan de volgende voorwaarden:

1. STAAT VAN HET GOED

Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt, d.w.z.:

- met alle zichtbare en verborgen gebreken;
- met alle gemeenschappen;
- zonder waarborg van maat of oppervlakte, al waren de verschillen een twintigste of meer;
- met alle zichtbare en onzichtbare, actieve en passieve, voortdurende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden die het goed begunstigen of belasten, ook al zijn deze niet bekend. De koper kan zich gebeurlijk op de ene beroepen en zich tegen de andere verzetten, doch dit alles op zijn kosten en risico zonder tussenkomst van de verkoper.

De koper zal geen enkel verhaal hebben tegen de verkoper wegens gebreken in de grond of in de ondergrond. Hij aanvaardt de grond op eigen risico en ontlast de verkoper van elke mogelijke aansprakelijkheid, in het bijzonder deze op basis van de artikelen 1641 en 1643 van het Burgerlijk Wetboek.

De verkoper verklaart dat hij geen kennis heeft van verborgen gebreken.

De verkoper verklaart, bij zijn weten, zelf geen erfdiensbaarheden te hebben toegestaan en dat hij geen kennis heeft van eventuele erfdiensbaarheden of bijzondere voorwaarden behoudens deze opgesomd in de eigendomstitels en deze in deze verkoopovereenkomst opgenomen.

De verkoper waarborgt evenmin de juistheid van de kadastrale gegevens, die enkel ten titel van inlichting zijn verstrekt.

De koper heeft geen aanspraak op vergoeding, noch prijsvermindering wegens voormelde oorzaken en verzaakt aan iedere vordering tot koopverbreking -of ontbinding uit dien hoofde alsook aan ieder verzoek tot vermindering van de koopprijs.

De meters en leidingen die geïnstalleerd zijn in het goed en die toebehoren aan nutsbedrijven of derden in het algemeen en die niet het eigendom zijn van de verkoper, zijn niet in de huidige verkoop begrepen.

Indien het goed mocht onderworpen zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, bescherming, decreten, wetten of besluiten van eender welke overheid inzonderheid stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu, zal de koper zich moeten gedragen naar al de voorschriften ervan, zonder enig verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen wegens verlies van grond of eender welke andere eigendomsbeperkingen of verbod.

De verkoper verklaart dat hem geen onteigeningsontwerp werd betekend.

2. ASBEST

De koper verklaart uitdrukkelijk door de verkoper op de hoogte te zijn gesteld van de aanwezigheid van asbest in het goed. Hij ontving in dit verband kopies van volgende documenten:

- Interventieverlag – update asbestinventaris – ref RIM/PR1401 – 14HER BELGACOM, datum interventie van 22/12/2006, opgesteld door Arista VZW, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, Henri Jasparlaan 128 te 1060 Brussel (13 blz).
- Inventaris van asbesthoudende materialen en opstellen van het beheersprogramma – Referentie : 60240071-14HERRAP – van 13/12/2013, opgesteld door AIB-Vinçotte

International NV, exploitatiezetel te 1800 Vilvoorde, Leuvensesteenweg 248H (17 blz).

De verkoper verklaart dat deze inventaris werd opgemaakt in het kader van de wetgeving betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest.

De koper verklaart alle bovenvermelde documenten te hebben ontvangen en de staat van het goed perfect te kennen. Hij verlangt er geen nadere of meer uitvoerige beschrijving van.

De verkoper is verder op geen enkele manier noch tussenkomst of vrijwaring verschuldigd met betrekking tot de aanwezige asbest in het verkochte goed.

De koper heeft geen aanspraak op vergoeding, noch prijsvermindering wegens voormelde oorzaak en verzaakt aan iedere vordering tot koopverbreking -of ontbinding uit dien hoofde alsook aan ieder verzoek tot vermindering van de koopprijs.

3. OVERDRACHT VAN EIGENDOM EN RISICO'S - INGENOTTREDING

3.1. Overdracht van eigendom en risico's

De koper zal in de volle eigendom komen van het goed te rekenen vanaf het verlijden van de authentieke akte, mits integrale betaling van de prijs en kosten.

De overdracht van de risico's gebeurt tevens bij de notariële akte.

3.2. Ingenottreding

3.2.1. De koper zal het genot van het verkochte goed hebben vanaf het verlijden van de notariële verkoopakte, onder voorbehoud van wat hieronder in punt 3.2.2. en volgende wordt vermeld.

Gedurende de periode tussen de handtekening van de verkoopovereenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de verkoper zich ertoe om het goed als een "goed huisvader" te blijven onderhouden .

3.2.2. Huurovereenkomsten

3.2.2.1 Huurovereenkomst met Belgacom NV.

De partijen verklaren dat gelijktijdig en vanaf het verlijden van de authentieke akte tot aankoop, **een huurovereenkomst** van kracht wordt tussen enerzijds de koper, de nieuwe eigenaar-verhuurder en anderzijds de huurder, de NV BELGACOM, Het geheel van de modaliteiten, clausules en voorwaarden van bovenvermelde huurovereenkomst zal vervat zitten in een afzonderlijke overeenkomst, die heden onmiddellijk na de ondertekening van de onderhavige verkoopovereenkomst zal ondertekend worden.

Deze huurovereenkomst (Bijlage 2) is toegevoegd als bijlage aan deze overeenkomst. Partijen hebben het recht om na schriftelijk akkoord van de partijen, de inhoud van deze huurovereenkomst te wijzigen. De wijziging van een of meerdere bepalingen van de huurovereenkomst, zal in geen geval afbreuk doen aan de voorwaarden en of geldigheid van deze verkoopovereenkomst.

3.2.2.2. Huurovereenkomst met derden

De volgende ruimten in het Goed zijn op heden middels geregistreerde overeenkomsten verhuurd door de VERKOPER aan derden:

1/ De Lokale Politie Neteland (bijlage 3)

Huurovereenkomst van 16/03/2001, bijlage 1 van 11/07/2002, neergelegd onder de rang van de minuten op 06/12/2002 en een bijlage 2 later, doch niet gedateerd:

Duur: 01/09/2001 – 31/08/2019

Verhuurder: ConnectImmo NV

Huurder: de Lokale Politie Neteland

Voorwerp: kantoorruimte en garage voor een totale oppervlakte van 2.702 m² evenals een beperkte zone van autostaanplaatsen.

Bestemming: de normale bezigheden van een politiekorps.

2/ VDAB (bijlage 4)

Er zijn 2 Huurovereenkomsten en 2 contracten van dienstverlening afgesloten.

1. Huurovereenkomst van 08/07/2003.
Duur: van 1/02/2003 – 31/01/2012 (verlengd voor periodes van drie jaar)
Verhuurder: ConnectImmo NV
Huurder: VDAB Turnhout
Voorwerp: kantoorruimtes voor een totale oppervlakte van 659 m²
Bestemming: werkwinkel
Contract van dienstverlening van 31/10/2006 tussen Belgacom NV en VDAB (klant) voor eenzelfde duur als de huurovereenkomst van 08/07/2003.

2. Huurovereenkomst van 31/10/2006.
Duur: 1/07/2007 – 15/05/2016 (verlengbaar voor periodes van drie jaar)
Verhuurder: ConnectImmo NV
Huurder: VDAB
Voorwerp: kantoorruimtes voor een totale oppervlakte van 789 m²
Bestemming: kantoor- en opleidingsruimtes
Contract van dienstverlening van 31/10/2006 tussen Belgacom NV en VDAB (klant) voor eenzelfde duur als de huurovereenkomst van 31/10/2006.

3/ Dhaxley NV (bijlage 5)

Huurovereenkomst van 08/02/2001 :
Duur: 01/03/2001 – 28/02/2014 (verlengd voor periodes van 1 jaar)
Verhuurder: ConnectImmo NV
Huurder: Dhaxley N.V.
Voorwerp: kantoorruimtes voor een totale oppervlakte van 370 m²

De KOPER verklaart de rechten en plichten op basis van de voormelde huurovereenkomsten in hoofde van de VERKOPER-verhuurder volledig over te nemen, maakt hiervan zijn eigen zaak en dit zonder enig verhaal tegenover de VERKOPER-verhuurder en/of BELGACOM NV voor de periode volgend op de eigendomsoverdracht. Hetzelfde geldt voor eventuele aanspraken of vorderingen die de huurders onder voormelde huurovereenkomsten zouden doen gelden opzichts de VERKOPER, waarvoor de KOPER de VERKOPER zal vrijwaren voor zover die vorderingen betrekking hebben op de periode na de eigendomsoverdracht. De KOPER verklaart een kopie te hebben ontvangen van deze huurovereenkomsten.

De dienstverleningscontracten met de VDAB, eveneens gekend en gezien door KOPER, blijven van kracht tussen BELGACOM NV en de VDAB en dit zolang de huurovereenkomsten lopen en zolang de Huurovereenkomst loopt; in geval de betreffende huurovereenkomst(en) nog lopen na het einde van de Huurovereenkomst, zal de KOPER zelf zorg moeten dragen voor de diensten voorwerp van het betreffende dienstverleningscontract. Zolang zij instaat voor het dienstverleningscontract, zal BELGACOM NV de KOPER vrijwaren voor enige aanspraken of vorderingen van de huurders die hun oorsprong vinden in de dienstverleningscontracten, met dien verstande dat ingeval de betreffende huurovereenkomsten voor de Huurovereenkomst zou ten einde komen, het dienstverleningscontract dan ook mee teneinde komt.

De huurovereenkomsten met De Lokale Politie Neteland en Dhaxley NV, voorzien contractueel in een forfaitaire prijs voor de lasten. Volgens dezelfde principes als de contracten van dienstverlening met de VDAB en volgens de principes zoals in voorgaande paragraaf uiteengezet, zal Belgacom NV aan De Lokale Politie Neteland en Dhaxley NV het gedeelte lasten factureren, tenzij anders wordt beslist tussen partijen.

Met betrekking tot de lasten bevestigen partijen volgende principes, die van toepassing blijven.

De volgende lasten en diensten die betrekking hebben op de lokalen en tijdens de normale kantooruren zijn inbegrepen in de forfaitaire prijs, volgens de normen en de contracten afgesloten tussen Belgacom NV en haar leveranciers en/of normen van haar interne dienstverlening: verwarming (behalve in de garages die gelegen zijn in blok B en E), verlichting, verluchting, normaal energieverbruik tijdens de kantooruren in het algemeen, onderhoud en herstellingen gebouw en technische installaties, onderhoud koer/tuin.

Onder energiekosten wordt limitatief verstaan: de terbeschikkingstelling en het verbruik van stookolie, gas (indien van toepassing), elektriciteit, water. Deze energiekosten kunnen steeds door Belgacom NV herzien en aangepast worden indien zij berekend worden op het werkelijke verbruik dat vastgesteld wordt door hetzij een afzonderlijke installatie, hetzij afzonderlijk geplaatste energiemeters.

Alle extra diensten en voorzieningen op aanvraag en/of op maat hier bovenop dienen afzonderlijk aan Belgacom NV aangevraagd te worden. Belgacom NV heeft het recht om deze extra diensten ten allen tijde te weigeren. Effectief geleverde diensten en voorzieningen zullen door Belgacom NV of zijn dienstenverstrekker afzonderlijk gefactureerd worden.

De huurgelden, voorschotten op huurgelden, lasten en voorschotten of provisies op de lasten verschuldigd door de huurders onder voormelde huurovereenkomsten die betrekking hebben op de periode na de eigendomsoverdracht, komen ten voordele van de KOPER (met uitzondering van deze verschuldigd aan Belgacom NV). Het bedrag dat door de VERKOPER aan de KOPER in dat kader is verschuldigd wordt volledig door de VERKOPER aan de KOPER betaald op datum van de eigendomsoverdracht, waarvoor kwijting.

De VERKOPER verbindt er zich toe het nodige te doen opdat alle huren, lasten en voorschotten of provisies op lasten die door de huurders verschuldigd zijn, rechtstreeks aan de KOPER worden betaald vanaf de eigendomsoverdracht (met uitzondering van deze verschuldigd aan Belgacom NV); de KOPER zal daarbij zijn volle medewerking verlenen. De VERKOPER zal de verkoop van het Goed aan de huurders betekenen (alsook de gevolgen van deze verkoop) binnen de vijf (5) dagen na de eigendomsoverdracht, per aangetekende brief die zal worden ondertekend door de VERKOPER en de KOPER.

De VERKOPER verklaart het nodige te zullen doen opdat de vrij overdraagbare garanties onder voormelde huurovereenkomsten, alsook eventuele aanhorigheden en interesten op heden worden overgedragen aan of ten voordele van de KOPER. De KOPER weet daarbij dat onder sommige huurovereenkomsten geen huurgarantie werd gesteld, en hij aanvaardt dit.

Wat betreft de huurgaranties die niet vrij overdraagbaar zijn, verbindt de VERKOPER er zich toe om deze huurgaranties niet vrij te geven (i) hetzij tot de huurders ten voordele van de KOPER een nieuwe garantie hebben gesteld overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de huurovereenkomsten (ii) hetzij tot de KOPER een schriftelijk akkoord geeft aan de VERKOPER om de garantie (gedeeltelijk) vrij te geven. De VERKOPER zal op eerste verzoek van de KOPER een beroep doen op deze huurgaranties en de bedragen die in dat kader worden ontvangen, overmaken aan de KOPER.

3.2.3. Erfpacht.

De partijen verklaren dat vanaf het einde van hoger vermelde huurovereenkomst, **een erfpachtovereenkomst** van kracht wordt tussen enerzijds de koper, de nieuwe eigenaar/erfverpachter en anderzijds de huurder/erfpachter, de NV BELGACOM.

Deze erfpachtovereenkomst is toegevoegd als bijlage (Bijlage 6) aan deze overeenkomst. Partijen hebben het recht om na schriftelijk akkoord van de partijen, de inhoud van deze erfpachtovereenkomst te wijzigen. De wijziging van een of meerdere bepalingen van de erfpachtovereenkomst, zal in geen geval afbreuk doen aan de voorwaarden en of geldigheid van deze verkoopovereenkomst.

In functie van deze erfpacht zijn er gelieerde erfdienstbaarheden en toegangsrechten, zoals limitatief beschreven in punt **B. BIJZONDERE VOORWAARDEN – ERFDIENSTBAARHEDEN** hieronder.

Het geheel van de modaliteiten, clausules en voorwaarden van bovenvermelde erfpachtovereenkomst zal vervat zitten in een afzonderlijke erfpachtovereenkomst, die heden onmiddellijk na de ondertekening van de onderhavige verkoopovereenkomst zal ondertekend worden.

3.2.4. Huurovereenkomst antennes

De partijen verklaren dat vanaf het einde van hoger vermelde huurovereenkomst **een huurovereenkomst antennes** van kracht wordt tussen enerzijds de koper, de nieuwe eigenaar/verhuurder en anderzijds de tussenkomende partij/huurder, BELGACOM NV.

Deze huurovereenkomst antennes is toegevoegd als bijlage (Bijlage 7) aan deze overeenkomst. Partijen hebben het recht om na schriftelijk akkoord van de partijen, de inhoud van deze huurovereenkomst antennes te wijzigen. De wijziging van een of meerdere bepalingen van de huurovereenkomst antennes, zal in geen geval afbreuk doen aan de voorwaarden en of geldigheid van deze verkoopovereenkomst.

Het voorwerp van de huurovereenkomst antennes betreft zones op de daken van het gebouw voor de opstelling van een mast, antennes en bijhorende apparatuur, die eigendom zijn en blijven van Belgacom NV, zoals in roze kleur omlijnd en gearceerd in de aangehechte SIS sale, blz 13.

In functie van deze huurovereenkomst antennes zijn er gelieerde erfdienstbaarheden en toegangsrechten, zoals limitatief beschreven in punt **B. BIJZONDERE VOORWAARDEN – ERFDIENSTBAARHEDEN** hieronder.

Het geheel van de modaliteiten, clausules en voorwaarden van bovenvermelde huurovereenkomst antennes zal vervat zitten in een afzonderlijke huurovereenkomst antennes, die heden onmiddellijk na de ondertekening van de onderhavige verkoopovereenkomst zal ondertekend worden.

4. BELASTINGEN

Alle belastingen en taksen zullen door de koper betaald worden vanaf het verlijden van de akte, en zulks *pro rata temporis* voor de belastingen en taksen die zijn verschuldigd voor het jaar waarin de notariële akte wordt ondertekend. De verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen verschuldigd zijn. Indien dit toch het geval is, zal hij deze zelf dienen te betalen.

De koper zal zijn aandeel in de onroerende voorheffing voor het lopende jaar bij de notariële akte betalen aan de verkoper, op basis van het laatste aanslagbiljet in het bezit van de verkoper.

5. VERZEKERINGEN

De verkoper verklaart dat het verkochte gebouw verzekerd is tegen brand en andere risico's en dat hij zich in elk geval verbindt, maar zonder andere waarborgen, zijn contract in voege te houden, ten minste tot en met de dag der ondertekening van de notariële akte. Vanaf deze dag zal de koper zelf het nodige doen voor het aangaan van een nieuwe polis om verzekerd te zijn tegen brand en andere risico's.

6. NOTARIELE AKTE

De akte wordt verleden door een ambtenaar van de dienst vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid. De verkoper heeft het recht om een eigen notaris aan te stellen op eigen kosten.

Indien de dienst vastgoedtransacties de akte niet of niet tijdig kan verlijden, komen de partijen overeen om als enige notaris aan te stellen voor de verkoper en de koper: notaris Alexis Lemmerling te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan 11. In dit geval zijn de kosten verbonden aan de verkoop voor de koper.

De partijen verbinden zich voor de notaris te verschijnen voor het ondertekenen van de notariële akte, op de datum vastgesteld door de instrumenterende notaris en uiterlijk binnen de vier (4) maanden na ondertekening van onderhavige overeenkomst. Het is voor de verkoper een essentiële voorwaarde dat de akte verleden wordt in de loop van 2015. In voorkomend geval zal de termijn voor het verlijden van de akte korter zijn dan vier maanden om de ondertekening in 2015 te garanderen.

De verkoop gebeurt voor openbaar nut. De koper verklaart vrijgesteld te zijn van registratierechten op basis van artikel 161/1 van het wetboek van registratierechten en

vrijgesteld van het recht op geschriften ingevolge artikel 21 van het wetboek diverse rechten en taksen.

7. KOSTEN EN BELASTINGEN MET BETREKKING TOT DE VERKOOP

Alle kosten en taksen, met inbegrip van schrijfrechten en registratierechten en de erelonen van de verkoopakte zijn ten laste van de koper, evenals eventuele kosten van plans, kosten van een proces-verbaal van een landmeter, afpaling en verkavelingskosten in het algemeen.

Partijen zijn genoegzaam op de hoogte gesteld van de verplichting om huidige verkoopovereenkomst voor te leggen aan de Administratie van de Registratie, binnen de vier (4) maanden vanaf heden, of vanaf de realisatie van eventuele opschortende voorwaarden, op straffe van boete ingevolge het niet verlijden van de authentieke akte binnen deze termijn. Partijen verzoeken de aangestelde notarissen om niet over te gaan tot registratie alvorens dezen geen voorafgaandelijke en schriftelijke instructies hebben ontvangen. Indien nodig, dan zal het de koper zijn die het nodige bedrag zal moeten voorzien om tot de formaliteiten van registratie te kunnen overgaan.

Eventuele boetes of rechten met betrekking tot huidige verkoop zijn ten laste van de koper. Hij zal de verkoper in dit verband volledig vrijwaren.

8. HYPOTHEKEN

De verkoop is gedaan middels de verplichting voor de verkoper om het goed vrij en zuiver te maken van alle hypothecaire bezwaren en inschrijvingen, die het zouden bezwaren ten voordele van eender welke schuldeiser.

Indien er hypothecaire bezwaren of beslagexploten, zouden bestaan, geldig betekend aan de instrumenterende notaris, voor een bedrag hoger dan de verkoopprijs, dan is onderhavige verkoop gedaan onder opschortende voorwaarde van het bekomen van het geschreven akkoord van alle schuldeisers, uiterlijk acht dagen vóór de uiterste datum die werd overeengekomen voor het verlijden van de notariële akte, om handlichting te geven van hun inschrijvingen, overschrijvingen of beslagen. Deze voorwaarde is gestipuleerd in het belang van de koper die de enige is die zich er kan op beroepen.

9. TIJDELIJKE OF MOBIELE WERKPLAATSEN

De verkoper verklaart dat, indien er sinds 01/05/2001 in het goed werken werden uitgevoerd, die vallen onder de toepassing van het Koninklijk Besluit van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, de verkoper een postinterventie-dossier zal opstellen, met betrekking tot het huidige verkochte goed, dat aan de koper zal overhandigd worden op de dag van het verlijden van de authentieke akte.

B. BIJZONDERE VOORWAARDEN - ERFDIENSTBAARHEDEN

De partijen verbinden er zich toe de hieronder vermelde erfdienstbaarheden en verplichtingen op te leggen aan hun rechtsopvolgers, latere eigenaars, bezetters, huurders of houders van welke zakelijke of bezettingsrechten ook.

Wanneer in onderstaande sprake is van de VERKOPER wordt eveneens bedoeld de huurder van de VERKOPER, inzonderheid BELGACOM n.v.

B.1 SPECIFIEKE VRIJWARINGSBEPALINGEN VOOR APPARATUUR, EIGENDOM VAN NV BELGACOM OF MET HAAR VERBONDEN ONDERNEMINGEN

De bepalingen onder deze titel B.1 zijn van toepassing zolang de huurovereenkomst (Bijlage 2) loopt (dwz tot 31/12/2018 verlengbaar met zes maanden). Daarna zijn ze enkel nog van toepassing zoals bepaald in de huurovereenkomst voor de antennemast en in de erfpachtovereenkomst betreffende het Atropos-lokaal.

De KOPER erkent op de hoogte te zijn van de hoogtechnische aard van de apparatuur opgesteld in het gedeelte van het gebouw, voorwerp van de erfpacht- en/of huurovereenkomst antennes, zoals omschreven vanaf het artikel 3.2.3 hiervoor.

De KOPER zal hiermee rekening houden bij het uitvoeren van eender welke werken en activiteiten in, op of aan het goed en zal zich onthouden van iedere mogelijke interferentie met deze apparatuur. Als de KOPER denkt dat bepaalde activiteiten in de verkochte goederen de goede werking van de installaties zou kunnen verstoren, zal de KOPER hieromtrent bij de VERKOPER inlichtingen inwinnen. De Verkoper behoudt zich het recht voor om deze activiteiten te weigeren ingeval van potentiële verstoring.

Deze bepaling is eveneens van toepassing op kabels, installaties enz. die zich zouden bevinden buiten de zones van de erfpacht en/of huurovereenkomst antennes.

De KOPER verbindt er zich toe deze verplichting ook uitdrukkelijk op te leggen aan toekomstige kopers en/of gebruikers van de site en hun aangestelden.

De KOPER engageert zich om bij elke structurele of andere werkzaamheid in zijn opdracht of werkzaamheden die een invloed zouden kunnen hebben op de exploitatie van de NV Belgacom en haar verbonden ondernemingen, de VERKOPER vooraf schriftelijk in te lichten en akkoord te bekomen, met voorlegging van alle nuttige plannen, lastenboeken, planning der werken enzoverder. De VERKOPER zal bij elke structurele of andere werkzaamheid van de KOPER de gepaste maatregelen nemen ter bescherming van haar installaties en kabels en in het algemeen elke exploitatie op de site, en zal in het geval van structurele of andere werkzaamheden van de koper aan deze gepaste maatregelen kunnen opleggen op kosten en verantwoordelijkheid van de KOPER.

De VERKOPER zal schriftelijk uitgenodigd worden om deel te nemen aan de coördinatie- en werfvergaderingen. Deze verplichting zal door de KOPER schriftelijk worden opgelegd (met kopie aan de verkoper) aan alle leden van het bouwteam (aannemers, architect, enz.) Het tijdsverloop van de werken dient te worden medegedeeld aan de VERKOPER minstens één maand voor de aanvang der werken.

De VERKOPER verklaart uitdrukkelijk dat de technische apparatuur op elk moment in dienst moet blijven en ononderbroken moet kunnen blijven functioneren, dat alle normale voorzorgen moeten worden genomen door de KOPER, zijn aangestelden, aannemer(s), architect(en), enz. om de kabels, apparatuur enz. te vrijwaren voor eender welke directe of indirecte schade ingevolge de werken, inclusief schade door regen, vorst, trillingen, stof, enz. In dit verband zal de KOPER voor structurele werkzaamheden die een impact kunnen hebben op de exploitatie door Belgacom NV een verzekering "alle bouwplaatsrisico's" moeten afsluiten die gebeurlijke schade (met inbegrip van deze voortvloeiende uit burenhinder) aan de apparatuur en kabels of stroomvoorzieningen en de indirecte schade dekt voor een voldoende bedrag. De VERKOPER dient dit bedrag goed te keuren alvorens met de werken wordt aangevangen. De KOPER vrijwaart de VERKOPER voor alle aanspraken vanwege derden (waaronder klanten, andere telecommunicatie-operatoren, ...) wegens het niet functioneren van hun telecommunicatieverbindingen ten gevolge van een daad vanwege de KOPER of een aangestelde van de KOPER. De KOPER verbindt er zich toe om in samenspraak met de schadelijder en BELGACOM onmiddellijk en op zijn kosten alle maatregelen te treffen om de veroorzaakte schade (directe of indirecte) zo vlug mogelijk te herstellen.

Er mag aan geen enkele kabel worden geraakt door de KOPER, diens aannemers enz., behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de VERKOPER.

De VERKOPER wijst er uitdrukkelijk op dat het beschadigen van in dienst zijnde kabels langdurig een groot aantal klanten van NV BELGACOM kan buiten dienst stellen. De KOPER dient alle normale voorzorgen te nemen (zoals afscherming, ophanging, ondersteuning enz...) om deze kabels te vrijwaren tegen directe of indirecte schade ingevolge de uit te voeren werken. Hiervoor dient steeds voorafgaandelijk contact te worden opgenomen met de VERKOPER.

De VERKOPER verbindt zich ertoe de ligging van zijn infrastructuur aan te duiden hetzij op plan hetzij middels aanwezigheid op de werf. Dit ontslaat de aannemer niet van de verplichting vooreerst peilingen uit te voeren ten einde de juiste ligging te verifiëren. In geen enkel geval zal de KOPER de VERKOPER kunnen aansprakelijk stellen indien het schadegeval louter te wijten is aan een gebrek of fout van de VERKOPER in de verschaft technische inlichtingen.

B.2. WERKZAAMHEDEN UIT TE VOEREN

De delen van het goed, voorwerp van de erfpachtovereenkomst, worden van de rest van het gebouw en het goed, fysiek en technisch afgescheiden door de VERKOPER voor het einde van de Huurovereenkomst.

De VERKOPER staat in voor het uitvoeren van deze werken en de daaraan verbonden kosten, zonder tussenkomst van de KOPER.

B.3. ERFDIENSTBAARHEDEN TEN VOORDELE VAN DE UITBATING VAN DE TELECOMMUNICATIEINSTALLATIES

Voorafgaande algemene principes :

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de verkoper, Belgacom NV of met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van de Vennootschappenwet, te allen tijde op haar exclusieve kosten alle werken mag uitvoeren nodig voor de exploitatie van de aanwezige (telecom)installaties en die betrekking hebben op gedeeltes van het verkochte goed, voorwerp van een erfdiensbaarheid of een toegangsrecht, waarvan sprake in deze verkoopovereenkomst. De Verkoper of Belgacom NV zal ten minste één maand voorafgaand aan de start van deze werken, de koper hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Indien de werken interfereren met het gebruik van een gedeelte van het goed door de Koper, dan zullen Koper en Verkoper/Belgacom in samenspraak hieromtrent een overeenstemming dienen te bereiken.

Partijen komen overeen om deze erfdiensbaarheden te ontbinden op het ogenblik dat deze niet meer dienstig zijn voor de verkoper, Belgacom NV, een met haar verbonden onderneming in de zin van artikel 11 van de Vennootschappenwet of een andere telecomoperator en op voorwaarde dat de verkoper of haar rechtsopvolgers dit bij aangetekend schrijven heeft gemeld aan de koper of haar rechtsopvolgers. De erfdiensbaarheden komen ten einde de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

De erfdiensbaarheden:

Deze erfdiensbaarheden zijn aangeduid op de aangehechte SIS sale, vanaf blz 8 en betreffen volgende zones:

Erfdiensbaarheid van doorgang voor personen, voertuigen tot lichte vrachtwagens en ondergrondse kabels (in oranje omlijnd en gekleurd). Deze erfdiensbaarheden van doorgang voor personen, voertuigen en ondergrondse kabels zijn onlosmakelijk verbonden met het voorwerp van de erfpacht-overeenkomst, waarvan hierboven sprake onder punt 3.2.3. Erfpacht.

Dit tracé moet permanent en ononderbroken, 24u/24u, 7 dagen op 7 toegankelijk zijn voor de verkoper, Belgacom NV, een met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of een andere telecomoperator, evenals voor elke aangestelde partij.

In geen enkel geval mag dit tracé als parkeerplaats gebruikt worden.

Deze erfdiensbaarheid in hoofde van de verkoper, Belgacom NV of met haar verbonden onderneming in de zin van artikel 11 van de Vennootschappenwet, is eeuwigdurend en kosteloos, doch niet exclusief, behalve het doorgangsrecht voor ondergrondse kabels. De koper heeft geen toegang tot deze ondergrondse zones zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van de verkoper.

Het tracé, in oranje kleur, met betrekking tot de Erfdiensbaarheid van doorgang voor personen, voertuigen tot lichte vrachtwagens, is indicatief weergegeven op blz 9 van de SIS sale van 21/01/2015 (Bijlage 1), doch steeds met behoud van gegarandeerde permanente toegang met een gegarandeerde maximum breedte van 4 m en met behoud van onbeperkte toegang tot de nodige trekputten, nog aan te brengen in dit oranje tracé, door en op kosten van de verkoper.

Het tracé, in oranje kleur, met betrekking tot de erfdiensbaarheid van doorgang van ondergrondse kabels + kabels in kelder, is definitief weergegeven op blz 8 van de SIS sale van 21/01/2015 en heeft een gegarandeerde maximum breedte van 4 m met een bijkomende breedte ter hoogte van de aansluiting ondergronds op het Atropos gebouw.

- Doorgangsrecht voor personen en infrastructuur teneinde de antenne infrastructuur te bereiken via de circulatie in het gebouw en over het terrein en via de klimladders over alle verdiepingen en daken (in groen omlijnd en gekleurd); dit doorgangsrecht kan tussen partijen herlegd worden ingevolge

een mobiliteitsevolutie op de site, doch steeds met behoud van de toegankelijkheid van de te bereiken installaties;

- Doorgangsrecht voor de huidige ligging van kabels en leidingen op de daken (in blauw omlijnd en ingekleurd op blz. 13 van de aangehechte SIS sale). De toegankelijkheid voor deze liggingen wordt geregeld via het toegangsrecht in het punt hierboven.

Deze erfdienstbaarheden zijn in hoofde van de verkoper, Belgacom NV of met haar verbonden onderneming in de zin van artikel 11 van de Vennootschappenwet, eeuwigdurend en kosteloos. Belgacom NV kan deze erfdienstbaarheden niet ter beschikking stellen van derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de koper, tenzij andere mobiele operatoren hiervan gebruik maken in het kader van de wettelijke verplichting tot gedeeld gebruik van antennesites.

In het geval het gebruik van de erfdienstbaarheden afwijkt van de normale activiteiten en onderhoudswerken van Belgacom NV, dient er steeds een voorafgaande schriftelijke toelating verkregen te worden van de koper. De koper kan deze aanvraag steeds gemotiveerd weigeren.

C. STEDENBOUWKUNDIGE BEPALINGEN

1. Indien het goed mocht onderworpen zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, bescherming, decreten, wetten of besluiten van eender welke overheid inzonderheid stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu, zal de koper zich moeten gedragen naar al de voorschriften ervan, zonder enig verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen wegens verlies van grond of eender welke andere eigendomsbeperkingen of verbod.
2. De verkoper verklaart zoals de wetsbepalingen inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening voorschrijven, dat hij geen enkele verbintenis op zich neemt met betrekking tot de mogelijkheid om op het goed nieuwe bouwwerken of verbouwingen uit te voeren, of een vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt. Geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt, mag er opgericht worden zolang de bouwvergunning niet is verkregen. De koper zal het nodige doen om op zijn kosten en verantwoordelijkheid alle stedenbouwkundige en milieuvergunningen aan te vragen voor de eventuele bouwwerken die hij op het goed wenst uit te voeren.
De koper verklaart ten informatieve titel een kopie te hebben ontvangen, voorafgaandelijk dezer, van de stedenbouwkundige inlichtingen, verschaft door de Stad Herentals middels het "model inlichtingenformulier vastgoedinformatie" met bijlagen, van 06/11/2012 en het uittreksel vergunningenregister en plannenregister, beide met als kenmerk NOT/2012/601 eveneens van 06/11/2012.
Deze gegevens zijn de koper wel gekend, vermits de koper deze inlichtingen heeft verstrekt. Dientengevolge neemt de koper genoegen met het citeren van dit schrijven en verklaart hij hieromtrent geen verdere uitleg te wensen.
3. De koper erkent dat het instandhouden van eventuele bouwovertrekkingen eveneens een inbreuk uitmaakt op de wettelijke bepalingen inzake stedenbouw.
4. De koper zal het nodige doen om, op zijn kosten en verantwoordelijkheid, alle stedenbouwkundige en/of milieuvergunningen aan te vragen voor de bouwwerken die hij op het verkochte goed wenst uit te voeren en dit zonder verhaal jegens de verkoper.
5. De koper erkent de heersende wettelijke, decretale, verordenende of reglementaire voorschriften inzake stedenbouw, monumentenzorg e.a. van toepassing of eventueel van toepassing te zullen naleven. In het bijzonder verklaart hij te weten dat de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, vastgelegd bij besluit van de Vlaamse Regering van 15/05/2009 houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, op onderhavige verkoop van toepassing zijn.
6. De verkoper verklaart eveneens dat hem tot op heden geen andere stedenbouwkundige voorschriften andere dan deze van toepassing op het goed, betekend werden noch een onteigeningsontwerp of een ruilverkavelingsbericht.

D. ELEKTRISCHE INSTALLATIES

Niet van toepassing.

E. WET VAN 21 MAART 1991 BETREFFENDE DE HERVORMING VAN SOMMIGE ECONOMISCHE OVERHEIDSBEDRIJVEN

De koper erkent uitdrukkelijk op de hoogte te zijn gebracht van de aanwezigheid van Belgacom NV, van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of van andere telecomoperatoren in het goed.

De koper verklaart kennis te hebben van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven en in het bijzonder Hoofdstuk IX, Titel III, artikel 99 "Kabels, bovengrondse lijnen en bijbehorende uitrustingen".

F. OPSCHORTENDE VOORWAARDEN

Huidige verkoop wordt gesloten onder voorbehoud van volgende wettelijke opschortende voorwaarden:

1. BODEMDECREET

De verkoper verklaart dat op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, een inrichting gevestigd is of was die wordt beschouwd als een risico-inrichting in de zin van het Vlaams Bodemdecreet en zoals opgenomen in bijlage 1 van het VLAREBO.

De verkoop kan bijgevolg maar plaatsvinden mits de verplichtingen opgelegd door artikel 29 van het Bodemdecreet worden nagekomen. Derhalve vindt de verkoop plaats onder opschortende voorwaarde dat de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest (OVAM) attesten aflevert op basis waarvan de verkoop kan plaatsvinden (of dat de OVAM de garanties verbonden aan het saneringsproject en geboden door de verkoper aanvaardt).

De verkoper vraagt op zijn exclusieve kosten een bodemattest aan dat een overdracht toelaat conform het geldende Bodemdecreet.

In dit verband verklaart de koper uitdrukkelijk op de hoogte te zijn gebracht van de inhoud van:

- het bodemattest afgeleverd door OVAM (kenmerk A:20140199273 – D: 12853), datum toestand op 01/01/2013, op datum van 23/04/2014, met betrekking tot 13011 HERENTALS 1 AFD, Molenvest 19/27 sectie F nummer 0303/00B003;
- Oriënterend bodemonderzoek – Belgacom nv, Molenvest 19-27 te Herentals (14HER) van 27/01/2014, uitgevoerd door TEC Group Van Vooren, verslagnummer ORTEC1300568, dossiernummer OVAM: 12.853.
- De koper erkent voorafgaandelijk dezer een kopie van de bovenvermelde documenten ontvangen te hebben.

Voor zover bovenvermelde verklaringen te goeder trouw werden afgelegd, neemt de koper de risico's van eventuele bodemverontreiniging, alsook de mogelijke schade en kosten, met inbegrip van deze tengevolge van grondverzet, die daaruit zouden kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de verkoper hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

2. WETTELIJKE VOORKOOPRECHTEN

Indien onderhavige verkoop dient onderworpen te worden aan een wettelijk voorkooprecht, dan zal de huidige verkoop geschieden onder de opschortende voorwaarde van het niet uitoefenen van hun voorkooprecht door de instanties in wiens voordeel dit voorkooprecht van toepassing is.

3. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Huidige verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde tot het bekomen van een uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning voor de constructie van een telecomgebouw, genaamd "Atropos", voorwerp van genoemde erfpachtovereenkomst en zoals indicatief aangeduid op de SIS sale, in het blauw omlijnd en/of gearceerd/gekleurd, op de bladzijden 4, 8 en volgende. Deze opschortende voorwaarde is in het belang van de VERKOPER die de enige is die zich er kan op beroepen. Indien aan die opschortende voorwaarde niet is voldaan **UITERLIJK TEGEN** 31/08/2015, dan wordt deze overeenkomst beschouwd als zijnde nooit tot stand gekomen, zonder dat enige kosten of schadeloosstelling van welke aard dan ook verschuldigd dienen te zijn aan de partijen. Partijen kunnen in gemeen overleg en mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord, hierboven vermelde datum verlengen.

4. BUDGETWIJZIGING

Huidige verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad van de stad Herentals in het budget (door budgetwijziging) en meerjarenplan van de aankoopsom voor de aankoop van het goed, uiterlijk tegen 31/08/2015. Indien aan die opschortende voorwaarde niet is voldaan **UITERLIJK TEGEN** 31/08/2015, dan wordt deze overeenkomst beschouwd als zijnde nooit tot stand gekomen, zonder dat enige kosten of schadeloosstelling van welke aard dan ook verschuldigd dienen te zijn aan de partijen. Partijen kunnen in gemeen overleg en mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord, hierboven vermelde datum verlengen.

G. PRIJS EN BETALING

Deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van 5.800.000 EUR (vijf miljoen achthonderd duizend Euro), , exclusief kosten.

De volledige verkoopprijs zal binnen de drie maanden na verlijden van de akte betaald worden door overschrijving op rekeningnummer 310 1658812 04 van de verkoper met de vermelding "14HER/verkoopprijs".

H. SANCTIES

Indien de prijs of het saldo van de prijs door de schuld van de koper niet binnen de hierboven voorziene termijn voor de ondertekening van de authentieke akte wordt betaald, zal deze van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest opbrengen aan tien procent (10%) per jaar, te berekenen per dag, vanaf de voorziene datum voor ondertekening tot en met de volledige betaling van de prijs.

Ingeval van niet naleving door één der partijen van de bij deze aangegane verbintenissen en na ingebrekestelling bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, zonder gevolg gelaten gedurende een periode van vijftien dagen, zal deze verkoping van rechtswege ontbonden zijn.

In dit geval zal een som van 10 % van de verkoopprijs verschuldigd zijn door de partij die in gebreke blijft, als schadevergoeding, met aftrek of na teruggave van het voorschot eventueel betaald door de koper.

Partijen behouden zich nochtans het recht voor de gedwongen uitvoer van deze overeenkomst te vragen.

I. KEUZE VAN WOONPLAATS

Voor de uitvoering van huidige overeenkomst kiezen partijen woonplaats:

- de verkoper in haar sociale zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II Laan, 27
- de koper in zijn zetel / woonplaats zoals hierboven aangeduid

J. RECHTSKEUZE – BEVOEGDE RECHTBANKEN

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Ieder geschil met betrekking tot de interpretatie en de uitvoering van deze overeenkomst zal uitsluitend worden beslecht door de Rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout.

K. SLOTBEPALINGEN

Deze overeenkomst vormt tussen de partijen de enige overeenkomst en vervangt het geheel van afspraken en bepalingen tussen partijen of vermeld in brieven, documenten of andere stukken

De nietigheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze verkoopovereenkomst met zich meebrengen.

Partijen engageren zich om in de mate van het mogelijke de geannuleerde bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling met een gelijkaardig resultaat en economisch aanvaardbaar

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat onderhavige overeenkomst en alle hieruit voortvloeiende verbintenissen maar tot stand komen na ondertekening van huidige overeenkomst door beide partijen. De door de KOPER éenzijdig ondertekende overeenkomst vormt een aanbod hetwelke de VERKOPER vrij staat al dan niet te aanvaarden. Aanvaarding gebeurt uitsluitend door het tegentekenen vanwege de VERKOPER van de reeds door de KOPER ondertekende overeenkomst.

Opgemaakt in drie originele en identieke exemplaren te Brussel op 23/01/2015

Elke partij erkent zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Bijlage(n):

1. SIS-document sale van 21/01/2015 (13 blz.)
2. Huurovereenkomst Stad Herentals – Belgacom Tijdelijke terughuur
3. Huurovereenkomst Connectimmo - Lokale Politie Neteland
4. Huurovereenkomst Connectimmo - VDAB
5. Huurovereenkomst Connectimmo - Dhaxley
6. Erfpachtovereenkomst Stad Herentals - Belgacom
7. Huurovereenkomst Stad Herentals – Belgacom Antennes

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Onthouding: Marcipont

013 Aankoop gebouw Molenvest 19/27: Huurovereenkomst tijdelijke terughuur door Belgacom

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde de verkoopsovereenkomst voor het Belgacomgebouw, Molenvest 19/27 goed in de gemeenteraad van 03/02/2015.

Inherent verbonden aan deze overeenkomst zijn enkele bijkomende overeenkomsten die Belgacom de tijd geven om de installaties uit het gebouw te verwijderen, een resterend klein bijgebouw (Atropos genaamd) te zetten en zich langdurig toegang te garanderen tot het dak en het Atroposgebouw.

Argumentatie

De huurovereenkomst maakt integraal deel uit van de verkoopsovereenkomst en geeft Belgacom de tijd tot en met december 2018 (met een eenmalige mogelijke verlenging van zes maanden) hun installaties te verwijderen uit de gebouwen en het zetten van een Atroposgebouw. Zij betalen hiervoor een indexeerbare huurprijs van 200.000 euro per jaar.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt, als deel van de verkoopsovereenkomst tussen C-immo en de stad volgende huurovereenkomst goed.

HUUROVEREENKOMST

STAD HERENTALS

Site gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27 (14HER)

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

ENERZIJDS

De stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, handelend op basis van een beslissing van de gemeenteraad van 03/2015

Hierna genoemd: “**de/Verhuurder** “ of “**de koper**” .

EN ANDERZIJDS

De naamloze vennootschap van publiek recht “BELGACOM”, met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koning Albert II-laan 27, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0202.239.951, BTW-belastingplichtig onder nummer BE 202.239.951.

Alhier vertegenwoordigd door de heren :

- Jan JOOS, Director Group Internal Services
- Yves BERTHOLOME, Head of Infrastructure Facilities Management

Hierna genoemd: “**BELGACOM NV** “ en/of “**de Huurder**”

VOORAFGAANDE VERKLARING

- Op heden is de NV ConnectImmo overgegaan tot ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst met als tussenkomende partij Belgacom NV, van een gebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27,

volgens recent kadastraal uittreksel, sectie F, nummer 303/B/3, voor een totale oppervlakte van vierenveertig aren achtenvijftig centiareen (44a 58ca), zoals dit in rood is omlijnd en/of gearceerd/gekleurd in rood in de door de verkoper opgemaakte "Space Impact Study" van 21/01/2015, hierna genoemd de SIS sale, dewelke, na ondertekening door partijen, aangehecht zal worden om onlosmakelijk deel uit te maken van deze overeenkomst (bijlage 1).

- De verkoop van de site gaat gepaard met een tijdelijke huur door Belgacom NV, met ingang van de ondertekening van de authentieke verkoopakte en verstrekkend op 31/12/2018, eenmalig verlengbaar met zes maanden. Het voorwerp van deze huur is de volledige site, met uitzondering van de ruimten verhuurd aan de Lokale Politie Neteland, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en Dhaxley NV.
- Met het oog op deze huur sluit Belgacom NV op heden met de koper een afzonderlijke huurovereenkomst (hierna "de Huurovereenkomst") Dit betreft onderhavige huurovereenkomst.
- De Huurder, BELGACOM NV, bezet momenteel het goed, oefent er sinds vele jaren zijn activiteit uit en kent het goed. Overeenkomstig artikel 3.2.2 van de onderhandse verkoopovereenkomst, zal de Huurder, BELGACOM NV, **het hierna beschreven goed** huren aan de hierna volgende voorwaarden vanaf de datum van de notariële verkoopakte waarvan sprake hierboven.

ARTIKEL 1 - VOORWERP

§ 1. De Gehuurde Goederen

De Verhuurder geeft in huur aan de Huurder, die aanvaardt, de volgende goederen:

STAD HERENTALS

Eerste Afdeling – Artikelnummer 12808

Een gebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27, volgens recent kadastraal uittreksel, sectie F, nummer 303/B/3, voor een totale oppervlakte van vierenveertig aren achtenvijftig centiareen (44a 58ca) / deel.

Het deel dat de verhuurder aan de huurder verhuurt, voorwerp van huidige overeenkomst, betreft de volledige site behalve de delen die ingehuurd zijn door andere partijen, voorwerp van de huidige bestaande huurovereenkomsten met De Lokale Politie Neteland, VDAB en Dhaxley. De verhuurde delen zijn omlijnd en gearceerd in het blauw in de door ConnectImmo opgemaakte "Space Impact Study terughuur na verkoop" van 21/01/2015, hierna genoemd de SIS terughuur (bijlage 2), dewelke, na ondertekening door partijen, aangehecht zal worden aan onderhavige huurovereenkomst om er onlosmakelijk deel van uit te maken, na ondertekend te zijn door de partijen.

Hierna genoemd "De Gehuurde Goederen".

BELGACOM NV verklaart de Gehuurde Goederen uitstekend te kennen, geen verdere beschrijving ervan te vragen en die Gehuurde Goederen te aanvaarden in de staat waarin ze zich bevinden, perfect gekend door de Huurder, die er sinds jaren is gehuisvest voor haar exploitatiedoeleinden. De Huurder verklaart te hebben vastgesteld dat de Gehuurde Goederen in goede huurderstoestand verkeren en aanvaardt ze met al hun installaties en erfdienstbaarheden.

Partijen komen overeen dat Belgacom NV de achterliggende blok, zoals aangeduid op het plan blz. 5 (gelijkvloers van blok D, G en C (deel) van de SIS sale van 21/01/2015 (bijlage 1), vanaf 01/01/2018 voor maximaal 5 periodes van elk maximaal 14 dagen volledig ter beschikking zal stellen van de Verhuurder. Deze ter beschikking stelling zal gratis plaatsvinden, en zal geenszins worden verrekend in de te betalen huurprijs.

Deze terbeschikkingstelling heeft als doel de koper/verhuurder in de mogelijkheid te stellen workshops te organiseren in deze ruimtes, in de staat zoals ze zich dan bevinden, ontruimd, op een niet permanente basis.

De exacte timing van deze periodes gebeurt in onderling overleg.

Belgacom NV heeft niet het recht deze ter beschikking stelling te weigeren, en dient alles in het werk te stellen om bovenstaand recht van de Huurder gedurende deze periode te vrijwaren.

§ 2. Erfdienstbaarheden

De Verhuurder verklaart op de Gehuurde Goederen geen erfdienstbaarheid te hebben toegestaan, **uitgezonderd** deze die eventueel worden hernomen in de notariële akte van aankoop, waarvan sprake in de voorafgaande verklaring hierboven.

§ 3. Door de Verhuurder uit te voeren werken

Gedurende de periode dat Belgacom NV de Gehuurde Goederen huurt zal de Verhuurder geen werken in de Gehuurde Goederen uitvoeren, behoudens de hierna bepaalde alsook deze waarvan sprake in artikel 10 hierna.

Indien de Verhuurder, in het kader van zijn wettelijke verplichtingen, verplicht is om werken in de Gehuurde Goederen uit te voeren, dan engageert de Verhuurder zich om er voor te zorgen dat, gedurende de volledige duur van de actuele huurovereenkomst de hinder van de voormelde werken voor de minst mogelijke hinder zal zorgen voor BELGACOM NV en dat deze werken de voortzetting van haar activiteit in de Gehuurde Goederen niet verhindert. En dit mits de strikte naleving van artikel 15 alsmede van de speciale voorwaarden die de technische apparatuur van BELGACOM NV beschermen, zoals beschreven in artikel 24 hieronder.

De Verhuurder zal er bovendien op toezien dat de werken die hij onderneemt en de stedenbouwkundige vergunningen die hij aanvraagt en verkrijgt, de huidige rechten van BELGACOM NV niet verminderen en, in het bijzonder, haar rechten om in de Gehuurde Goederen de exploitatie van de activiteit voort te zetten zoals zij in artikel 2 wordt beschreven.

§ 4. Uitrustingen en installaties van BELGACOM NV

Voor de bepaling van de installaties die eigendom blijven van Belgacom NV en die eigendom worden van de verhuurder, verwijzen we naar de verkoopsovereenkomst bij Beschrijving van het goed'

ARTIKEL 2 - BESTEMMING

De Gehuurde Goederen zijn bestemd voor het huisvesten van alle installaties die BELGACOM NV noodzakelijk acht voor de exploitatie van een infrastructuur van telecommunicatie in de ruimste zin, met inbegrip van alle samenhangende functies, zoals energielokaal, condensatoren, administratieve en sanitaire lokalen, technische schachten, enz...

Geen enkele wijziging aan de bestemming van de Gehuurde Goederen zal kunnen aangebracht worden door de Huurder, zonder het voorafgaand en geschreven akkoord van de Verhuurder.

De Huurder wordt uitdrukkelijk door de Verhuurder gemachtigd om alle werken in de Gehuurde Goederen uit te voeren of te laten uitvoeren, die noodzakelijk zijn voor de exploitatie, de ontwikkeling, alsmede de modernisering van zijn infrastructuur van telecommunicatie. De werken zullen uitgevoerd worden op kosten van de Huurder.

Andere werken dan deze bedoeld in de voorgaande paragraaf, zullen voorafgaandelijk schriftelijk moeten goedgekeurd worden door de Verhuurder, die deze niet ongemotiveerd of onredelijk kan weigeren.

Na afloop van de Huurovereenkomst kan de Huurder geenszins de kost van de werken en/of het gebruikte materiaal verhalen op de Verhuurder.

Iedere toepassing van de wet van 30/04/1951 op de handelshuur wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 3 - DE GEHURDE GOEDEREN

De Gehuurde Goederen worden in de staat zoals ze zich heden bevinden en conform de bepalingen van deze overeenkomst, verhuurd aan BELGACOM NV, met alle lasten waarmee ze eventueel zijn bezwaard, inzonderheid alle heersende of lijdende, voortdurende of niet-voortdurende, zichtbare of niet-zichtbare erfdienstbaarheden die er op zouden rusten. Voorgaande bepaling kan in geen geval aan één der partijen meer rechten verlenen dan die welke haar bij de wet of bij regelmatige akten zijn toegekend.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

§ 1. Deze huurovereenkomst zal een aanvang nemen op de eerste dag volgend op de ondertekening van de authentieke akte tot aankoop door de Verhuurder van de

Gehuurde Goederen en zal van rechtswege op **31 december 2018** om 24H00 een einde nemen.

- § 2. Enkel de huurder, Belgacom NV, beschikt over een optie om deze huurovereenkomst eenmalig te verlengen tot en met 30/06/2019, mits deze optie wordt gelicht, uiterlijk 1 jaar vóór de initiële vervaldag (31/12/2018); de huurder dient deze optie dus te lichten uiterlijk op 31/12/2017.
- § 3. De partijen zullen in geen enkel geval deze huurovereenkomst voortijdig kunnen beëindigen.

ARTIKEL 5 - HUURPRIJS

- § 1. De jaarlijkse basishuurprijs bedraagt 200.000 EUR (tweehonderdduizend Euro). De huurprijs is vooruit betaalbaar per trimester, elke eerste dag van het trimester van het jaar, dus op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van elk jaar, per overschrijving, op volgend rekeningnummer BE79-0910-0008-7733 en met de mededeling "Huur Belgacom Molenvest periode dd/mm/jjjj – dd/mm/jjjj" op naam van de Verhuurder of op elke andere wijze die de Verhuurder in de loop van de huurovereenkomst zou kunnen aanduiden.
- De huurprijs is verschuldigd vanaf de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, zoals hiervoor vermeldt. Een eerste eventueel onvolledig trimester zal samen met het volgende trimester betaald worden.
- § 2. Indien de huurprijs niet op de voorziene vervaldag is betaald, wordt deze, zonder dat daartoe enige vorm van ingebrekestelling vereist is, van rechtswege verhoogd met de interest zoals bepaald door de Wet van 02/08/2002 op de betalingsachterstand in handelstransacties.

ARTIKEL 6 - INDEXERING

- § 1. Het bedrag van de huurprijs, zoals bepaald in artikel 5 § 1, is de basishuur. De basishuur zal jaarlijks aangepast worden aan de gezondheidsindex, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, volgens de formule bepaald in artikel 1728 bis van het Burgerlijk Wetboek.

De huurprijs zal aangepast worden overeenkomstig volgende formule:

$N = \frac{F \times I}{i}$	N = nieuwe huur
	F = basishuur
	I = nieuwe index = gezondheidsindexcijfer van de maand die de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst voorafgaat
	i = basis index = gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan de ondertekening van de huidige overeenkomst

Voor de toepassing van huidig artikel, wordt er gepreciseerd dat de bedragen van de huurprijs, zoals bepaald in artikel 5 § 1, zijn vastgesteld, in de veronderstelling dat de basisindex de index is van de maand die de maand waarin de huur is ingegaan voorafgaat, zoals hierboven aangeduid.

De aanpassing van de huurprijs gebeurt automatisch en van rechtswege, op elke verjaardag van de inwerkingtreding van huidige huurovereenkomst. De aanpassing van de huurprijs zal betaald worden binnen de dertig (30) kalenderdagen vanaf de vervaldag.

- § 2. Indien de gezondheidsindexcijfer zou afgeschaft worden, dan zal de aanpassing van de huurprijs gebeuren op basis van het systeem dat in de plaats van die index zou worden ingesteld door de bevoegde overheid.

ARTIKEL 7 - DOOR BELGACOM NV UIT TE VOEREN WERKEN

- § 1. BELGACOM NV mag, op eigen kosten en volgens de regels van de kunst, alle aanpassingswerken in de Gehuurde Goederen (laten) uitvoeren die zij nodig acht voor de installatie en de exploitatie van de installaties bedoeld in artikel 2 hiervoor, zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de Verhuurder tenzij deze werken de structuur van het gebouw wijzigen of buitenmuren perforeren. In dit laatste geval is toestemming van de Verhuurder nodig die niet onredelijk of ongemotiveerd mag weigeren.

BELGACOM NV mag eveneens, aan dezelfde voorwaarden, in de Gehuurde Goederen alle installaties en alle apparatuur opstellen die zij noodzakelijk acht voor

de exploitatie en de goede werking van haar infrastructuur van telecommunicatie. Zij mag eveneens alle kabels en vereiste kanaliseringen voor de exploitatie van haar infrastructuur van telecommunicatie leggen, in het gebouw en zijn aanhorigheden. BELGACOM NV is gemachtigd om al haar apparatuur en installaties ten allen tijde aan te passen of te verbeteren.

- § 2. BELGACOM NV verbindt zich ertoe alle wettelijke en reglementaire voorschriften na te leven betreffende de installaties en apparatuur die zij in de Gehuurde Goederen zal aanbrengen. Zij zal de nodige voorzorgen nemen opdat noch de opgestelde installaties en apparatuur, noch kabels of leidingen, noch de uit te voeren werken enige hinder of gevaar opleveren voor het gebouw.
- § 3. BELGACOM NV blijft ten allen tijde eigenaar van de installaties en apparatuur die in het gebouw zijn opgesteld, alsmede van de kabels en kanaliseringen, behalve in de hypothese zoals voorzien in §4, 2° hieronder.
- § 4. De Huurder verklaart dat, bij het einde van deze huurovereenkomst, en ongeacht wat hieronder in artikel 8 wordt vermeld, uiterlijk de dag vóór het beëindigen van de Huurovereenkomst de installaties te verwijderen volgens de modaliteiten zoals opgenomen in de verkoopovereenkomst in de sectie "Beschrijving van het goed".

ARTIKEL 8 - TELECOMINFRASTRUCTUUR

Tijdens de volledige duur van de huurovereenkomst zal enkel BELGACOM NV, of met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen, op de Gehuurde Goederen installaties voor telecommunicatie, voor eigen gebruik kunnen plaatsen, met inbegrip van (dragere voor) antennes en gelieerde apparatuur.

De partijen zijn overeengekomen dat na afloop van deze huurovereenkomst, er een afzonderlijke huurovereenkomst in werking treedt voor de mobiele telecommunicatie infrastructuur die zich op de Gehuurde Goederen bevindt.

ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

- § 1. De Verhuurder verklaart een verzekeringspolis property 'Alle risico's behalve' te hebben afgesloten voor de Gehuurde Goederen, met inbegrip van al de onroerende goederen door bestemming of door incorporatie en met uitzondering van de goederen van BELGACOM NV (zelfs als zij kunnen beschouwd worden als onroerend door bestemming), tegen volgende volgende risico's: brand, de gebruikelijke daarmee samenhangende risico's (FLEXA), waterschade, storm- en hagelschade, ontploffing, elektriciteit, glasbraak, rookschade en burgerlijke aansprakelijkheid onroerende goederen.
- § 2. BELGACOM NV zal zich verzekeren voor de volledige inboedel en inhoud door haar geplaatst in de Gehuurde Goederen evenals de door haar aan de gehuurde goederen uitgevoerde aanpassingswerken, zoals tussenwanden, werken en verfraaiingen.
- § 3. De partijen verklaren een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' te hebben onderschreven met een limiet van 1.250.000 Euro minimum per evenement (lichamelijke, materiële en immateriële schade gemengd), in afwijking van de garantie van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek die tot 250.000 Euro wordt beperkt.
- § 4. De verzekeringspolissen moeten aangegaan worden bij een in de EU gevestigde of vertegenwoordigde verzekeringsmaatschappij.
In geval de verzekeringsmaatschappij de verzekering schorst of opzegt om eender welke reden, moet zij de andere partij hiervan per aangetekend schrijven verwittigen, ten minste vijftien (15) dagen vóór de inwerkingtreding van die schorsing of opzegging.
Het einde van de polis afgesloten door de ene partij zal slechts tegenstelbaar zijn aan de andere partij vijftien kalenderdagen na de ontvangst van een aangetekend schrijven van de verzekeringsmaatschappij die de andere partij op de hoogte brengt van het einde van de polis.
Beide partijen zullen aan elkaar een verzekeringsattest of een bewijs van de betaling van de verzekeringspremie voorleggen.

ARTIKEL 10 - HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD

Tijdens de duurtijd van onderhavige huurovereenkomst staat de huurder in voor alle onderhoud, controles, kleine en grote herstellingen aan de technische installaties van het gehuurde goed en in de gemeenschappelijke circulatie zoals in het document SIS terughuur (bijlage 2) staat aangegeven. Onverminderd de gebruikelijke gangbare eigenaarsverplichtingen met betrekking tot de structuur van het gebouw verbindt de Huurder er zich toe de Gehuurde Goederen in goede staat van herstellingen allerhande te houden en verplicht er zich toe tijdens de volledige duur van deze overeenkomst om de herstellingen en wijzigingen uit te voeren die noodzakelijk zijn voor de verderzetting van de exploitatie van de Huurder, zoals hierboven beschreven, maar zonder dat de Verhuurder de Huurder kan verplichten eender welke verbeteringswerken in de gehuurde goederen uit te voeren. De Huurder zal evenwel op zijn kosten alle gebroken of gebarsten ruiten vervangen, door welke oorzaak dan ook, waarvan de herstellingen niet door de verzekeringspolis zouden verzekerd worden.

De Huurder zal de sluitingssystemen van de deuren en vensters, van de kranen en sanitaire installaties laten herstellen en desnoods vervangen, indien zij in slechte staat verkeren, behalve indien het om verborgen gebreken inherent aan de installatie gaat.

De Huurder zal de interne verfwerken in goede staat onderhouden en zal de buizen, radiatoren en sanitaire installaties vorstvrij houden.

De Huurder zal de Verhuurder en/of zijn vertegenwoordiger in de gelegenheid stellen elk schadegeval te onderzoeken en eventueel de nodige werken te laten uitvoeren en om in het algemeen de toestand van de gehuurde goederen te verifiëren.

De Huurder zal de Verhuurder onverwijld en per aangetekend schrijven verwittigen van elk schadegeval waarvan de herstelling ten laste is van de Verhuurder, op straffe van zelf verantwoordelijk gesteld te worden van degradaties ten gevolge van de schade en alle verdere schadelijke gevolgen, waarvoor de Verhuurder in dit geval niet zelf aansprakelijk kan gesteld worden.

De Huurder verklaart dat er momenteel en bij zijn weten geen herstellingen zijn die door de Verhuurder moeten uitgevoerd worden.

ARTIKEL 11 - LASTEN

Onverminderd de bepalingen van artikel 10 zijn alle aansluitingen op nutsvoorzieningen, de abonnementen en het verbruik van water, gas, elektriciteit en alle nutsvoorzieningen ten laste van de Huurder.

ARTIKEL 12 - BELASTINGEN EN TAKSEN

Alle taksen, belastingen en om het even welke heffingen van welke aard ook, en onder meer de onroerende voorheffing met betrekking tot de Gehuurde Goederen, met betrekking tot de activiteiten van de Huurder uitgeoefend in de Gehuurde Goederen of met betrekking tot het betrekken van de Gehuurde Goederen door de Huurder, geheven of te heffen op de Gehuurde Goederen door de Staat, het Gewest, de Gemeenschap, de Gemeente, de Provincie of om het even welke andere openbare instelling, zijn ten laste van de Huurder en dit vanaf de datum van de inwerkingtreding van deze huurovereenkomst, pro rata temporis. De belastingen geheven op de huurinkomsten blijven ten laste van de Verhuurder.

Partijen verklaren dat het aandeel van partijen in deze belastingen en taksen, in functie van de bezettingsgraad van de bebouwde bovengrondse oppervlakte, ten opzichte van de totale bovengrondse bebouwde oppervlakte van het gebouwencomplex, bedraagt, actueel vastgesteld:

Huurder: 4.530/ 10.000 sten

Dit om partijen toe te laten een correcte toerekening op te stellen, afhankelijk welke partij de aanslagen van de bevoegde overheid inzake deze belastingen en taksen ontvangt.

Ingeval de Verhuurder verbeteringen aan de Gehuurde Goederen verwezenlijkt of laat verwezenlijken van dien aard dat de onroerende voorheffing verhoogt, dan verbindt de Verhuurder zich ertoe om ze volledig en uitsluitend op zijn kosten te nemen.

De onroerende voorheffing met betrekking tot het materieel en outillage is ten laste van de eigenaar van dit materieel en outillage. Rekening houdend dat in dit geval de onroerende voorheffing ten laste is van de Huurder, dan engageert de Verhuurder er zich toe om actief mee te werken aan het indienen van eender welke vorm van beroep tegen deze

onroerende voorheffing op materieel en outillage, in ieder geval wanneer de Huurder beslist om zulk beroep aan te tekenen.

De betalingen zoals bedoeld in huidig artikel zullen door de Huurder gestort worden op de rekening van de Verhuurder, vermeld hierboven, na voorafgaandelijke en schriftelijke voorlegging van een gedetailleerde afrekening en de nodige justificatieve stukken.

ARTIKEL 13 - WAARBORG

Zolang de Belgische Staat 50% of meer van de aandelen bezit van de Huurder dient geen huurwaarborg te worden gesteld.

Indien deze voorwaarde niet meer is vervuld, zal de Huurder gehouden zijn onmiddellijk een bankwaarborg te stellen ter waarde van drie (3) maanden huur.

Deze bankwaarborg zal pas vrijgegeven worden na het einde van deze huurovereenkomst en nadat de Verhuurder heeft vastgesteld dat alle verplichtingen voortvloeiend uit de huurovereenkomst goed en volledig zijn uitgevoerd.

De huurwaarborg mag door de Huurder niet aangewend worden ter betaling van de huurgelden en de lasten.

De Huurder bezorgt aan de Verhuurder een engagement van een bank gevestigd in België, genoemd "de waarborgverstrekker" die aan de Verhuurder alle door de Huurder verschuldigde bedragen ten gevolge van de uitwerking van de huurovereenkomst en zijn gevolgen, zal uitkeren, binnen de limieten van de waarborg, en dit na:

- ofwel een akkoord tussen partijen
- ofwel een vonnis, zelfs indien automatisch en zonder dat bevoegdheid over het voorwerp van het vonnis.

De verplichte waarborg stopt zes (6) maanden na het einde van de huurovereenkomst indien de Verhuurder er niet voorafgaandelijk aanspraak heeft op gemaakt, middels aangetekend schrijven, gericht aan de waarborgverstrekker, voor het verloop van deze termijn.

ARTIKEL 14 - TOEGANG

De Verhuurder waarborgt de permanente (24uur op 24 en 7 dagen op 7) en vrije toegang tot de Gehuurde Goederen voor de personeelsleden van BELGACOM NV of met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of andere personen die door haar worden gemandateerd, zonder dat deze aanleiding tot het opstellen van een erfdiensbaarheid van doorgang geeft.

De Verhuurder zal BELGACOM NV een voldoende aantal sleutels ter beschikking stellen voor de toegang van de Gehuurde Goederen . Na afloop van deze overeenkomst zal de Huurder alle ter beschikking gestelde sleutels terug bezorgen aan de Verhuurder.

Mits voorafgaandelijke en tijdige verwittiging, heeft de verhuurder een onbeperkt aantal keren het recht, eventueel onder begeleiding van de huurder, de gehuurde ruimtes te bezoeken, op te meten, ... in kader van de toekomstige verbouwingswerken en in gebruikname van het gehuurde goed door de eigenaar.

ARTIKEL 15 - WERKEN IN OPDRACHT VAN DE VERHUURDER - Teloorgaan van het Gebouw

§ 1. De Verhuurder zal minstens zes (6) maanden van tevoren de Huurder mededelen wanneer hij werken in het gebouw wil uitvoeren die een weerslag zouden kunnen hebben op de werking van de apparatuur en de installaties die in de Gehuurde Goederen aanwezig zijn, alsmede op de aanwezige infrastructuur in het gebouw. De Verhuurder zal BELGACOM NV eveneens van elke voorziene stroomonderbreking op de hoogte stellen, binnen een redelijke termijn, rekening houdend met het voorziene gebruik van de Gehuurde Goederen en minstens twintig (20) dagen op voorhand.

§ 2. In geval van teloorgang van het gebouw door toeval eindigt deze huurovereenkomst van rechtswege. Indien nadien de verhuurder besluit een nieuw gebouw op te trekken, dan zal hij aan BELGACOM NV de kans geven om aan dezelfde voorwaarden in te huren. Dit recht heeft Belgacom NV slechts binnen de looptijd van de huidige huurovereenkomst.

ARTIKEL 16 - OVERDRACHT EN ONDERVERHURING

De Huurder mag de Gehuurde Goederen onderverhuren noch zijn huurrecht aan een derde afstaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verhuurder.

Niettemin is de goedkeuring van de verhuurder niet nodig indien de onderverhuring of de overdracht gebeurt aan een vennootschap waarin BELGACOM NV een aandeel heeft.

BELGACOM NV heeft het recht om telecommunicatieverbindingen te verhuren aan derden, via de apparatuur en installaties van BELGACOM NV, zonder voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de verhuurder (bijvoorbeeld het herbergen van andere telecomoperatoren).

ARTIKEL 17 - STEDENBOUWKUNDIGE BEPALINGEN - MILIEUVERGUNNING

§ 1. De Verhuurder verklaart, conform de wetsbepalingen inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening, dat hij geen enkele garantie kan geven dat het zal toegelaten worden om transformatiewerken uit te voeren in de Gehuurde Goederen. BELGACOM NV zal de wettelijke beschikkingen, decreten, gemeentelijke verordeningen of reglementen van toepassing die van toepassing zijn of eventueel van toepassing zijn op de Gehuurde Goederen naleven.

Geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt, mag er opgericht worden zolang de bouwvergunning niet is verkregen. BELGACOM NV zal het nodige doen om op haar kosten en verantwoordelijkheid alle stedenbouwkundige en milieuvergunningen aan te vragen voor de eventuele bouwwerken die zij op het goed wenst uit te voeren.

§ 2. BELGACOM NV verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de afgeleverde vergunningen met betrekking tot de Gehuurde Goederen en wenst hierover geen verdere uitleg.

§ 3. BELGACOM NV verklaart ten informatieve titel een kopie te hebben ontvangen, voorafgaandelijk dezer, van de stedenbouwkundige inlichtingen verschaft door de Stad Herentals, middels het "model inlichtingenformulier vastgoedinformatie" met bijlagen, van 06 november 2012 en het uittreksel vergunningenregister en plannenregister, beide met als kenmerk NOT/2012/601 eveneens van 06/11/2012. Deze inlichtingen zijn door de partijen wel gekend, vermits de verhuurder deze inlichtingen heeft verstrekt aan de huurder in het kader van de bovenvermelde verkoopovereenkomst, voorafgaandelijk aan de notariële verkoopakte, waarvan hierboven in voorafgaande verklaring sprake. Dientengevolge neemt de Huurder genoegen met het citeren van dit schrijven en verklaart hij hieromtrent geen verdere uitleg te wensen

ARTIKEL 18 - WET VAN 21 MAART 1991 BETREFFENDE DE HERVORMING VAN SOMMIGE ECONOMISCHE OVERHEIDSBEDRIJVEN

De Verhuurder verklaart kennis te hebben van de wet van 21/03/1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven en in het bijzonder Hoofdstuk IX, Titel III, artikel 99 "Kabels, bovengrondse lijnen en bijbehorende uitrustingen".

ARTIKEL 19 - ASBEST

De Verhuurder verklaart uitdrukkelijk door BELGACOM NV op de hoogte te zijn gesteld van de aanwezigheid van asbest in de Gehuurde Goederen. De Verhuurder verwijst hiervoor naar de bepalingen betreffende asbest dewelke zijn opgenomen in de (notariële) verkoopovereenkomst waarvan sprake hiervoor en waarbij de Huurder is tussengekomen.

ARTIKEL 20 – WOONPLAATSKEUZE/CORRESPONDENTIEADRES

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats te:

- de Verhuurder, te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30.
- de Huurder, te 1030 Brussel, Koning Albert II laan 27.

Evenwel verleent de Huurder een algemene volmacht aan ConnectImmo NV, met zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II -laan 27, voor de uitvoering van deze huurovereenkomst.

Elke correspondentie hieromtrent dient gestuurd te worden naar : ConnectImmo NV, met zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II -laan 27

Of op iedere andere plaats die door hetzij de Huurder, hetzij de Verhuurder wordt medegedeeld.

ARTIKEL 21 - MEDEDELINGEN

De door partijen op basis van deze huurovereenkomst te geven mededelingen, worden verstuurd per aangetekend schrijven. De ter post afgegeven brief geldt als kennisgeving met ingang van de eerste werkdag, volgend op die van de afgifte ter post.

ARTIKEL 22 - REGISTRATIE

BELGACOM NV verbindt zich ertoe om deze huurovereenkomst te laten registreren. Huidige overeenkomst wordt aangegaan voor doeleinden van openbaar nut en is dus vrijgesteld van registratierechten, op basis van artikel 161 van het Wetboek van registratierechten.

ARTIKEL 23 - PLAATSBSCHRIJVING

§ 1. Partijen komen uitdrukkelijk vereen om een ingaande en uitgaande plaatsbeschrijving uit te voeren op basis van gedeelde kosten (50/50). De ingaande plaatsbeschrijving zal opgemaakt worden uiterlijk bij verlijden van de akte .

§ 2. Op het einde van deze huurovereenkomst zal BELGACOM NV de Gehuurde Goederen bezemschoon teruggeven en in de staat gemeld in artikel 7 § 4, zonder dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor de normale huurslijtage of vetustiteit en schade door overmacht.

In geval van schade door overmacht zal de Huurder de Verhuurder hier via een aangetekend schrijven van op de hoogte brengen, en dit binnen de 14 werkdagen na het ontstaan van de schade.

ARTIKEL 24 - SPECIFIEKE VRIJWARINGSBEPALINGEN VOOR APPARATUUR, EIGENDOM VAN NV BELGACOM OF MET HAAR VERBONDEN ONDERNEMINGEN

De verhuurder erkent op de hoogte te zijn van de hoogtechnische aard van de apparatuur opgesteld in het gedeelte van het gebouw, voorwerp van de erfpacht- en/of huurovereenkomst antennes, zoals omschreven vanaf het artikel 3.2.3 van de verkoopovereenkomst.

De verhuurder zal hiermee rekening houden bij het uitvoeren van eender welke werken en activiteiten in, op of aan het goed en zal zich onthouden van iedere mogelijke interferentie met deze apparatuur. Als de verhuurder denkt dat bepaalde activiteiten in de verkochte goederen de goede werking van de installaties zou kunnen verstoren, zal de VERHUURDER hieromtrent bij de HUURDER inlichtingen inwinnen. De Huurder behoudt zich het recht voor om deze activiteiten te weigeren ingeval van potentiële verstoring. Deze bepaling is eveneens van toepassing op kabels, installaties enz. die zich zouden bevinden buiten de zones van de erfpacht en/of huurovereenkomst antennes.

De VERHUURDER verbindt er zich toe deze verplichting ook uitdrukkelijk op te leggen aan toekomstige kopers en/of gebruikers van de site en hun aangestelden.

De VERHUURDER engageert zich om bij elke structurele of andere werkzaamheid in zijn opdracht of werkzaamheden die een invloed zouden kunnen hebben op de exploitatie van de NV Belgacom en haar verbonden ondernemingen, de HUURDER vooraf schriftelijk in te lichten en akkoord te bekomen, met voorlegging van alle nuttige plannen, lastenboeken, planning der werken en zo verder. De HUURDER zal bij elke structurele of andere werkzaamheid van de VERHUURDER de gepaste maatregelen nemen ter bescherming van haar installaties en kabels en in het algemeen elke exploitatie op de site, en zal in het geval van structurele of andere werkzaamheden van de koper aan deze gepaste maatregelen kunnen opleggen op kosten en verantwoordelijkheid van de KOPER.

De HUURDER zal schriftelijk uitgenodigd worden om deel te nemen aan de coördinatie- en werfvergaderingen. Deze verplichting zal door de VERHUURDER schriftelijk worden opgelegd (met kopie aan de huurder) aan alle leden van het bouwteam (aannemers, architect, enz.) Het tijdsverloop van de werken dient te worden medegedeeld aan de HUURDER minstens één maand voor de aanvang der werken.

De HUURDER verklaart uitdrukkelijk dat de technische apparatuur op elk moment in dienst moet blijven en ononderbroken moet kunnen blijven functioneren, dat alle normale voorzorgen moeten worden genomen door de VERHUURDER, zijn aangestelden, aannemer(s), architect(en), enz. om de kabels, apparatuur enz. te vrijwaren voor eender welke directe of indirecte schade ingevolge de werken, inclusief schade door regen, vorst,

trillingen, stof, enz. In dit verband zal de VERHUURDER voor structurele werkzaamheden die een impact kunnen hebben op de exploitatie door Belgacom NV een verzekering "alle bouwplaatsrisico's" moeten afsluiten die gebeurlijke schade (met inbegrip van deze voortvloeiende uit burenhinder) aan de apparatuur en kabels of stroomvoorzieningen en de indirecte schade dekt voor een voldoende bedrag. De HUURDER dient dit bedrag goed te keuren alvorens met de werken wordt aangevangen. De VERHUURDER vrijwaart de HUURDER voor alle aanspraken vanwege derden (waaronder klanten, andere telecommunicatie-operatoren, ...) wegens het niet functioneren van hun telecommunicatieverbindingen ten gevolge van een daad vanwege de VERHUURDER of een aangestelde van de VERHUURDER. De VERHUURDER verbindt er zich toe om in samenspraak met de schadelijder en BELGACOM onmiddellijk en op zijn kosten alle maatregelen te treffen om de veroorzaakte schade (directe of indirecte) zo vlug mogelijk te herstellen.

Er mag aan geen enkele kabel worden geraakt door de VERHUURDER, diens aannemers enz., behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de VER KOPER.

De HUURDER wijst er uitdrukkelijk op dat het beschadigen van in dienst zijnde kabels langdurig een groot aantal klanten van NV BELGACOM kan buiten dienst stellen. De VERHUURDER dient alle normale voorzorgen te nemen (zoals afscherming, ophanging, ondersteuning enz...) om deze kabels te vrijwaren tegen directe of indirecte schade ingevolge de uit te voeren werken. Hiervoor dient steeds voorafgaandelijk contact te worden opgenomen met de HUURDER.

De HUURDER verbindt zich ertoe de ligging van zijn infrastructuur aan te duiden hetzij op plan hetzij middels aanwezigheid op de werf. Dit ontslaat de aannemer niet van de verplichting vooreerst peilingen uit te voeren ten einde de juiste ligging te verifiëren. In geen enkel geval zal de VERHUURDER de HUURDER kunnen aansprakelijk stellen indien het schadegeval louter te wijten is aan een gebrek of fout van de HUURDER in de verschatte technische inlichtingen.

ARTIKEL 25 - GESCHILLENREGELING

Huidige overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van huidige overeenkomst zal uitsluitend beslecht worden voor de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout.

ARTIKEL 26 - SLOTBEPALINGEN

Deze overeenkomst vormt tussen de partijen de enige overeenkomst en vervangt alle afspraken, bepalingen, etc. die voor de ondertekening van deze overeenkomst werden overeengekomen of in brieven, stukken, ... werden vermeld.

Deze overeenkomst verbindt de partijen en hun verzekeraars, evenals hun opvolgers in rechte, hun persoonlijke en gerechtelijke vertegenwoordigers en hun respectievelijke mandatarissen.

De nietigheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst met zich meebrengen. Partijen zullen zich inspannen om in de mate van het mogelijke de nietige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, met een zelfde resultaat en economisch aanvaardbaar.

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat onderhavige overeenkomst en alle hieruit voortvloeiende verbintenissen maar tot stand komen na ondertekening van huidige overeenkomst door beide partijen. De door de VERHUURDER éézijdig ondertekende overeenkomst vormt een aanbod hetwelke de HUURDER vrij staat al dan niet te aanvaarden. Aanvaarding gebeurt uitsluitend door het tegentekenen vanwege de HUURDER van de reeds door de VERHUURDER ondertekende overeenkomst.

Opgemaakt te Brussel

In drie originele en identieke exemplaren, waarvan een voor de registratie.

Op 23/01/2015

Elke partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

Bijlage(n):

1. SIS-document sale van 21/01/2015 (13 blz.)
2. SIS-document terughuur na verkoop van 21/01/2015 (8 blz.)

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
Onthouding: Marcipont

014 Aankoop gebouw Molenvest 19/27: Erfpacht

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde de verkoopsovereenkomst voor het Belgacomgebouw, Molenvest 19/27 goed in de gemeenteraad van 3/2/2015.

Inherent verbonden aan deze overeenkomst zijn enkele bijkomende overeenkomsten die Belgacom de tijd geven om de installaties uit het gebouw te verwijderen, een resterend klein bijgebouw (Atropos genaamd) te zetten en zich langdurig toegang te garanderen tot het dak en het Atroposgebouw.

Argumentatie

De Erfpacht maakt integraal deel uit van de verkoopsovereenkomst en start na het beëindigen van de huurovereenkomst. De erfpacht geeft Belgacom voor lange tijd de garantie om zich toegang te verschaffen tot het Atroposgebouw.

Alle installaties van Belgacom (behalve antennes en bekabeling) om hun activiteiten langdurig te kunnen uitvoeren, worden samengebundeld in dit Atroposgebouw. De bouw ervan is voor Belgacom essentieel om de andere ruimtes van de Molenvest 19/27 vrij te kunnen maken en dus het gebouw te kunnen verkopen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt, als deel van de verkoopsovereenkomst tussen C-immo en de stad, volgende erfpachtovereenkomst goed.

OVEREENKOMST TOT VESTIGING VAN EEN ERFPACHT "ATROPOS"

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

ENERZIJDS

De stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, handelend op basis van een beslissing van de gemeenteraad van 03/022015

Hierna genoemd: "de EIGENAAR".

EN ANDERZIJDS

De naamloze vennootschap van publiek recht "BELGACOM", met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koning Albert II-laan 27, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0202.239.951, BTW-belastingplichtig onder nummer BE 202.239.951.

Alhier vertegenwoordigd door de heren :

- Jan JOOS, Director Group Internal Services
- Yves Bertholomé, Head of Infrastructure Facilities Management

Hierna genoemd: "BELGACOM" en/of "de ERFPACHTER".

VOORAFGAANDE VERKLARING

- Op heden is de NV ConnectImmo overgegaan tot ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst met als tussenkomende partij Belgacom, van een gebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27, volgens recent kadastraal uittreksel, sectie F, nummer 303/B/3, voor een totale oppervlakte van vierenzeftig aren achtenvijftig centiaren (44a 58ca), zoals dit in rood is omljnd en/of gearceerd/gekleurd in rood in de door de verkoper opgemaakte "Space Impact Study"

- van 21/01/2015, hierna genoemd de SIS sale, dewelke, nà ondertekening door partijen, aangehecht zal worden om er onlosmakelijk deel van uit te maken (bijlage 1).
- De verkoop van de site gaat gepaard met een tijdelijke huur door Belgacom NV, met ingang van de ondertekening van de authentieke verkoopakte en verstrijkend op 31/12/2018, eenmalig verlengbaar met zes maanden. Het voorwerp van deze huur is de volledige site, met uitzondering van de ruimten verhuurd aan de Lokale Politie Neteland, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en Dhaxley NV.
 - Met het oog op deze terughuur sluit Belgacom op heden met de koper een afzonderlijke huurovereenkomst (hierna “de Huurovereenkomst”) en komt Belgacom tussen in deze verkoopovereenkomst. Bij afloop van deze Huurovereenkomst treedt een overeenkomst tot vestiging van een erfpacht in werking, voor het gedeelte ten behoeve van een telecominstallatie, genaamd “Atropos”. Dit is voorliggende erfpachtovereenkomst.
 - De erfpachter, BELGACOM, bezet momenteel het goed, oefent er sinds vele jaren zijn activiteit uit en kent het goed. Overeenkomstig artikel 3.2.3. van de onderhandse verkoopovereenkomst, zal de erfpachter, BELGACOM, **het hierna beschreven goed** in erfpacht nemen aan de hierna volgende voorwaarden.

ARTIKEL 1 - VOORWERP

De eigenaar geeft aan de erfpachter, die aanvaardt, een afgebakende ruimte op het terrein van de site om hierop een “Atropos” op te richten., zoals aangeduid in het blauw omlijnd en blauw gekleurd/gearceerd, op de plannen van bladzijden 4, 8 en volgende van de SIS sale van 21/01/2015 (bijlage 1). Hierna genoemd “Atropos”.

Ten behoeve van de Atropos beschikt Belgacom tevens over erfdienstbaarheden van doorgang, boven- en ondergronds, zoals hieronder nader bepaald in artikel Artikel 12 - Toegang, hierna en zoals aangeduid op de bijgevoegde plannen van de SIS sale van 21/01/2015, vanaf blz 8 (bijlage 1). Tevens is er ten behoeve van de Atropos een zone non aedificandi, zoals in het geel omlijnd en gearceerd, die door de erfpachter tevens mag aangewend worden als parkeerplaats voor een mobiele hulpgroep.

Partijen verklaren expliciet dat het deel van gebouw dat heden in de zone non aedificandi valt niet dient afgebroken te worden, doch dient behouden te blijven in zijn huidige structuur, zonder ophoging of uitbreiding.

Tevens verklaart de eigenaar dat hier geen bemande activiteit of bewonersfunctie zal geïnstalleerd worden en legt hij die beperking op aan eventuele latere gebruikers, andere dan de eigenaar.

Deze erfdienstbaarheden en zone non aedificandi houden op met bestaan bij het aflopen van onderhavige erfpacht.

ARTIKEL 2 - GELDENDE WETGEVING

De erfpacht is toegekend volgens de bepalingen van de Wet van 10/01/1824 met betrekking tot de erfpacht, behalve bij expliciete afwijking van deze wet door deze overeenkomst.

ARTIKEL 3 - BESTEMMING

De Atropos is bestemd om alle installaties en apparatuur te huisvesten die de erfpachter nodig acht voor de exploitatie van zijn telecommunicatienetwerk.

ARTIKEL 4 - TOESTAND VAN ATROPOS

§ 1. De Atropos wordt in de staat waarin het zich bevindt ter beschikking van de erfpachter gesteld, met alle lasten waarmee het eventueel is bezwaard, inzonderheid alle heersende of lijdende, voortdurende of niet voortdurende, zichtbare of niet zichtbare erfdienstbaarheden die er op zouden rusten. Voorgaande bepaling kan in geen geval aan een der partijen meer rechten verlenen dan die welke bij de wet of bij regelmatige akten zijn toegekend.

§ 2. De eigenaar verklaart dat de Atropos niet is bezwaard met eender welk bezettingsrecht ten gunste van een derde en dat er met betrekking tot het gebouw waarin de Atropos zich bevindt, geen onteigeningsbesluit of beschermingsbesluit van kracht is of bij zijn weten ontworpen is.

ARTIKEL 5 - INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- § 1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 27 jaar ingaand op de dag na het einde van de Huurovereenkomst waarvan sprake in de voorafgaande verklaring.
- § 2. Na de periode van 27 jaar kan de erfpachter een verlenging aanvragen voor negen jaar onder dezelfde voorwaarden mits hij dit minstens één jaar tevoren per aangetekende brief aan de eigenaar meedeelt.
- § 3. De erfpachter beschikt vervolgens over eenzelfde mogelijkheid om een verlenging aan te vragen, telkens voor een periode van negen jaar, volgens dezelfde modaliteiten.
- § 4. De erfpachter heeft te allen tijde, mits respect van de minimumtermijn van 27 jaar, het recht de Atropos terug ter beschikking te stellen van de eigenaar, waardoor deze overeenkomst wordt beëindigd, mits zij dit minstens twaalf (12) maanden tevoren per aangetekende brief aan de eigenaar meedeelt.

ARTIKEL 6 - CANON

De canon bedraagt één (1) Euro per jaar en is vooraf te betalen, uiterlijk de eerste kalenderdag van elke periode. Behoudens andersluidende onderrichtingen van de eigenaar zal de canon betaald worden door storting per overschrijving, op volgend rekeningnummer BE79-0910-0008-7733 met vermelding "Canon erfpacht Atropos Molenvest jiji" op naam van de Eigenaar of op elke andere wijze die de Eigenaar in de loop van de huurovereenkomst zou kunnen aanduiden.

ARTIKEL 7 - DOOR DE ERFPACHTER UIT TE VOEREN WERKEN

- § 1. De erfpachter mag op zijn kosten en volgens de regels van de kunst op en aan de Atropos alle inrichtingswerken uitvoeren die hij nodig acht voor de huisvesting en de exploitatie van de in artikel 3 genoemde installaties en apparatuur.
- Tevens mag hij onder dezelfde voorwaarden op en aan de Atropos de volgende verbouwingswerken uitvoeren op voorwaarde dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning wordt verkregen:
- de ter beschikking gestelde ruimte afbakenen met muren;
 - vensters en andere openingen dicht metselen of plaatsen;
 - kabeltoegangen aanbrengen;
 - het aanbrengen van een afsluitbare toegangsdeur met een brandweerstand van 1 u.
- Voor de verbouwingswerken die niet vergunningsplichtig zijn, dient de erfpachter de voorafgaande en schriftelijke toestemming te verkrijgen van de Eigenaar.
- De erfpachter werkt actief mee om het Atroposgebouw esthetisch in te bedden in het te verwezenlijken project van de stad op de site.
- § 2. De erfpachter mag in de Atropos alle installaties en apparatuur opstellen die noodzakelijk zijn voor de exploitatie en de goede werking van het telecommunicatienetwerk.
- Het is de erfpachter toegestaan zijn apparatuur en installaties te allen tijde aan te passen of te verbeteren.
- § 3. Hij mag alle voor de exploitatie van het knooppunt voor telecommunicatie noodzakelijke kabels en leidingen aanbrengen in de Atropos en zijn aanhorigheden. De erfpachter voert de werken uit met respect voor de omgeving en bedt zijn kabels en leidingen esthetisch verantwoord in. Alle ondergrondse kabels zullen gecentraliseerd worden in de daarvoor voorziene ondergrondse kabeltracés, volgens bijgevoegd plan (SIS van 19/01/2015, blz. 8).
- § 4. Hij verbindt zich ertoe alle wettelijke en reglementaire voorschriften na te leven betreffende de installaties en apparatuur die hij in de Atropos zal aanbrengen en alle werken die hij in het gebouw zal uitvoeren. Hij zal de nodige voorzorgen nemen opdat noch de opgestelde installaties en apparatuur, noch kabels of leidingen, noch de uit te voeren werken enig gevaar oplevert voor de aanwezige gebouwen op de site, voor eender welke personen of goederen aanwezig in het gebouw, voor burens of voorbijgangers en hun eigendommen.
- Indien echter blijkt dat er schade is teweeggebracht door de erfpachter, zal deze door de erfpachter vergoed dienen te worden.

De erfpachter zal zich steeds schikken naar de voorschriften van de verzekeraar van de eigenaar of van de brandweer.

- § 5. De erfpachter blijft gedurende de looptijd van de erfpachtovereenkomst eigenaar van de installaties en apparatuur die in Atropos worden aangebracht alsook van de kabels en leidingen ten behoeve daarvan aangelegd.

Bij beëindiging van deze overeenkomst zal de erfpachter deze installaties, apparatuur, kabels en leidingen op zijn kosten weghalen.

De inrichtings- en bouwwerken bedoeld in § 1 van dit artikel dienen door de erfpachter te worden ongedaan gemaakt bij het einde van deze overeenkomst op zijn kosten, tenzij de eigenaar beslist deze ten gratis titel te behouden. De eigenaar zal dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van deze erfpachtovereenkomst dienen te bevestigen, op eenvoudig verzoek van de erfpachter.

Na de afbraak wordt het terrein voor zo ver mogelijk in oorspronkelijke staat hersteld. Ook de scheidingsmuren met aangrenzende percelen moet de erfpachter in ere houden en indien nodig herstellen..

ARTIKEL 8 - AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

- § 1. De eigenaar verklaart een verzekeringspolis property 'Alle risico's behalve' te hebben afgesloten voor al zijn goederen met inbegrip van al de onroerende goederen door bestemming of door incorporatie tegen alle risico's (inbegrepen de bijkomende risico's) die in ieder geval dekking geven aan brandrisico, de gebruikelijke daarmee samenhangende risico's (FLEXA), waterschade, storm- en hagelschade, ontploffing, elektriciteit, glasbraak, rookschade, burgerlijke aansprakelijkheid onroerende goederen, inbegrepen de aansprakelijkheid voor de liften van het gebouw.

- § 2. De polis moet de volgende bepalingen bevatten:

- de verzekerde sommen moeten minstens de materiële schade en de kosten voor de heropbouw van de gebouwen en de installaties dekken;
- de verzekeringsmaatschappij verzaakt aan de toepassing van de proportionaliteitsregel en dit zonder enige beperking;
- de verzekerde waarden moeten vastgesteld worden aan de vervangingswaarde (geen slijtageclausule);

- § 3. De erfpachter zal zich verzekeren tegen brand en aanverwante risico's voor de volledige inboedel en inhoud door hem geplaatst in het in erfpacht verkregen goed, evenals de door hem aan het in erfpacht verkregen goed uitgevoerde aanpassingswerken, de tussenwanden, werken en verfraaiingen.

- § 4. De partijen verklaren een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' te hebben onderschreven met een limiet van 1.250.000 Euro minimum per evenement (lichamelijke, materiële en immateriële schade gemengd).

- § 5. De verzekeringspolissen moeten aangegaan worden bij een in de EU gevestigde of vertegenwoordigde verzekeringsmaatschappij.

In geval de verzekeringsmaatschappij de verzekering schorst of opzegt om eender welke reden, moet zij de andere partij hiervan per aangetekend schrijven verwittigen.

Het einde van de polis afgesloten door de ene partij zal slechts tegenstelbaar zijn aan de andere partij 15 kalenderdagen na de ontvangst van een aangetekend schrijven van de verzekeringsmaatschappij die de andere partij op de hoogte brengt van het einde van de polis.

Beide partijen zullen aan elkaar een verzekeringsattest of een bewijs van de betaling van de verzekeringspremie voorleggen.

ARTIKEL 9 - HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD

Gedurende de duur van deze overeenkomst zal de erfpachter de in erfpacht gegeven goederen evenals alle door hemzelf verwezenlijkte installaties, verfraaiingswerken, etc van welke aard ook onderhouden en op zijn kosten er alle grote en kleine herstellingen van alle aard aan uitvoeren. De eigenaar is tot geen enkele herstelling gehouden. De eigenaar kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz, wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in erfpacht

gegeven goederen of aan de technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen.

Alle kosten die voortvloeien uit verbouwingen, herstellingen of uitbreidingen van de in erfpacht gegeven goederen, alsook de kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van wettelijke, administratieve of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid, arbeidsveiligheid of milieuvoorschriften zijn ten laste van de erfpachter.

ARTIKEL 10 - ELEKTRISCH VERBRUIK

§ 1. De elektriciteitsvoorziening die nodig is voor de exploitatie van de in Atropos aangebrachte apparatuur en installaties, zal geleverd worden via een afzonderlijke leiding waarvoor de erfpachter de nodige stappen onderneemt

§2. De kosten voor het eigen elektrisch verbruik en het laten plaatsen en/ of huren van afzonderlijke tellers vallen volledig ten laste van de erfpachter.

ARTIKEL 11 - TAKSEN EN BELASTINGEN

Eventuele belastingen en taksen van welke aard ook, geheven door de staat, het gewest, de gemeenschap of de gemeente op de Atropos of op de bedrijvigheden van de erfpachter, vallen te zijner laste.

ARTIKEL 12 - TOEGANG

§ 1. De eigenaar verzekert de permanente en vrije toegang tot de Atropos en tot de eventuele gemeenschappelijke delen van het gebouw en de site waarvan Atropos deel uitmaakt, voor de personeelsleden van de erfpachter of de door hem aangestelde personen. In de notariële verkoopovereenkomst en de huurovereenkomst, waarvan sprake in de voorafgaande verklaring, worden hiervoor specifieke erfdienstbaarheden toegekend. Indien nodig zal de eigenaar aan de erfpachter de nodige sleutels/toegangsmiddelen ter beschikking stellen in minstens twee exemplaren.

§ 2. De erfpachter zal erover waken dat enkel bevoegd personeel toegang krijgt tot de Atropos. Dat kunnen ofwel personeelsleden van de erfpachter zijn, van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen, van andere telecomoperatoren of personeel van een onderneming die in het gebouw werken in opdracht van de erfpachter uitvoert. Iedere persoon die zich op om het even welk ogenblik in Atropos of het gebouw of op de site bevindt waarvan Atropos deel van uitmaakt, zal zich op eenvoudige vraag van de eigenaar, zijn vertegenwoordiger spontaan moeten legitimeren.

ARTIKEL 13 - SPECIFIEKE VRIJWARINGSBEPALINGEN VOOR APPARATUUR, EIGENDOM VAN BELGACOM OF MET HAAR VERBONDEN ONDERNEMINGEN

§1. De Eigenaar erkent op de hoogte te zijn van de hoogtechnische aard van de apparatuur opgesteld in Atropos. De Eigenaar zal hiermee rekening houden bij het uitvoeren van eender welke werken en activiteiten in, op of aan zijn gebouw en zal de normale voorzorgen nemen om mogelijke interferentie met deze apparatuur te voorkomen.

Als de Eigenaar denkt dat bepaalde activiteiten in de verkochte goederen de goede werking van de apparatuur zou kunnen verstoren, zal hij de erfpachter hiervan op de hoogte brengen.

De gedetailleerde lastenboeken betreffende eender welke structurele werken aan het goed die van invloed zouden kunnen zijn op de exploitatie van de erfpachter, van met haar verbonden ondernemingen of van andere telecommunicatie operatoren in Atropos, zullen vooraf worden bezorgd aan de erfpachter.

De erfpachter zal schriftelijk uitgenodigd worden om deel te nemen aan de coördinatie- en werfvergaderingen. Het tijdsverloop van de werken dient te worden medegedeeld aan de erfpachter minstens één maand voor de aanvang der werken.

De erfpachter verklaart uitdrukkelijk dat de opgestelde apparatuur in Atropos en de telecommunicatiekabels op elk moment in dienst moeten blijven en ononderbroken moeten kunnen blijven functioneren, dat bij werken aan de gebouwen en of het terrein van de eigenaar alle redelijke voorzorgen moeten worden genomen door de eigenaar om de kabels, apparatuur enzoverder te vrijwaren voor eender welke directe of indirecte schade ingevolge de werken, inclusief schade door regen, vorst, trillingen, stof, enz.. De eigenaar verbindt er zich toe om in samenspraak met de

schadelijder en Belgacom onmiddellijk en op zijn kosten alle maatregelen te treffen om de veroorzaakte schade (directe of indirecte) zo vlug mogelijk te herstellen en tevens alle maatregelen te treffen ter bescherming van de goede naam en faam van de erfpachter die naar aanleiding van het schadegeval kan worden getroffen.

Er mag aan geen enkele kabel worden geraakt door de eigenaar, diens aannemers enzoverder, behoudens uitdrukkelijke voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de erfpachter.

De erfpachter wijst er uitdrukkelijk op dat het beschadigen van in dienst zijnde kabels langdurig een groot aantal klanten kan buiten dienst stellen. De eigenaar dient alle voorzorgen te nemen (zoals afscherming, ophanging, ondersteuning enz...) om deze kabels te vrijwaren tegen directe of indirecte schade ingevolge de uit te voeren werken. Hiervoor dient steeds voorafgaandelijk contact te worden opgenomen met de erfpachter.

Bijkomende technische specificaties kunnen door de erfpachter worden meegedeeld aan de eigenaar. De erfpachter kan zich laten bijstaan door één of meer raadgevers naar zijn keuze in dit verband, die de erfpachter evenwel nooit kunnen verbinden.

De erfpachter verbindt zich ertoe de ligging van zijn infrastructuur aan te duiden hetzij op plan hetzij middels aanwezigheid op de werf. Dit ontslaat de aannemer niet van de verplichting vooreerst peilingen uit te voeren teneinde de juiste ligging te verifiëren. In geen enkel geval zal de erfpachter de eigenaar kunnen aansprakelijk stellen indien het schadegeval louter te wijten is aan een gebrek of fout van de erfpachter in de verschafte technische inlichtingen

Tevens zal de eigenaar de erfpachter verwittigen van elke stroomonderbreking die hij voorzien heeft.

- § 2. Bij het tenietgaan van het gebouw eindigt dit contract van rechtswege. Indien na het tenietgaan van het gebouw de eigenaar zou beslissen een nieuw gebouw op te richten, zullen zij de erfpachter de mogelijkheid geven aan dezelfde voorwaarden een Atropos in gebruik te nemen.

ARTIKEL 14 - OVERDRACHT EN ONDERVERHURING

De erfpachter mag te allen tijde het recht van erfpacht, toegestaan bij deze overeenkomst, vervreemden, hypothekeren, in vruchtgebruik geven en met erfdienstbaarheden bezwaren. De voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar is hiertoe vereist, dewelke niet onredelijk kan geweigerd worden

De erfpachter heeft het recht de telecommunicatieverbindingen, door zijn apparatuur en installaties tot stand gebracht aan derden te verhuren.

ARTIKEL 15 - WOONPLAATSKEUZE

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats te:

- - de eigenaar, te Augustijnenlaan 30 te 2200 Herentals;
- - de erfpachter, te Koning Albert II-laan 27 te 1030 Brussel;

of op iedere andere plaats die door hetzij de erfpachter, hetzij de eigenaar wordt medegedeeld.

ARTIKEL 16 - MEDEDELINGEN

De door partijen op basis van deze overeenkomst te geven mededelingen worden verstuurd per aangetekend schrijven. De ter post afgegeven brief geldt als kennisgeving met ingang van de eerste werkdag, volgend op die van de afgifte ter post.

ARTIKEL 17 - VERLIJDEN VAN DE AUTHENTIEKE AKTE, REGISTRATIE EN ONKOSTEN

- § 1. De eigenaar zal zijn medewerking verlenen aan de erfpachter met het oog op het verlijden van de authentieke akte en alle andere formaliteiten die eventueel zouden vereist zijn om de erfpacht tegenstelbaar te maken. Alle kosten, erelonen en rechten die hieruit eventueel zouden voortvloeien, zijn ten laste van de erfpachter.

Op expliciete aanvraag van de partijen wordt voor het verlijden van de authentieke akte de dienst vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid aangeduid. Indien de dienst vastgoedtransacties de akte niet of niet tijdig kan verlijden, komen de partijen overeen om als enige notaris aan te stellen voor de verkoper en de koper: notaris Alexis Lemmerling te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan 11.

De akte zal verleden worden binnen 4 maanden na de ondertekening van deze overeenkomst.

- § 2. Gezien deze overeenkomst past in het kader van het maatschappelijk doel en ten algemene nutte is, maakt Belgacom aanspraak op de vrijstelling van registratierechten op basis van artikel 161 van het Wetboek der Registratierechten en op de vrijstelling van het recht op geschriften ingevolge artikel 21 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen

ARTIKEL 18 - PLAATSBESCHRIJVING

- § 1. Een tegensprekelijke plaatsbeschrijving van Atropos zal worden opgesteld door beide partijen op gedeelde kosten (50/50), alvorens het in gebruik wordt genomen.

ARTIKEL 19 - GELDIGHEID

Deze overeenkomst kan slechts ontstaan na ondertekening van dit contract door beide partijen.

Deze overeenkomst verbindt de partijen en hun verzekeraars, evenals hun opvolgers in rechte, hun persoonlijke en gerechtelijke vertegenwoordigers en hun respectieve mandatarissen.

De nietigheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst met zich meebrengen. Partijen zullen zich inspannen om in de mate van het mogelijke de nietige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, met een zelfde resultaat en economisch aanvaardbaar.

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat onderhavige overeenkomst en alle hieruit voortvloeiende verbintenissen maar tot stand komen na ondertekening van huidige overeenkomst door beide partijen. De door de EIGENAAR éézijdig ondertekende overeenkomst vormt een aanbod hetwelke de ERFPACHTER vrij staat al dan niet te aanvaarden. Aanvaarding gebeurt uitsluitend door het tegentekenen vanwege de ERFPACHTER van de reeds door de EIGENAAR ondertekende overeenkomst.

ARTIKEL 20: GESCHILLENREGELING

Het contract wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die niet door middel van een minnelijke schikking kunnen worden opgelost, worden beslecht voor de gewone bevoegde rechtbank.

Opgemaakt te Brussel op 23/01/2015

in drie originele en identieke exemplaren, waarvan één voor de registratie. Elke partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

Bijlage(n):

1. SIS-document sale van 21/01/2015 (13 blz.)

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
Onthouding: Marcipont

015 Aankoop gebouw Molenvest 19/27: Huur antennes

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde de verkoopsovereenkomst voor het Belgacomgebouw, Molenvest 19/27 goed in de gemeenteraad van 03/02/2015.

Inherent verbonden aan deze overeenkomst zijn enkele bijkomende overeenkomsten die Belgacom de tijd geven om de installaties uit het gebouw te verwijderen, een resterend klein bijgebouw (Atropos genaamd) te zetten en zich langdurig toegang te garanderen tot het dak en het Atroposgebouw.

Argumentatie

De huurovereenkomst voor antennes maakt integraal deel uit van de verkoopovereenkomst en garandeert Belgacom een langdurig gebruik van de dakgedeeltes waarop zij antennes hebben staan in functie van hun telecomactiviteiten. Deze huurovereenkomst treedt in werking na beëindiging van de terughuurovereenkomst (waarschijnlijk is dit 31/12/2018, maar dit kan eenmalig zes maanden verlengd worden). Belgacom betaalt voor deze huur van dakruimte voor hun antennes jaarlijks een indexeerbare huurprijs van vijfduizend euro.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt, als deel van de verkoopovereenkomst tussen C-immo en de stad volgende huurovereenkomst voor antennes goed.

HUUROVEREENKOMST ANTENNES

STAD HERENTALS

Site gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27 (14HER)

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN

ENERZIJDS

De stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, handelend op basis van een beslissing van de gemeenteraad van 03/02/2015

Hierna genoemd: "de Verhuurder".

EN ANDERZIJDS

De naamloze vennootschap van publiek recht "**BELGACOM**", met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koning Albert II-laan 27, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0202.239.951, BTW-belastingplichtig onder nummer BE 202.239.951.

Alhier vertegenwoordigd door :

De heer, Domain Manager Outside Production Plant Area

Hierna genoemd: "BELGACOM NV" en/of "de Huurder".

De **HUURDER** en de **VERHUURDER** worden gezamenlijk de **PARTIJEN** genoemd,

VOORAFGAANDE VERKLARING

- Op heden is de NV ConnectImmo, als eigenaar van het hieronder beschreven onroerende goed, overgegaan tot ondertekening van de onderhandse verkoopovereenkomst met als tussenkomende partij Belgacom NV, van een gebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27, volgens recent kadastraal uittreksel, sectie F, nummer 303/B/3, voor een totale oppervlakte van vierenzeventig aren achtenvijftig centiaren (44a 58ca), zoals dit in rood is omlijnd en/of gearceerd/gekleurd in rood in de door de verkoper opgemaakte "Space Impact Study" van 21/01/2015, hierna genoemd de SIS sale, dewelke, na ondertekening door partijen, aangehecht zal worden om er onlosmakelijk deel van uit te maken (bijlage 1).
- De site is op heden verhuurd door de verkoper aan Belgacom NV, de Lokale Politie Neteland, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en Dhaxley NV.
- De verkoop van de site gaat gepaard met een tijdelijke terughuur door Belgacom NV, met ingang van de eigendomsoverdracht en verstrijkend op 31/12/2018, eenmalig verlengbaar met zes maanden. Het voorwerp van deze terughuur is de volledige site, met uitzondering van de ruimten verhuurd aan de Lokale Politie Neteland, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) en Dhaxley NV.
- Met het oog op deze terughuur sluit Belgacom NV op heden met de koper een afzonderlijke huurovereenkomst (hierna "de Huurovereenkomst") en komt Belgacom NV tussen in de hierboven vermelde verkoopovereenkomst. Bij afloop van de hierboven vermelde huurovereenkomst treedt een huurovereenkomst antennes in werking, voor het dakgedeelte ten behoeve van de daar opgestelde antennemast en andere gelieerde apparatuur en antennes. Dit betreft onderhavige huurovereenkomst. Overeenkomstig artikel 3.2.4 van de verkoopovereenkomst zal de Huurder,

BELGACOM NV, **het hierna beschreven goed** huren aan de hierna volgende voorwaarden
wordt overeengekomen en aanvaard wat volgt :

ARTIKEL 1 - VOORWERP

- 1.1 De Verhuurder geeft in huur aan de Huurder, die aanvaardt, een ruimte bestaande uit
- Welbepaalde zones op het dak en gevels van dit gebouw, zoals aangeduid op het plan op bladzijde 13 van het document SIS in bijlage 1 , voornamelijk voor mast en antennes (in roze kleur) en kabels en leidingen (in blauwe kleur), hierna gezamenlijk de "Ruimte" genoemd.
- De Ruimte zal gebruikt worden om apparatuur voor telecommunicatie en alle toebehoren en randapparatuur te plaatsen, te onderhouden en te exploiteren (de "Installatie" genoemd).

De Huurder verklaart dat, gezien haar wettelijke verplichting tot gedeeld gebruik van antennesites (artikel 25 e.v. van de Wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie), de Ruimte ook wordt gebruikt voor de Installatie van andere mobiele telecommunicatie operatoren

De Huurder verklaart de Ruimte uitstekend te kennen, geen verdere beschrijving ervan te vragen en die Ruimte te aanvaarden in de staat waarin ze zich bevindt, , dit gelet op het feit dat de Huurder er sinds jaren is gehuisvest voor haar exploitatiedoeleinden. De Huurder verklaart te hebben vastgesteld dat de Ruimte in goede huurderstoestand verkeert en aanvaardt ze met al hun installaties en erfdienstbaarheden.

De Verhuurder verklaart op de Ruimte geen erfdienstbaarheid te hebben toegestaan of te zullen toestaan aan derden, **uitgezonderd** deze die eventueel worden hernomen in de notariële akte van aankoop, waarvan sprake in de voorafgaande verklaring hierboven.

De huurder is op de hoogte van de "overeenkomst tot gebruik van telecommunicatie-infrastructuur door niet-telecom operatoren" tussen de Politiezone Neteland en Belgacom NV die de modaliteiten regelt van het samengebruik van het dak aangaande antennes en installaties die noodzakelijk zijn voor de operationele taken van de politiezone.

De VERHUURDER geeft de toelating aan de HUURDER om op en aan de Ruimte technische apparatuur te plaatsen, een ondersteuning voor antennes op te richten, antennes op de ondersteuning gemonteerd, te installeren en te onderhouden en kabels te installeren tussen de antennes en de apparatuur. Toelating wordt gegeven om alle noodzakelijke stappen te ondernemen voor de installatie, de bediening en het onderhoud van het systeem van mobiele communicatie van de HUURDER, of enige andere systemen bestemd voor telecommunicatie (hierna de "Installaties").

Bovendien aanvaardt de VERHUURDER dat de HUURDER kabels en andere verbindingen gebruikt voor de werking van de Installatie geplaatst binnen de Ruimte. Deze kabelwegen zijn eveneens aangeduid in blauwe kleur op de plannen in het SIS-document in bijlage 1. Indien de werken impact hebben op de andere functies op de site, stemt de huurder op voorhand af met de verhuurder.

- 1.2 De VERHUURDER aanvaardt dat de HUURDER het recht heeft in de Ruimte, op eender welk ogenblik en zonder voorafgaande kennisgeving, zijn Installaties te vervangen, aan te passen of uit te breiden door andere installaties voor telecommunicatie of enige andere installaties bestemd voor telecommunicatie. Indien de werken impact hebben op de andere functies op de site, stemt de huurder op voorhand af met de verhuurder.

- 1.3 Partijen komen uitdrukkelijk overeen om een ingaande en uitgaande plaatsbeschrijving uit te voeren. Bij de verplaatsing naar de tijdelijke losstaande pyloonstructuur zal BELGACOM NV de Ruimte bezemschoon teruggeven, zonder dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor de normale huurslijtage of vetustiteit en schade door overmacht.

In geval van schade door overmacht zal de Huurder de Verhuurder hier via een aangetekend schrijven van op de hoogte brengen, en dit binnen de 14 werkdagen na het ontstaan van de schade.

Wanneer de Huurder nalaat de Verhuurder te informeren conform het hierboven bepaalde, zal de schade niet gezien worden als schade veroorzaakt door overmacht. De huurder zal in dit geval op zijn kosten instaan voor het herstel van de schade.

- 1.4 De HUURDER blijft steeds eigenaar van de Installaties die hij zal opstellen in de Ruimte, behoudens andersluidend schriftelijk akkoord tussen de PARTIJEN.

ARTIKEL 2 – AANVANG – DUUR – EINDE

2.1 Duur van de huurovereenkomst

De overeenkomst zal effectief aanvangen op de dag nà de beëindiging van de Huurovereenkomst afgesloten voor de integrale terughuur, zijnde op 01/012019, hetzij op 1 juli 2019 indien de Huurovereenkomst werd verlengd.

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van negen (9) opeenvolgende jaren. Ze wordt automatisch voor zes (6) jaar verlengd onder dezelfde voorwaarden, tenzij de HUURDER tenminste zes (6) maanden voor het einde van de lopende periode van negen (9) jaar per aangetekende brief meedeelt dat hij geen verlenging wenst.

Na de periode van negen en zes jaar wordt de overeenkomst automatisch en onder dezelfde voorwaarden verlengd met periodes van zes (6) jaar tenzij de HUURDER tenminste zes (6) maanden voor het einde van de lopende periode per aangetekende brief meedeelt dat hij geen verlenging wenst of de VERHUURDER tenminste achttien (18) maanden voor het einde van de lopende periode per aangetekende brief meedeelt dat hij geen verlenging wenst.

Opzegging

De HUURDER kan op ieder ogenblik, mits een opzeggingstermijn van 6 maanden, een einde stellen aan de huurovereenkomst indien de huurvoorwaarden onaanvaardbaar worden in het kader van de netwerkbehoeften van de HUURDER of de specificaties van het telecommunicatiesysteem of elk ander systeem bestemd voor telecommunicatie.

ARTIKEL 3 - HUURPRIJS

- 3.1 Als tegenprestatie voor de terbeschikkingstelling van de Ruimte, neemt de HUURDER de verplichting op zich om de jaarlijkse huurprijs van 5.000,00 EUR (vijfduizend EUR) als volgt te betalen:

- *Moment van betaling*: maandelijks, ten laatste op de tiende kalenderdag van de maand (of op de eerstvolgende werkdag, indien de tiende kalenderdag een officiële feestdag is),
- rekeningnummer BE79-0910-0008-7733 en met de mededeling “Huur Belgacom Molenvest antennes periode dd/mm/jjjj – dd/mm/jjjj”
- *Eerste betaling*: de betaling van de huurprijs voor de eerste maand zal gebeuren vóór de tiende kalenderdag van de maand die volgt op de maand waarin de overeenkomst effectief is aangevangen (zoals bepaald in artikel 2.1).

Enkel de belastingen en taksen die betrekking hebben op de Installaties van de Huurder, geheven of te heffen door de Staat, het Gewest, de Gemeenschap, de Gemeente, de Provincie of om het even welke andere openbare instelling, zijn ten laste van de Huurder.

- 3.2 De huurprijs zal jaarlijks worden aangepast op de verjaardag van het in werking treden van de huurovereenkomst, volgens de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer (tabellen van 2013), door toepassing van de volgende formule:

$\frac{F \times I}{i}$	F = basishuur zoals bepaald in artikel 3.1. I = indexcijfer van de maand die de maand van aanpassing voorafgaat i = indexcijfer van de maand die de maand van de ondertekening van deze huurovereenkomst voorafgaat.
------------------------	--

In geval er bij de aanpassingsformule wettelijke bezwaren zouden rijzen, zal de berekening gebeuren op basis van de wettelijke bepalingen in voege op het ogenblik van de herziening.

ARTIKEL 4 – VERPLICHTINGEN VAN DE HUURDER

- 4.1 De HUURDER verbindt er zich toe alle wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op de Installaties na te leven.
Bovendien verbindt de HUURDER zich ertoe alle vergunningen aan te vragen die noodzakelijk zijn voor de installatie, werking, bediening en onderhoud van de Installaties. Het verkrijgen van deze vergunningen is een opschortende voorwaarde van deze huurovereenkomst. De werken zullen slechts kunnen aanvangen nadat de HUURDER al deze vergunningen verkregen heeft. De huurder verbindt zich ertoe een kopie van de verkregen vergunningen vooraf ter informatie te bezorgen aan de verhuurder.
- 4.2 De HUURDER is verplicht de Ruimte te gebruiken als een goede huisvader en de huurprijs aan de VERHUURDER te betalen zoals bepaald in artikel 3.
- 4.3 De HUURDER verbindt er zich toe de Installaties op zijn kosten te voorzien van aarding en bliksemafleiding.
- 4.4 Na de beëindiging van de huurovereenkomst zal de HUURDER op eigen kosten de door hem geplaatste Installaties verwijderen en, op schriftelijk verzoek van de VERHUURDER, de Ruimte overeenkomstig artikel 1.3 terug ter beschikking stellen van de VERHUURDER, rekening houdend met de slijtage ten gevolge van normaal gebruik. De VERHUURDER beschikt evenwel over de mogelijkheid om bepaalde installaties te behouden voor verder gebruik, ten gratis titel en in de toestand waarin ze zich op dat moment bevinden, mits hij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van deze huurovereenkomst antennes schriftelijk bevestigt aan de HUURDER.
- 4.5 In het geval er door de verwijdering van de installaties schade ontstaat aan het gebouw, zal de huurder deze schade op zijn kosten herstellen, behoudens hetgene opgenomen in artikel 1.3 van deze overeenkomst.
- 4.6 De HUURDER zal zich in kader van noodzakelijke onderhoudswerken (omwille van proactief onderhoud, herstellingen, vernieuwing, isolatie) aan het dak door de verhuurder die zich in de periode van deze overeenkomst aandienen, meewerkend opstellen.
- 4.7 De verhuurder zal ruim vóór de start van de dakwerken met de huurder afstemmen en betrekken bij het opstellen van de lastenboeken en het plannen van de werken zodat de nodige werkzaamheden van alle partijen op elkaar kunnen afgesteld worden.
- 4.8 De verhuurder zal de huurder uitnodigen bij de werfvergaderingen van de dakwerken.
- 4.9 De verhuurder draagt de kosten voor de dakwerkzaamheden, exclusief de kosten voor het verzetten van de antennes of het creëren van een tijdelijke oplossing om de operationele zekerheid van de installaties van de huurder te garanderen. Deze laatste worden door de huurder gedragen.

ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN VAN DE VERHUURDER

- 5.1 De VERHUURDER is verplicht de HUURDER het rustige genot te verschaffen van de Ruimte en de Ruimte in zodanige staat te onderhouden dat het kan dienen tot het gebruik waartoe het verhuurd is.
- 5.2 De VERHUURDER verbindt er zich toe geen gebruiks- of bezettingsrecht van welke aard dan ook (huur, concessie, ...) toe te staan voor de installatie of de exploitatie van mobiele communicatiesystemen of alle andere systemen die de installatie, de exploitatie of het onderhoud van de Installaties zou kunnen hinderen, zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de HUURDER.
- 5.3 De VERHUURDER zal de HUURDER vooraf op de hoogte brengen wanneer hij werken aan de Ruimte wenst uit te voeren in de nabijheid van de Installaties alsook indien hij werken wenst uit te voeren die een invloed zouden kunnen hebben op de goede werking van de Installaties en dit tenminste drie maanden vooraf aan de start van de werken.
- 5.4 De VERHUURDER is verantwoordelijk om de HUURDER voorafgaand en schriftelijk in te lichten omtrent iedere wijziging van gegevens die van belang kan zijn voor de HUURDER zoals bijvoorbeeld: wijziging bankrekeningnummer, naam, adres en bankrekeningnummer van de nieuwe rechthebbende ingeval van overdracht van de

Ruimte, alsook de HUURDER de nodige documenten omtrent deze wijzigingen over te maken.

- 5.5 In geval van overdracht (schenking, verkoop, ...) van de Ruimte door de VERHUURDER aan een derde partij, kan de derde partij (nieuwe eigenaar) geen einde maken aan de huurovereenkomst dan in de gevallen en onder de voorwaarden voorzien in artikel 2 van deze overeenkomst, indien de huurovereenkomst vaste datum heeft vóór de overdracht van de Ruimte door VERHUURDER of wanneer de HUURDER de Ruimte sedert zes maanden bezet zonder dat de huur vaste datum heeft.
- 5.6 In geval van teloorgang van het gebouw door toeval eindigt deze huurovereenkomst van rechtswege. Indien nadien de verhuurder besluit een nieuw gebouw op te trekken, dan zal hij aan BELGACOM de kans geven om aan dezelfde voorwaarden in te huren.

ARTIKEL 6 - TOEGANG TOT DE INSTALLATIES EN DE RUIMTE

- 6.1 De VERHUURDER verzekert permanent, 24h op 24 en 7 dagen op 7, de toegang tot de Installaties en de noodzakelijke delen van het onroerend goed aan het personeel van de HUURDER of aan de personen die door hem zijn gemachtigd.
- 6.2 Indien nodig, zal daartoe de VERHUURDER aan de HUURDER de vereiste sleutel van de toegangsdeur van het onroerend goed, in dubbel exemplaar, ter hand stellen. Een van deze sleutels zal geplaatst worden in een sleutelkluis, die de HUURDER op eigen kosten mag plaatsen op een plaats die in overleg met de VERHUURDER zal worden bepaald.
- 6.3 Na afloop van deze overeenkomst zal de Huurder de geplaatste sleutelkluis verwijderen, en eventueel ontstane schade hierdoor herstellen op zijn kosten.
- 6.4 Na afloop van deze overeenkomst zal de huurder alle sleutels van de toegangsdeur van het onroerend goed terug bezorgen aan de verhuurder.

ARTIKEL 7 - AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

- 7.1 De HUURDER is aansprakelijk, zowel tegenover derden als tegenover de VERHUURDER, voor alle materiële schade die het directe gevolg is van de aanwezigheid of van de werking van zijn Installaties tijdens de opstelling van het materiaal en voor de gans de duur van deze overeenkomst. De HUURDER en de VERHUURDER zijn niet aansprakelijk ten opzichte van elkaar voor schade veroorzaakt door derden.
- 7.2 De Verhuurder verklaart een verzekeringspolis property 'Alle risico's behalve' te hebben afgesloten voor de Ruimte, met inbegrip van al de onroerende goederen door bestemming of door incorporatie en met uitzondering van de goederen in eigendom van BELGACOM NV en dit zelfs als zij kunnen beschouwd worden als onroerend door bestemming, tegen volgende volgende risico's: brand, de gebruikelijke daarmee samenhangende risico's (FLEXA), waterschade, storm- en hagelschade, ontploffing, elektriciteit, glasbraak, rookschade en burgerlijke aansprakelijkheid onroerende goederen.
- 7.3 BELGACOM NV zal zich verzekeren voor de volledige inboedel en inhoud door haar geplaatst in de Ruimte, evenals de door haar aan de Ruimte uitgevoerde aanpassingswerken, zoals tussenwanden, werken en verfraaiingen.
- 7.4 De partijen verklaren een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' te hebben onderschreven met een limiet van 1.250.000 Euro minimum per evenement (lichamelijke, materiële en immateriële schade gemengd), in afwijking van de garantie van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek die tot 250.000 Euro wordt beperkt.

De verzekeringspolissen moeten aangegaan worden bij een in de EU gevestigde of vertegenwoordigde verzekeringsmaatschappij.

In geval de verzekeringsmaatschappij de verzekering schorst of opzegt om eender welke reden, moet zij de andere partij hiervan per aangetekend schrijven verwittigen, ten minste vijftien (15) dagen vóór de inwerkingtreding van die schorsing of opzegging.

Het einde van de polis afgesloten door de ene partij zal slechts tegenstelbaar zijn aan de andere partij vijftien kalenderdagen na de ontvangst van een aangetekend

schrijven van de verzekeringsmaatschappij die de andere partij op de hoogte brengt van het einde van de polis.

Beide partijen zullen aan elkaar een verzekeringsattest of een bewijs van de betaling van de verzekeringspremie voorleggen.

ARTIKEL 8 - - ELEKTRISCHE VOEDING

De elektrische voeding voor de Installaties zal met afzonderlijke leidingen in kokers, aangebracht op kosten van de HUURDER, worden aangevoerd. De HUURDER zal deze afzonderlijke leidingen rechtstreeks op het elektriciteitsnetwerk van de elektriciteitsleverancier aansluiten aan de hand van een afzonderlijke meter.

ARTIKEL 9 – OVERDRACHT - ONDERVERHURING

9.1 De HUURDER mag deze huurovereenkomst overdragen mits de VERHUURDER in te lichten per aangetekend schrijven. Alle rechten en verplichtingen van de HUURDER ten aanzien van de VERHUURDER overeenkomstig de bepalingen van deze huurovereenkomst eindigen op het moment van de overdracht van de huur. De nieuwe huurder zal vanaf de datum van overdracht alle rechten en verplichtingen van de HUURDER onder deze huurovereenkomst overnemen.

9.2 De HUURDER mag deze huurovereenkomst onderverhuren mits de VERHUURDER in te lichten per aangetekend schrijven. Iedere onderverhuring zal voldoen aan de bepalingen van deze huurovereenkomst.

ARTIKEL 10 - BEVOEGDHEID

De VERHUURDER verklaart dat hij de volle bevoegdheid, het volle recht en de volle macht heeft om deze overeenkomst af te sluiten en dat hij voor dit goed een rechtsgeldig eigendomsrecht heeft, vrij van enige zakelijke rechten in hoofde van enige derde.

ARTIKEL 11 - ONTEIGENING

Bij onteigening ten algemene nutte zal de huurovereenkomst eindigen op de datum waarop de onteigenende overheidsinstantie de Ruimte effectief in bezit heeft genomen. PARTIJEN komen overeen om in dit geval afstand te doen van de eventuele vorderingen tegenover elkaar. Zij doen gezamenlijk hun rechten gelden tegenover de onteigenende overheid.

ARTIKEL 12 - REGISTRATIE

De registratie zal door de zorgen en op kosten van de HUURDER worden uitgevoerd. Huidige overeenkomst wordt aangegaan voor doeleinden van openbaar nut en is dus vrijgesteld van registratierechten, op basis van artikel 161 van het Wetboek van registratierechten.

De huurder zal een kopie van de geregistreerde overeenkomst bezorgen aan de Verhuurder, dit binnen de 14 werkdagen na registratie van de overeenkomst.

ARTIKEL 13 – BINDENDE KRACHT

Deze overeenkomst verbindt de partijen en hun verzekeraars, evenals hun opvolgers in rechte, hun persoonlijke en gerechtelijke vertegenwoordigers en hun respectieve mandatarissen.

ARTIKEL 14 - WOONPLAATSKEUZE

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats te:

- de Verhuurder, te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30
- de Huurder, te 1030 Brussel, Koning Albert II laan 27.

Of op iedere andere plaats die door hetzij de Huurder, hetzij de Verhuurder wordt medegedeeld.

ARTIKEL 15 - MEDEDELINGEN

De door partijen op basis van deze huurovereenkomst te geven mededelingen, worden verstuurd per aangetekend schrijven. De ter post afgegeven brief geldt als kennisgeving met ingang van de eerste werkdag, volgend op die van de afgifte ter post.

ARTIKEL 16 - SLOTBEPALINGEN

16.1 Overeenkomst vormt tussen de partijen de enige overeenkomst en vervangt alle afspraken, bepalingen, etc. die voor de ondertekening van deze overeenkomst werden overeengekomen of in brieven, stukken, ... werden vermeld.

- 16.2 Behalve bij toepassing van artikel 1.2, moeten alle wijzigingen en toevoegingen aan deze overeenkomst schriftelijk gebeuren en uitdrukkelijk aanvaard worden door beide PARTIJEN.
- 16.3 De nietigheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst met zich meebrengen. Partijen zullen zich inspannen om in de mate van het mogelijke de nietige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, met een zelfde resultaat en een economisch aanvaardbare inhoud.
- 16.4 Huidige overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 16.5 Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van huidige overeenkomst zal uitsluitend beslecht worden voor de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout.

Partijen verklaren uitdrukkelijk dat onderhavige overeenkomst en alle hieruit voortvloeiende verbintenissen maar tot stand komen na ondertekening van huidige overeenkomst door beide partijen. De door de Verhuurder eenzijdig ondertekende overeenkomst vormt een aanbod hetwelke de Huurder vrij staat al dan niet te aanvaarden. Aanvaarding gebeurt uitsluitend door het tegentekenen vanwege de Huurder van de reeds door de Verhuurder ondertekende overeenkomst.

Opgemaakt in vijf originele en identieke exemplaren, waarvan iedere partij verklaart er een ontvangen te hebben, en waarvan er een bestemd is voor de registratie,

Te Brussel op 23/01/2015

Bijlage(n):

1. SIS-document sale van 21/01/2015 (13 blz.)

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
Onthouding: Marcipont

016 Aankoop gebouw Molenvest 19/27: Doorverkoop van een deel aan de politiezone Neteland

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde de verkoopsovereenkomst voor het Belgacomgebouw, Molenvest 19/27 goed in de gemeenteraad van 03/02/2015.

Het is de intentie van de stad om de politiezone Neteland mede-eigenaar te maken van het pand. Dit geeft aan de politiezone een langdurige zekerheid van verblijf.

Argumentatie

In onderling overleg is op basis van een schatting door IOK, de uiteindelijke effectieve totale verkoopprijs en de ruimtes die de zone momenteel gebruikt (zijnde 2.555 vierkante meter) een verkoopprijs overeengekomen van 1.270.000 (een miljoen tweehonderdzeventigduizend) euro.

De beide partijen beseffen dat de toegewezen ruimtes die in het contract en de bijlagen staan gespecificeerd onderhevig zijn aan wijzigingen in kader van het te realiseren project. Beide partijen komen overeen dat de politiezone steeds over een oppervlakte kan beschikken die slechts 'in geringe wijze' afwijkt van de totale oppervlakte die de zone initieel koopt en dat het opstellen van de plannen voor de verbouwwerken in overleg tussen de twee partijen gebeurt, onder andere door het aanstellen van één architect voor beide partijen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgende verkoopsovereenkomst tussen de stad en de politiezone goed.

VERKOOPSOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden :

1. De stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, handelend op basis van een beslissing van de gemeenteraad van 03/02/2015

hierna "de Verkoper" genoemd,

en :

2. Politiezone Neteland, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester-voorzitter en Luc Smeyers, korpschef, met zetel te 2200 Herentals, Molenvest 23, ingevolge beslissing van de politieraad van 05/02/2015

hierna "de Koper" genoemd,

wordt het volgende overeengekomen :

De Verkoper verkoopt onder de verder bedongen voorwaarden aan de Koper, die aanvaardt, het hierna omschreven goed, verder ook kortweg genoemd het "Goed" :

STAD HERENTALS : Eerste Afdeling – Artikelnummer 12808 :

In een gebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 2200 Herentals, Molenvest 19-27, kadastraal sectie F, nummer 303/B/3, voor een totale oppervlakte van vierenvestig aren achtenvijftig centiaren (44a 58ca):

In privatieve eigendom:

- Op het gelijkvloers: de op bijgaand plan in bijlage 1 bladzijde 7 in oranje aangeduide delen van het gebouw voor een totale oppervlakte van 863 m².
- Op de eerste verdieping: de op bijgaand plan in bijlage 1 bladzijde 8 in oranje gearceerde delen van het gebouw met een oppervlakte van 834 m².
- Op de tweede verdieping: de op bijgaand plan in bijlage 1 bladzijde 9 in oranje gearceerde delen van het gebouw, met een oppervlakte van 858 m².

In gedwongen gemeenschap:

Het aandeel in de gemene delen, waaronder de grond, dat luidens de volgens de hierna overeengekomen principes op te stellen basisakte en reglement van mede-eigendom zal toekomen aan de bij deze verkochte privatieve delen van het gebouw.

De Koper verklaart kennis genomen te hebben van de elementen die geen deel uitmaken van het goed, zoals vermeld in het ontwerp van verkoopovereenkomst tussen de naamloze vennootschap "CONNECTIMMO", met maatschappelijke zetel te 1030 Schaarbeek, Koning Albert II-laan 27, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0477.931.965 enerzijds en de Verkoper anderzijds en van welk ontwerp een kopie aan deze overeenkomst zal gehecht worden. De partijen zijn verder overeengekomen dat de installaties, waaronder gebouwgerelateerde installaties, die luidens de voormelde overeenkomst met Connectimmo N.V. verworven worden door de Stad Herentals, onder de in voormelde overeenkomst vermelde voorwaarden, aan de Koper worden overgedragen, voor zover ze zich bevinden in het bij deze verkochte Goed. De installaties welke na splitsing van het gebouw ten dienste van verschillende privatieven en/of van de gemene delen zullen staan, zullen deel uitmaken van de gemene delen van het gebouw, waaromtrent de hierna omschreven basisakte en reglement van mede-eigendom zullen opgesteld worden.

De Verkoper erkent te weten dat de Koper het goed initieel zal aanwenden voor het gebruik dat de Koper er thans ook van maakt, te weten hoofdkantoor en zetel van de Politiezone. Partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw de verdere details van de verdeling uit te werken.

De Verkoper bevestigt :

- de enige eigenaar van het Goed te zijn en aan niemand een voorkeur- of voorkooprecht toegekend te hebben en hij verklaart dat het Goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeur- en/of voorkooprecht ten gunste van wie dan ook
- dat hij gemachtigd is om onderhavige overeenkomst te sluiten
- dat hij in verband met het te verkopen Goed de nationale, regionale en lokale wetgeving en reglementering in verband met milieubescherming steeds heeft nageleefd en zal blijven naleven
- dat hij geen geschillen lopen heeft met burens of andere derden; indien dit toch het geval is, zal hij de Koper ten allen tijde vrijwaren.

1. ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

Deze verkoop wordt gedaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

1. STAAT VAN HET GOED

Het goed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt, met alle zichtbare en verborgen gebreken, met alle gemeenschappen, zonder waarborg van maat of oppervlakte, al waren de verschillen een twintigste of meer, met alle zichtbare en onzichtbare, heersende en lijdende, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden die het goed begunstigen of belasten, ook al zijn deze niet bekend. De Koper kan zich op de ene beroepen en zich tegen de andere verzetten, doch dit alles op zijn kosten en risico zonder tussenkomst van de Verkoper.

De Koper zal geen enkel verhaal hebben tegen de Verkoper wegens gebreken in de grond of in de ondergrond. Hij aanvaardt de grond op eigen risico en ontlast de Verkoper van elke mogelijke aansprakelijkheid, in het bijzonder deze op basis van de artikelen 1641 en 1643 van het Burgerlijk Wetboek.

De Verkoper verklaart dat hij geen kennis heeft van verborgen gebreken.

De Verkoper verklaart, bij zijn weten, zelf geen erfdienstbaarheden te hebben toegestaan en dat hij geen kennis heeft van eventuele erfdienstbaarheden of bijzondere voorwaarden behoudens deze opgesomd in de eigendomstitels en deze in deze verkoopovereenkomst opgenomen.

De Verkoper waarborgt evenmin de juistheid van de kadastrale gegevens, die enkel ten titel van inlichting zijn verstrekt.

De Koper heeft geen aanspraak op vergoeding, noch prijsvermindering wegens voormelde oorzaken en verzaakt aan iedere vordering tot koopverbreking -of ontbinding uit dien hoofde alsook aan ieder verzoek tot vermindering van de koopprijs.

De meters en leidingen die geïnstalleerd zijn in het goed en die toebehoren aan nutsbedrijven of derden in het algemeen en die niet het eigendom zijn van de Verkoper, zijn niet in de huidige verkoop begrepen.

2. ASBEST

De Koper verklaart uitdrukkelijk door de Verkoper op de hoogte te zijn gesteld van de aanwezigheid van asbest in het goed. Hij ontving in dit verband kopies van volgende documenten:

- Interventieverlag – update asbestinventaris – ref RIM/PR1401 – 14HER BELGACOM, datum interventie van 22/12/2006, opgesteld door Arista VZW, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, Henri Jasparlaan 128 te 1060 Brussel (13 blz).
- Inventaris van asbesthoudende materialen en opstellen van het beheersprogramma – Referentie : 60240071-14HERRAP – van 13/12/2013, opgesteld door AIB-Vinçotte International NV, exploitatiezetel te 1800 Vilvoorde, Leuvensesteenweg 248H (42 blz).
- Update van de Inventaris van asbesthoudende materialen en opstellen van het beheersprogramma – Referentie : R0179836.DOC – van 11/01/2002, opgesteld door AIB-Vinçotte Ecosafer NV, exploitatiezetel te 1160 Brussel, A. Drouartlaan 27-29 (11 blz.).

De Verkoper verklaart dat deze inventaris werd opgemaakt in het kader van de wetgeving betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest.

De Koper verklaart alle bovenvermelde documenten te hebben ontvangen en de staat van het goed perfect te kennen. Hij verlangt er geen nadere of meer uitvoerige beschrijving van.

De Verkoper is verder op geen enkele manier noch tussenkomst of vrijwaring verschuldigd met betrekking tot de aanwezige asbest in het verkochte goed.

De Koper heeft geen aanspraak op vergoeding, noch prijsvermindering wegens voormelde oorzaak en verzaakt aan iedere vordering tot koopverbreking -of ontbinding uit dien hoofde alsook aan ieder verzoek tot vermindering van de koopprijs.

3. OVERDRACHT VAN EIGENDOM EN RISICO'S - INGENOTTREDING

3.1. Overdracht van eigendom en risico's

De Koper zal in de volle eigendom komen van het goed te rekenen vanaf het verlijden van de authentieke akte, mits integrale betaling van de prijs en kosten. Het risico gaat over bij het verlijden van de authentieke akte.

3.2. Ingenottreding

3.2.1. De Koper zal het genot van het verkochte goed hebben vanaf het verlijden van de authentieke verkoopakte, onder voorbehoud van wat hieronder in punt 3.2.2. en volgende wordt vermeld.

Gedurende de periode tussen de handtekening van de verkoopovereenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de Verkoper zich ertoe om het goed als een goed huisvader te blijven onderhouden .

3.2.2. Huurovereenkomsten

Met betrekking tot het verkochte goed bestaat een huurovereenkomst met de Koper:

Huurovereenkomst Connectimmo – Lokale Politie Neteland van 16/03/2001, bijlage 1 aan voormelde huurovereenkomst van 11/07/2002, neergelegd onder de rang van de minuten op 06/12/2002, een bijlage II aan voormelde huurovereenkomst van 20/12/2004 en een bijlage 2 aan voormelde huurovereenkomst goedgekeurd door de politieraad van 15/10/2008.

Duur: 1/09/2001 – 31/08/2019

Verhuurder: ConnectImmo N.V.

Huurder: de Lokale Politie Neteland

Voorwerp: kantoorruimte en garage voor een totale oppervlakte van 2.702 m² evenals een beperkte zone van autostaanplaatsen.

Bestemming: de normale bezigheden van een politiekorps.

Partijen komen overeen dat de Koper vanaf het verlijden van de authentieke akte van de verkoopovereenkomst tussen NV CONNECTIMMO en de Stad Herentals (Bijlage 2) geen huurgelden meer verschuldigd is aan de Verkoper uit hoofde van de voormelde huurovereenkomst.

3.2.3. Erfpacht

De partijen verklaren dat vanaf het einde van de huurovereenkomst tussen Belgacom en de Stad Herentals met de N.V. Belgacom (bijlage 12), een erfpachtovereenkomst van kracht wordt tussen enerzijds de Verkoper, de nieuwe eigenaar/erfverpachter en anderzijds de huurder/erfpachter, de N.V. Belgacom. Deze erfpachtovereenkomst is toegevoegd als bijlage (bijlage 6) aan deze overeenkomst. De Koper bevestigt kennis te hebben van deze Erfpachtovereenkomst en de voorwaarden ervan.

3.2.4. Huurovereenkomst antennes

De Verkoper verklaart dat vanaf het einde van de huurovereenkomst tussen Belgacom en de Stad Herentals met de N.V. Belgacom (bijlage 12), een huurovereenkomst antennes van kracht wordt tussen enerzijds de Verkoper, de nieuwe eigenaar/verhuurder en anderzijds Belgacom N.V. Deze huurovereenkomst antennes is toegevoegd als bijlage (bijlage 7) aan deze overeenkomst. De Koper bevestigt kennis te hebben van deze huurovereenkomst en de voorwaarden ervan.

Het voorwerp van de huurovereenkomst antennes betreft zones op de daken van het gebouw voor de opstelling van een mast, antennes en bijhorende apparatuur, die eigendom zijn en blijven van Belgacom NV, zoals in roze kleur omlijnd en gearceerd in de aangehechte SIS sale (bijlage 9), blz 13.

In functie van deze huurovereenkomst antennes zijn er gelieerde erfdienstbaarheden en toegangsrechten, zoals limitatief beschreven in punt B. BIJZONDERE VOORWAARDEN – ERFDIENSTBAARHEDEN in de voormelde verkoopovereenkomst tussen Connectimmo en de Verkoper; het geheel van de modaliteiten, clausules en voorwaarden van bovenvermelde huurovereenkomst antennes zal vervat zitten in de huurovereenkomst antennes, die eveneens als

bijlage aan deze overeenkomst gehecht is en waarvan de Koper verklaart kennis te hebben.

De Koper treedt, voor zover deze erfdienstbaarheden en voorwaarden betrekking hebben op het bij deze verkochte Goed, in de rechten en verplichtingen van de Verkoper. In geval werken worden uitgevoerd door de koper of de verkoper die impact kunnen hebben op de toestand of het genot of het gebruik van het gebouw en site, zullen beide partijen geen rechten desbetreffende uitoefenen of ervan afzien zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere partij. Onderhavig lid verliest zijn uitwerking bij het in werking treden van de basisakte en het reglement van mede-eigendom.

4. BELASTINGEN

Alle belastingen en taksen zullen door de Koper betaald worden vanaf de eigendomsoverdracht, en zulks pro rata temporis voor de belastingen en taksen die zijn verschuldigd voor het jaar waarin de authentieke akte wordt ondertekend. De Verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen verschuldigd zijn. Indien dit toch het geval is, zal hij deze zelf dienen te betalen.

De Koper zal zijn aandeel in de onroerende voorheffing voor het lopende jaar bij de notariële akte betalen aan de Verkoper, op basis van het laatste aanslagbiljet in het bezit van de Verkoper.

5. VERZEKERINGEN

De Verkoper verklaart dat het verkochte gebouw verzekerd is tegen brand en andere risico's en dat hij zich in elk geval verbindt, maar zonder andere waarborgen, zijn contract in voege te houden, ten minste tot en met de dag der ondertekening van de authentieke akte. Vanaf deze dag zal de Koper zelf het nodige doen voor het aangaan van een nieuwe polis om verzekerd te zijn tegen brand en andere risico's.

6. AUTHENTIEKE AKTE

De akte zal zo spoedig mogelijk en ten laatste binnen de 4 maanden na heden verleden worden voor de Dienst Vastgoedakten van de Vlaamse Overheid, door beide partijen aangewezen.

Indien de dienst vastgoedtransacties de akte niet of niet tijdig kan verlijden, komen de partijen overeen om als enige notaris aan te stellen voor de Verkoper en de Koper: notaris Bieke Heyns, te 2200 Herentals, Morkhovenseweg 101. In dit geval zijn de kosten verbonden aan de verkoop voor de Koper.

De verkoop gebeurt voor openbaar nut. De Koper verklaart vrijgesteld te zijn van registratierechten op basis van artikel 161/1 van het wetboek van registratierechten en vrijgesteld van het recht op geschriften ingevolge artikel 21 van het wetboek diverse rechten en taksen.

7. KOSTEN EN BELASTINGEN MET BETREKKING TOT DE VERKOOP

Alle kosten en taksen, met inbegrip van de erelonen van de verkoopakte zijn ten laste van de Koper, evenals eventuele kosten van plans, kosten van een proces-verbaal van een landmeter, afpaling en verkavelingskosten in het algemeen.

8. HYPOTHEKEN

De verkoop is gedaan middels de verplichting voor de Verkoper om het goed vrij en zuiver te maken van alle hypothecaire bezwaren en inschrijvingen, die het zouden bezwaren ten voordele van eender welke schuldeiser.

Indien er hypothecaire bezwaren of beslagexploiten, zouden bestaan, voor een bedrag hoger dan de verkoopprijs, dan is onderhavige verkoop gedaan onder opschortende voorwaarde van het bekomen van het geschreven akkoord van alle schuldeisers, uiterlijk acht dagen vóór de uiterste datum die werd overeengekomen voor het verlijden van de authentieke akte, om handlichting te geven van hun inschrijvingen, overschrijvingen of beslagen. Deze voorwaarde is gestipuleerd in het belang van de Koper die de enige is die zich er op kan beroepen.

9. TIJDELIJKE OF MOBIELE WERKPLAATSEN

De Verkoper verklaart dat, indien er sinds 01/05/2001 in het goed werken werden uitgevoerd, die vallen onder de toepassing van het Koninklijk Besluit van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, de Verkoper een postinterventie-

dossier zal opstellen, met betrekking tot het huidige verkochte goed, dat aan de Koper zal overhandigd worden op de dag van het verlijden van de authentieke akte.

2. BIJZONDERE VERKOOPSVORWAARDEN

10. BASISAKTE

Voor het onroerend goed, waarvan het bij deze verkochte Goed deel uitmaakt, werd nog geen basisakte en werd nog geen reglement van mede-eigendom opgesteld.

Partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw te onderhandelen en overeen te komen met betrekking tot de opstelling van een basisakte en een reglement van mede-eigendom. Zij verbinden zich er wederzijds toe daarin de gebruikelijke bedingen op te nemen en een verdeling van de gemene delen tot stand te brengen, die overeenstemt met het aandeel van iedere eigenaar in het eigendom, waarvan het bij deze verkochte Goed deel uitmaakt.

11. LATERE RUILING - BEMIDDELING

Koper en Verkoper hebben de bedoeling verbouwingen aan het gebouw te laten uitvoeren, waarbij mogelijk ook de indeling van het gebouw kleine wijzigingen zal dienen te ondergaan. Partijen verklaren te goeder trouw te zullen onderhandelen over deze wijzigingen, ervan uitgaande dat de Koper steeds over een oppervlakte in het gebouw zal beschikken, die slechts in geringe mate zal afwijken van de thans gekochte oppervlakte.

Mochten partijen het niet eens raken over de opstelling van een basisakte en een reglement van mede-eigendom of over elementen van de hiervoor beschreven ruiling, verbinden zij zich ertoe gezamenlijk een bemiddelaar aan te stellen, vertrouwd met de verdeling van onroerende goederen, die de verdere onderhandelingen zal bijwonen en die met de partijen zal streven naar een oplossing in der minne.

12. ERFDIENSTBAARHEDEN

De partijen verklaren kennis te hebben van de in de verkoopovereenkomst tussen de Stad Herentals en Connectimmo NV (Bijlage 2) opgenomen erfdienstbaarheden en verbinden er zich toe deze erfdienstbaarheden en verplichtingen op te leggen aan hun rechtsopvolgers, latere eigenaars, bezetters, huurders of houders van welke zakelijke rechten of bezettingsrechten ook.

3. STEDENBOUWKUNDIGE BEPALINGEN

Indien het goed mocht onderworpen zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, bescherming, decreten, wetten of besluiten van eender welke overheid inzonderheid stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu, zal de Koper zich moeten gedragen naar al de voorschriften ervan, zonder enig verhaal tegen de Verkoper te kunnen uitoefenen wegens verlies van grond of eender welke andere eigendomsbeperkingen of verbod.

De Verkoper verklaart zoals de wetbepalingen inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening voorschrijven, dat hij geen enkele verbintenis op zich neemt met betrekking tot de mogelijkheid om op het goed nieuwe bouwwerken of verbouwingen uit te voeren, of een vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt. Geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt, mag er opgericht worden zolang de bouwvergunning niet is verkregen. De Koper zal het nodige doen om op zijn kosten en verantwoordelijkheid alle stedenbouwkundige en milieuvergunningen aan te vragen voor de eventuele bouwwerken die hij op het goed wenst uit te voeren.

De Koper verklaart ten informatieve titel een kopie te hebben ontvangen, voorafgaandelijk dezer, van de stedenbouwkundige inlichtingen, verschaft door de Stad Herentals middels het "model inlichtingenformulier vastgoed informatie" met bijlagen, van 06/11/2012 en het uittreksel vergunningenregister en plannenregister, beide met als kenmerk NOT/2012/601 eveneens van 06/11/2012.

Deze gegevens zijn de Koper wel gekend. Dientengevolge neemt de Koper genoegen met het citeren van dit schrijven en verklaart hij hieromtrent geen verdere uitleg te wensen.

De Koper erkent dat het in stand houden van eventuele bouwovertradingen eveneens een inbreuk uitmaakt op de wettelijke bepalingen inzake stedenbouw.

De Koper erkent de heersende wettelijke, decretale, verordenende of reglementaire voorschriften inzake stedenbouw, monumentenzorg e.a. van toepassing of eventueel van

toepassing te zullen naleven. In het bijzonder verklaart hij te weten dat de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, vastgelegd bij besluit van de Vlaamse Regering van 15/05/2009 houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, op onderhavige verkoop van toepassing zijn.

De Verkoper verklaart eveneens dat hem tot op heden geen andere stedenbouwkundige voorschriften andere dan deze van toepassing op het goed, betekend werden noch een onteigeningsontwerp of een ruilverkavelingsbericht.

4. ELEKTRISCHE INSTALLATIES

Niet van toepassing.

5. WET VAN 21 MAART 1991 BETREFFENDE DE HERVORMING VAN SOMMIGE ECONOMISCHE OVERHEIDSBEDRIJVEN

De Koper erkent uitdrukkelijk op de hoogte te zijn gebracht van de aanwezigheid van Belgacom NV, van met haar verbonden ondernemingen in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen of van andere telecomoperatoren in het goed.

De Koper verklaart kennis te hebben van de wet van 21/03/1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven en in het bijzonder Hoofdstuk IX, Titel III, artikel 99 "*Kabels, bovengrondse lijnen en bijbehorende uitrustingen*".

6 OPSCHORTENDE VOORWAARDEN

Huidige verkoop wordt gesloten onder voorbehoud van volgende opschortende voorwaarden:

a. BODEMDECREET

De Verkoper verklaart dat op de grond, voorwerp van deze overeenkomst, een inrichting gevestigd is of was die wordt beschouwd als een risico-inrichting in de zin van het Vlaams Bodemdecreet en zoals opgenomen in bijlage 1 van het VLAREBO. De verkoop kan bijgevolg maar plaatsvinden mits de verplichtingen opgelegd door artikel 29 van het Bodemdecreet worden nagekomen. Derhalve vindt de verkoop plaats onder opschortende voorwaarde dat de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest (OVAM) attesten aflevert op basis waarvan de verkoop kan plaatsvinden (of dat de OVAM de garanties verbonden aan het saneringsproject en geboden door de Verkoper aanvaardt).

De Verkoper vraagt op zijn exclusieve kosten een bodemattest aan dat een overdracht toelaat conform het geldende Bodemdecreet.

In dit verband verklaart de Koper uitdrukkelijk op de hoogte te zijn gebracht van de inhoud van:

- het bodemattest afgeleverd door OVAM (kenmerk A:20140199273 – D: 12853), datum toestand op 01/01/2013, op datum van 23/04/2014, met betrekking tot 13011 HERENTALS 1 AFD, Molenvest 19/27 sectie F nummer 0303/00B003;
- Oriënterend bodemonderzoek – Belgacom nv, Molenvest 19-27 te Herentals (14HER) van 27/01/2014, uitgevoerd door TEC Group Van Vooren, verslagnummer ORTEC1300568, dossiernummer OVAM : 12.853.

De Koper erkent voorafgaandelijk dezer een kopie van de bovenvermelde documenten ontvangen te hebben.

Voor zover bovenvermelde verklaringen te goeder trouw werden afgelegd, neemt de Koper de risico's van eventuele bodemverontreiniging, alsook de mogelijke schade en kosten, met inbegrip van deze ten gevolge van grondverzet, die daaruit zouden kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de Verkoper hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

b. WETTELIJKE VOORKOOPRECHTEN

Indien onderhavige verkoop dient onderworpen te worden aan een wettelijk voorkooprecht, dan zal de huidige verkoop geschieden onder de opschortende voorwaarde van het niet uitoefenen van hun voorkooprecht door de instanties in wiens voordeel dit voorkooprecht van toepassing is. Verkoper verklaart geen weet te hebben van het bestaan van dergelijk voorkooprecht.

c. AKKOORD SCHULDEISERS

Zoals bepaald in artikel 8.

d. VERWERVING DOOR DE VERKOPER

De overeenkomst is verder onderworpen aan de opschortende voorwaarde van aankoop van het onroerend goed waarvan het Goed deel uitmaakt door de Verkoper; het is de Koper bekend dat de overeenkomst tussen de Verkoper en Connectimmo op haar beurt aan diverse opschortende voorwaarden onderworpen is.

7. PRIJS EN BETALING

Deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van een miljoen tweehonderdzeventigduizend euro (1.270.000EURO), te vermeerderen met de kosten, welk bedrag betaald zal worden uiterlijk drie maanden na de ondertekening der authentieke akte door overschrijving op rekeningnummer BE79-0910-0008-7733 van de verkoper met de vermelding "Aankoop deel gebouw Molenvest 19-27"

8. SANCTIES

Indien de prijs of het saldo van de prijs door de schuld van de Koper niet binnen de hierboven voorziene termijn voor de ondertekening van de authentieke akte wordt betaald, zal deze van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest opbrengen aan tien procent (10%) per jaar, te berekenen per dag, vanaf de voorziene datum voor ondertekening tot en met de volledige betaling van de prijs.

Ingeval van niet naleving door één der partijen van de bij deze aangegeve verbintenissen en na ingebrekestelling bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot, zonder gevolg gelaten gedurende een periode van vijftien dagen, zal deze verkoping van rechtswege ontbonden zijn.

In dit geval zal een som van 10 % van de verkoopprijs verschuldigd zijn door de partij die in gebreke blijft, als schadevergoeding, met aftrek of na teruggave van het voorschot eventueel betaald door de Koper.

Partijen behouden zich nochtans het recht voor de gedwongen uitvoer van deze overeenkomst te vragen.

9. KEUZE VAN WOONPLAATS

Voor de uitvoering van huidige overeenkomst kiezen partijen woonplaats in hun respectievelijk kantoor.

10. RECHTSKEUZE – BEVOEGDE RECHTBANKEN

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht. Onder voorbehoud van wat omtrent Arbitrage bepaald is in artikel 11, zal ieder geschil met betrekking deze overeenkomst zal uitsluitend worden beslecht door de Rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout.

11. SLOTBEPALINGEN

Deze overeenkomst vormt tussen de partijen de enige overeenkomst en vervangt het geheel van afspraken en bepalingen tussen partijen of vermeld in brieven, documenten of andere stukken.

De nietigheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze verkoopovereenkomst met zich meebrengen. Partijen engageren zich om in de mate van het mogelijke de geannuleerde bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling met een gelijkaardig resultaat en economisch aanvaardbaar.

Opgemaakt in drie originelen te Herentals op 23/01/2015

Elke partij erkent zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Bijlagen:

1. 14HER_huidige bezetting gebouw van 22/10/2013 (11 bladzijden)
2. Verkoopovereenkomst Connectimmo – Stad Herentals
3. Interventieverlag – update asbestinventaris – ref RIM/PR1401 – 14HER BELGACOM, datum interventie van 22/12/2006, opgesteld door Arista VZW, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, Henri Jasparlaan 128 te 1060 Brussel (13 blz).
4. Inventaris van asbesthoudende materialen en opstellen van het beheersprogramma – Referentie : 60240071-14HERRAP – van 13/12/2013, opgesteld door AIB-Vinçotte

- International NV, exploitatiezetel te 1800 Vilvoorde, Leuvensesteenweg 248H (42 blz).
5. Update van de Inventaris van asbesthoudende materialen en opstellen van het beheersprogramma – Referentie : R0179836.DOC – van 11/01/2002, opgesteld door AIB-Vinçotte Ecosafer NV, exploitatiezetel te 1160 Brussel, A. Drouartlaan 27-29 (11 blz).
 6. Erfpachtovereenkomst Stad Herentals – Belgacom
 7. Huurovereenkomst Stad Herentals – Belgacom Antennes
 8. Huurovereenkomst Connectimmo – Lokale Politie Neteland
 9. SIS-document sale van 21/01/2015 (13 blz.)
 10. Het bodemattest afgeleverd door OVAM (kenmerk A:20140199273 – D: 12853), datum toestand op 01/01/2013, op datum van 23/04/2014, met betrekking tot 13011 HERENTALS 1 AFD, Molenvest 19/27 sectie F nummer 0303/00B003;
 11. Oriënterend bodemonderzoek – Belgacom nv, Molenvest 19-27 te Herentals (14HER) van 27/01/2014, uitgevoerd door TEC Group Van Vooren, verslagnummer ORTEC1300568, dossiernummer OVAM : 12.853.
 12. Huurovereenkomst Stad Herentals – Belgacom Tijdelijke terughuur

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
Onthouding: Marcipont

017 Engelse Wijk - verkoop grond aan Kosh

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Met het RUP "Engelse Wijk" werd het voormalige militaire gebied omgevormd tot woonzone. In het plangebied wordt bovendien ook de nieuwe school van kOsh ingeplant.

De gemeenteraad keurde de minnelijke onteigening van de gronden van Defensie goed. Nu verkopen wij een deel van deze gronden door aan kOsh.

Juridische grond

gemeentelijk RUP "Engelse Wijk", goedgekeurd door de Bestendige Deputatie van Antwerpen op 7/11/2013

Argumentatie

De minnelijke onteigening van de gronden van Defensie werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 2 december 2014. De akte van minnelijke onteigening wordt verleden voor het Aankoopcomité.

Een deel van deze gronden wordt doorverkocht aan kOsh. KOsh verleent op zijn beurt een recht van opstal aan DBFM Scholen van Morgen voor de bouw van een nieuwe campus voor de eerste graad.

Op 31/12/2016 moeten alle betalingen rond de bouw van de school afgerond zijn zoniet vervallen alle verdere toelagen.

Het schepencollege bepaalde op 1 december 2014 reeds de voorwaarden tot verkoop.

De stad heeft de gronden van Defensie verworven voor de prijs van 62,5 euro/m² + 3 % wederbeleggingskosten. Het college ging akkoord om aan dezelfde prijs te verkopen vermeerderd met notaris kosten. Notaris W. Vanberghen werd door kOsh aangesteld om de akte van verkoop te verlijden.

In de akte van aankoop van Defensie werd als bijzondere voorwaarde opgelegd dat de stad instaat voor de verplaatsing van de tuinhuisen op de over te dragen gronden en ook voor de aanpassing van de afsluitingen van de tuinen van de woningen. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld eveneens deze voorwaarden aan kOsh op te leggen.

Op het RUP "Engelse wijk" wordt een doorgang van 3m breedte indicatief weergegeven op het hoekperceel langs de Bergenstraat, sectie C nummer 590/P2. De aanleg en het onderhoud gedurende 30 jaar zal mee opgenomen worden in het recht van opstal tussen

DBFM Scholen van Morgen en kOsh. Om veiligheidsredenen wordt voorgesteld om nu deze ontsluiting te leggen naast woning Bergenstraat 55. De kosten verbonden aan deze afsplitsing worden eveneens ten laste van kOsh gelegd.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig goedkeuring te verlenen aan de verkoop aan kOsh, Collegestraat 37 te 2200 Herentals van volgende percelen :

- lot 1: een perceel grond met een oppervlakte van 10 m², gelegen achter Bergenstraat 31, te nemen uit het perceel te Herentals, 2de afdeling, sectie D nummer 592/k met een totale oppervlakte van 346 m²;
- lot 2: een perceel grond met een oppervlakte van 97 m², gelegen achter Bergenstraat 33, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/w met een totale oppervlakte van 400 m²
- lot 3: een perceel grond met een oppervlakte van 36 m², gelegen achter Bergenstraat 35, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/g met een totale oppervlakte van 238 m²
- lot 4: een perceel grond met een oppervlakte van 10 m² gelegen achter Bergenstraat 37, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/f met een totale oppervlakte van 214 m²
- lot 5: een perceel grond met een oppervlakte van 49 m² gelegen achter Bergenstraat 51, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590V2 met een totale oppervlakte van 661 m²
- lot 6: een perceel grond met een oppervlakte van 87 m² gelegen achter Bergenstraat 53, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590/T2 met een totale oppervlakte van 402 m²
- lot 7: een perceel grond met een oppervlakte van 42 m² gelegen achter Bergenstraat 55, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590/R2 met een totale oppervlakte van 311 m²
- lot 8 : een perceel grond van 87 m² gelegen naast Bergenstraat 55, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590/P2 met een totale oppervlakte van 472m².

Deze verkoop geschiedt onder volgende voorwaarden:

- a) voor een totaal bedrag van 26.908,75 euro, 3 % wederbeleggingsvergoeding inbegrepen.
- b) de aktekosten en de kosten voor het opmeten en afsplitsen van perceel 590/P2 zijn eveneens ten laste van kOsh.
- c) kOsh dient in te staan voor de verplaatsing van de tuinhuizen die zich op de over te dragen grond bevinden en voor de aanpassingen aan de afsluiting van de tuinen van de aanpalende militaire woningen.

Artikel 2

De ontwerpakte van verkoop, opgemaakt door notaris W. Vanberghen te Oud-Turnhout, wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 3

Burgemeester Jan Peeters en secretaris Tanja Mattheus of hun regelmatige vervangers worden aangesteld om de akte van verkoop te ondertekenen.

Artikel 4

De hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de akte van verkoop.

Schepen Michielsens verlaat de zitting

018 Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en de stad Herentals over het beheer van de onbevaarbare waterlopen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Vlaamse regering keurde op 08/04/2011 het besluit rond waterbeleid- en beheer "Doorbraak 63 van het witboek Interne Staatshervorming goed.

Tijdens de infosessie van 20/02/2013 nodigde de provincie Antwerpen de gemeenten uit waarbij de implementering rond deze materie werd toegelicht.

Op 09/04/2013 werd er samen met de provincie een overleg gehouden waarbij afspraken werden gemaakt die resulteren in een nieuwe waterloopkaart met de nieuwe inschakelingen.

Het college heeft in zitting van 21/05/2013 haar principiële akkoord verleend om de waterlopen van de stad (3de categorie + waterlopen van de oude atlas die een groter algemeen belang hebben) over te dragen naar het beheer van de provincie door er een waterloop van 2de categorie van te maken.

De gemeenteraad heeft op 03/12/2013 de voorstellen goedgekeurd in verband met het waterbeheer- en waterbeleid in het kader van de interne staatshervorming "Doorbraak 63".

Argumentatie

Om de bevoegdheden vast te leggen in verband met de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan de onbevaarbare waterlopen, moet de Provincie Antwerpen een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met de stad Herentals.

De Bestendige Deputatie van de Provincie Antwerpen, voor het departement Leefmilieu, dienst integraal Waterbeleid, heeft in zitting van 25/09/2014 de nieuwe waterloopkaart integraal goedgekeurd.

Op 13/11/2014 heeft de Provincie Antwerpen de samenwerkingsovereenkomst overgemaakt met het verzoek deze te willen goedkeuren en ondertekenen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig volgende samenwerkingsovereenkomst af te sluiten om de bevoegdheden vast te leggen in verband met de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan de onbevaarbare waterlopen:

" Tussen

- De Provincie Antwerpen, gevestigd te Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen, vertegenwoordigd door de deputatie voor wie optreedt de bevoegde gedeputeerde, Rik Röttger en de provinciegriffier, Danny Toelen, voor wie tekent de heer Didier Soens, directeur van de dienst Integraal Waterbeleid, in uitvoering van de beslissing van de deputatie d.d. 25 september 2014 verder "**provincie**" genoemd.

En

- Gemeente Herentals, gevestigd te Augustijnenlaan 30 te 2200 Herentals, hier vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden,
 1. Jan Peeters, voorzitter van de gemeenteraad
 2. Jan Peeters, burgemeester
 3. Tanja Mattheus; gemeentesecretarisin uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 3 december 2013 verder "**gemeente**" genoemd.

Gelet op de wet op de onbevaarbare waterlopen van 28/12/1967, en in het bijzonder het artikel 2 dat de indeling in categorieën bepaalt, en het artikel 7 dat de bevoegdheden vastlegt voor de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen.

Gelet op het draaiboek dat in uitvoering van het 'witboek interne staatshervorming doorbraak 63' werd opgesteld voor het beheer van de onbevaarbare waterlopen;

Overwegende dat de provincie Antwerpen en de gemeente streven naar een meer efficiënte werking op terrein en de gemeente daartoe op 03/12/2013 beslist heeft de waterlopen van derde categorie over te dragen aan de provincie;

Gelet op het feit dat de provincie alle beheerkosten met betrekking tot de overgenomen waterlopen op zich neemt;

Overwegende dat in deze overeenkomst afspraken worden gemaakt over hoe de provincie de gemeente verder zal betrekken bij het onderhoud op de tweede categorie waterlopen;

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1 – communicatie

De provincie organiseert minstens jaarlijks een overleg met de gemeente over het beheer van de onbevaarbare waterlopen van de tweede categorie op haar grondgebied. Dit overleg resulteert in een lijst van noodzakelijke onderhouds- en/of investeringswerken voor het komende jaar, in functie van het watersysteem en getoetst aan de doelstellingen en beginselen van het decreet integraal waterbeleid.

Werken die niet in deze lijst zijn opgenomen zullen aan de gemeente gemeld worden, zodat zij steeds voorafgaand van alle werken op de hoogte is. Er wordt op dit overleg ook gerapporteerd over de uitgevoerde werken. Dringende zaken en vragen kunnen op kortere termijn besproken worden.

Artikel 2 – evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd. Partijen kunnen vragen om de overeenkomst te herzien.

Artikel 3 – inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst hebben getekend.

Artikel 4 – einde van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt opgeheven in onderling overleg tussen de gemeente en de provincie Antwerpen.”

019 Hernieuwing huurovereenkomst sporthal Campus De Vesten

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 30/08/2005 keurde de gemeenteraad de huurovereenkomst sporthal De Vesten – KTA goed.

De huurovereenkomst werd afgesloten voor een periode van 01/10/2005 tot 30/09/2014.

De huurovereenkomst werd afgesloten voor trainingsgebruik 's avonds voor maximaal 20 uur door basketbalclub Herentals en voor eventueel sommige wedstrijden op zaterdag door basketbalclub Herentals.

Aanleiding voor de huur door de stad was een tekort aan trainingsuren 's avonds in de eigen sportinfrastructuur (en deels ook Bloso) en op sommige momenten onvoldoende ruimte in eigen sportinfrastructuur (en deels ook Bloso) om wedstrijden te laten plaatsvinden.

Op die manier kon tegelijkertijd door doorverhuring aan de club een gelijk tarievenbeleid aan alle Herentalse zaalsportclubs bestendig worden.

De stad Herentals ontving een aangetekende brief van Scholengroep Kempen voor de opzeg van de huurovereenkomst. De Scholengroep Kempen was van mening dat de voorwaarden van negen jaar geleden niet meer marktconform waren.

Mits een aanvaardbaar compromis was de Scholengroep Kempen bereid om in de toekomst het sportcomplex verder te verhuren aan de stad Herentals.

Een overleg vond plaats tussen vertegenwoordigers van de stad Herentals (schepen van sport, schepen van jeugd en het diensthoofd sport en recreatie) en de Scholengroep Kempen vertegenwoordigt door de verantwoordelijke van personeel en organisatie de heer Rudi Laermans en adjunct directeur – coördinator en logistiek Campus De Vesten de heer Etienne Kitenge. De modaliteiten werden besproken om een hernieuwing van een huurovereenkomst af te sluiten.

Een door de sportdienst opgestelde ontwerpaktekst over de vernieuwde huurovereenkomst werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepen op 22/09/2014.

Deze ontwerpaktekst werd in afwachting en na terugkoppeling met Scholengroep Kempen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepen.

Scholengroep Kempen stuurde een eigen huurovereenkomst op naar de stad Herentals. Het hierin opgenomen huurbedrag lag hoger dan het huurbedrag dat afgesproken was op het overleg en er werd ook afgeweken van de eerder besproken modaliteiten.

Een bijkomend overleg vond plaats op donderdag 04/12/2014 tussen vertegenwoordigers van de stad Herentals (schepen van sport, schepen van jeugd en de beheerder sportinfrastructuur), de algemeen directeur van Campus De Vesten, Antonio Pascale en de Scholengroep Kempen vertegenwoordigt door, de verantwoordelijke van personeel en

organisatie de heer Rudi Laermans en adjunct directeur – coördinator en logistiek Campus De Vesten de heer Etienne Kitenge.

Scholengroep Kempen stuurde een aangepaste huurovereenkomst naar de stad Herentals die wel voldoet aan de afspraken.

Op 19/01/2015 besliste het college van burgemeester en schepenen om de nieuwe huurovereenkomst met Scholengroep Kempen goed te keuren, met terugwerkende kracht vanaf 01/10/2014 .

Aan de voorzitter van de gemeenteraad werd gevraagd om de nieuwe huurovereenkomst met Scholengroep Kempen te agenderen op de gemeenteraad van 03/02/2015.

Financiële gevolgen

In de budgettering 2014 – 2019 werd een verhoogd budget voorzien voor de huur van Campus De Vesten.

Argumentatie

In de beleidsnota van de huidige legislatuur staat vermeld: de stad Herentals biedt gehuurde sporthallen aan in Campus De Vesten, Noorderwijk, kOsh Scheppers en de school in Morkhoven. Uiteraard indien er geen andere en/of goedkopere alternatieven kunnen worden aangeboden.

Om hieraan voorlopig tegemoet te komen is een hernieuwing van de huurovereenkomst of aanbieden van een alternatief noodzakelijk om een deel of het geheel van activiteiten van op dit moment alleen de Herentalse Basketballclub te bestendigen.

Op korte termijn zijn geen alternatieven voor huur van andere sportinfrastructuur beschikbaar.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig om de nieuwe huurovereenkomst met Scholengroep Kempen goed te keuren, met terugwerkende kracht vanaf 01/10/2014.

HUUROVEREENKOMST

Tussen:

Het Gemeenschapsonderwijs, in rechte en overeenkomstig artikel 30 § 3 van het bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14/07/1998 vertegenwoordigd door Ludo Van de Poel, algemeen directeur van Scholengroep 7 Kempen van het Gemeenschapsonderwijs met maatschappelijke zetel te Turnhout, Grote Markt 52 hierna verhuurder genoemd,

en

De stad **HERENTALS** vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, in wiens naam de heer **Jan Peeters**, burgemeester en mevrouw **Tanja Mattheus**, secretaris, optreden, hierna huurder genoemd, wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De verhuurder verhuurt aan de huurder een sportcomplex gelegen te **Herentals, Augustijnenlaan 32, Atheneum De Vesten.**

Dit sportcomplex omvat de inkomhal, de overdekte sporthal, kleedkamers en toiletten.

De huurder verklaart het onroerend goed te ontvangen in de staat die door de partijen of hun afgevaardigden tegensprekelijk zal worden vastgesteld in een plaatsbeschrijving vóór de ingebruikneming van het goed. Elke partij ontvangt een exemplaar van de plaatsbeschrijving.

De infrastructuur wordt verhuurd voor zaalsporten, met uitzondering van minivoetbal en zaalvoetbal.

Het is de huurder verboden onder te verhuren, behoudens schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van de verhuurder. Dit verbod geldt niet wat betreft onderverhuring via de eigen gemeentelijke sportdienst aan de sportclubs uit de eigen gemeente.

Het gebruik van de infrastructuur zal verder worden geregeld in een huishoudelijk reglement. Verhuringen van cafetaria en keuken zijn niet in deze overeenkomst opgenomen en maken deel uit van aparte huurovereenkomst.

Artikel 2

Deze huurovereenkomst is afgesloten voor de duur van **9** jaar, met aanvang op 01/10/2014 en eindigend op 30/09/**2023**.

De huurovereenkomst eindigt na het verstrijken van de in deze huurovereenkomst bepaalde termijn indien één van beide partijen de overeenkomst aangetekend opzegt ten minste drie maanden vóór de vervaldag ervan. Bij ontstentenis van een binnen die termijn betekende opzegging wordt de lopende huurovereenkomst verder gezet voor een duur van **1** jaar. In afwijking van het voorgaande kunnen beide partijen de huurovereenkomst op ieder ogenblik opzeggen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden.

Artikel 3

Artikel 3.1

De infrastructuur wordt aan de huurder verhuurd voor naschoolse sportbeoefening op de in artikel 3.2 bepaalde dagen, met uitzondering van die dagen waarop één school of meerdere scholen van Scholengroep 7 Kempen de infrastructuur wenst of wensen te gebruiken voor onderwijsdoeleinden.

De verhuurder deelt alleszins schriftelijk en voor aanvang van elk seizoen aan de **stad Herentals** mede welke dagen de infrastructuur daartoe wordt voorbehouden aan de scholen van Scholengroep 7 Kempen.

Wanneer de infrastructuur in de loop van het jaar wegens onvoorziene omstandigheden dient te worden voorbehouden aan één of meerdere scholen van Scholengroep 7 Kempen, stelt de verhuurder de huurder hiervan schriftelijk in kennis en dit uiterlijk veertien dagen voor de dag van het noodzakelijke gebruik. Indien er op het betreffende tijdstip echter reeds een officiële competitiewedstrijd van een club werd gepland, wordt de infrastructuur op dit tijdstip toch verhuurd aan de huurder.

De infrastructuur wordt alleszins niet verhuurd voor de periode 1 juli tot en met 15 augustus.

Artikel 3.2

De dagen waarvan sprake in artikel 3.1 zijn:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 17 uur tot 23 uur;
- Woensdag van 13.30 uur tot 23 uur;
- Zaterdag en zondag van 8 uur tot 23 uur.

Tijdens de kerst-, krokus, paas- en herfstvakantie wordt de infrastructuur van maandag tot vrijdag ter beschikking gesteld van 9 uur tot 23 uur en zaterdag en zondag van 8 uur tot 23 uur.

De sport- en kleedruimte moeten ten laatste om 23.30 uur gesloten worden.

In samenspraak met de verhuurder kan worden besloten de inkomhal langer in gebruik te laten blijven.

Artikel 4

De huur voor de sportzaal (GLVL) plus bijhorende kleedkamers en doucheruimte wordt bepaald op **20.00 euro/uur**.

Voor de periode van 1 september tot 31 mei bezorgt de huurder elk jaar een training- en speelschema aan de verhuurder. (zie bijlage)

Voor de maanden juni en augustus wordt de bezetting steeds 14 dagen op voorhand aan de verhuurder meegedeeld.

De opgegeven dagen en uren (training- en speelschema) zijn voorbehouden aan deze clubs. Voor de opgegeven dagen en uren is de huurprijs verschuldigd, ook al vindt er op dat moment om welke reden dan ook geen activiteit plaats.

De huurprijs wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex, één maal per huurjaar, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst. De aanpassing geschiedt op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex. De aangepaste huurprijs wordt verkregen door toepassing van de formule: basishuurprijs vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer. De basishuurprijs is de huurprijs die volgt uit de overeenkomst. Het nieuwe indexcijfer is het gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan die van de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst. Het aanvangsindexcijfer is het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens welke de overeenkomst is afgesloten of de nieuwe huur is vastgesteld.

Indien, tijdens de duur van de overeenkomst, de gezondheidsindex zou worden afgeschaft, is de index der consumptieprijzen van toepassing.

De huur wordt om de twee maanden betaald en dit op de eerste dag van de maand volgend op de tweede maand waarvoor de huurprijs verschuldigd is, op rekeningnummer BE08 0682 3307 9913 van ATHENEUM DE VESTEN HERENTALS

Ieder niet-betaald bedrag brengt, vanaf zijn vervalddag, van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest op aan de wettelijke rentevoet.

Artikel 5

De huurder sluit een brandverzekering, een burgerlijke en contractuele aansprakelijkheidsverzekering af voor de ganse duur van deze overeenkomst. Een kopie van deze overeenkomst wordt jaarlijks voor 1 september aan de verhuurder overgemaakt.

Deze verzekeringen mogen niet in strijd zijn met de omzendbrief ARGO/730/N/92-11. Deze omzendbrief ligt ter inzage in de school.

Artikel 6

De verhuurder zorgt voor de reiniging en het onderhoud van het complex, met uitzondering van de kleedkamers en doucheruimte.

De huurder ruimt steeds de kleedkamers en doucheruimte op (lege flessen en dergelijke in de vuilbak).

Alle herstellingswerken, met uitzondering van die herstellingen dewelke noodzakelijk blijken wegens het normale gebruik van de infrastructuur, komen ten laste van de huurder op voorwaarde dat de werken dienen te worden uitgevoerd naar aanleiding van het naschoolse gebruik van de infrastructuur. Bij ernstige twijfel betalen de huurder en de verhuurder elk de helft van de herstellingskosten. De herstellingen worden uitgevoerd door de verhuurder.

Artikel 7

Een huishoudelijk reglement vult dit contract aan.

Tenzij het huishoudelijk reglement hiervan afwijkt, gelden in elk geval volgende regels:

- Publiciteitsaanduidingen zijn alleen toegelaten tijdens wedstrijden en evenementen. Op elk evenement kan publiciteit aangebracht worden met betrekking tot het Gemeenschapsonderwijs.
- Propaganda voor politieke, filosofische of religieuze strekkingen is verboden.
- Alleen sportbeoefening en lichamelijke opvoeding zijn in de infrastructuur toegelaten.
- Minivoetbal en zaalvoetbal zijn te allen tijde niet toegelaten.
- Drankgebruik en eten zijn verboden in de sportzaal en in de kleedkamers.
- Afval moet door de gebruiker zelf verwijderd worden. Het moet rechtstreeks in de voorziene vuilbakken gedeponeerd worden. Bij grote hoeveelheden voorzien de clubs zelf

vuilniszakken (te kopen bij de stad/gemeente). De vuilzakken worden op de afgesproken plaats gedeponereerd.

- Ook de terreinen dienen ordelijk te worden achtergelaten.
- Roken is verboden in het hele gebouw en op het ganse domein.
- De gebruiker kan en mag de verwarming niet regelen.
- Alleen sportschoeisel met kleurbestendige zolen en aangepaste sportkledij zijn toegelaten.
- Dieren zijn niet toegelaten.
- Parkeren moet gebeuren op de daartoe voorziene ruimte en niet op grasperken.
- Indien er een bovenzaal is aan het complex, zijn balsporten in deze ruimte verboden.
- Kinderen onder de twaalf jaar moeten onder begeleiding staan van een volwassene.
- De gebruikers mogen de afgesproken tijdsduur niet overschrijden.
- De gebruiker zorgt ervoor dat het complex goed is afgesloten en het eventuele alarm wordt geactiveerd. De club/huurder meldt tevens onmiddellijk (via mail of sms) aan de school eventuele storingen aan de alarminstallatie. Hiervoor contacteren ze de afgesproken contactpersoon van de school.

Artikel 8

Er zal een beheercommissie worden opgericht die bestaat uit vertegenwoordigers van zowel de verhuurder als de huurder (maximum 2 personen per betrokken partij). Deze commissie heeft als taak toe te zien op het goed beheer van het sportcomplex en zal een huishoudelijk reglement opstellen. Dit huishoudelijk reglement dient te worden goedgekeurd door de bevoegde instanties van de beide partijen.

Artikel 9

Indien in de toekomst bijkomende investeringen nodig blijken die zowel dienstig zijn voor de sportactiviteiten van de verhuurder als van de huurder en waarover een akkoord bestaat tussen partijen wat betreft de aard evenals de omvang van de werken, is de huurder gehouden hiervoor de tussen partijen afgesproken bijdrage te leveren op eerste verzoek van de verhuurder.

Artikel 10

De registratie van deze overeenkomst is ten laste van de huurder.

In drievoud opgemaakt, met één exemplaar voor de registratie te **HERENTALS** op **18/11/2014**.

Iedere partij erkent een origineel ontvangen te hebben.

Schepen Michielsens neemt opnieuw deel aan de zitting

020 Nieuwe straatnamen aan verkavelingen Draeybomen en Lankem: principiële goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 26/05/2014 keurde het college van burgemeester en schepenen de verkaveling 'Draeybomen' van IOK goed. Op 01/09/2014 keurde het college de verkaveling 'Lankem' goed die werd aangevraagd door AVS Invest. Beide verkavelingen sluiten op elkaar aan. In totaal omvatten de 2 projecten 105 kavels voor ééngezinswoningen. In het hele gebied zullen meerdere nieuwe straten getrokken worden. Om aan alle woningen duidelijke adressen te kunnen toekennen, zullen er 3 nieuwe straatnamen moeten vastgelegd worden (zie overzicht in bijlage).

Volgens de procedure keurt de gemeenteraad de straatnaam principieel goed. Na deze principiële goedkeuring volgt een openbaar onderzoek.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek loopt van 01/03/2015 tot en met 31/03/2015. Dit zal gepubliceerd worden in de stadskrant van maart 2015 en worden uitgehangen aan de valven voor het administratief centrum.

Juridische grond

- Het decreet van 28/01/1977 van de Vlaamse regering op het toekennen en wijzigen van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Koninklijk Besluit van 16/07/1992 op het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
- Gemeenteraadsbesluit van 04/11/1997 betreffende de politieverordening op de nummering van huizen en gebouwen.
- Nota van VVSG betreffende straatnaamgeving en huisnummering, versie 08/04/2014.

Argumentatie

Door de verkaveling 'Lankem' zal er een straat worden aangelegd die vertrekt vanuit Schransstraat en verder een lus maakt (zie straat 1 op overzicht). Iets ten zuidoosten hiervan loopt de Vennekensloop. Op de kadasterkaart vinden we hier ook het toponiem Vennekens. Aangezien we reeds de straatnamen 'Vennen' en 'Venheide' kennen in Herentals kan Vennekenshoek hier als een mogelijke straatnaam genomen worden. Het is belangrijk dat straatnamen niet te veel op elkaar lijken.

In de verkaveling 'Draeybomen' zal een straat worden aangelegd die vertrekt vanuit de Schransstraat tussen de nummers 11/3 en 11/8 en naar het zuiden loopt (zie straat 2 op overzicht). Op het einde buigt deze straat af naar de nieuwe straat in de verkaveling 'Lankem'. Hier zal voorlopig nog geen doorgang gemaakt worden. Volgens bewoners wordt deze buurt in de volksmond 'Waterpoeltje' genoemd. Ten noorden van dit gebied vinden we ook het toponiem 'Waterpoeltjen' terug. Mogelijke straatnaam is hier dan 'Waterpoeltje'. Een ander toponiem in deze buurt is 'Meuleveld'. Een tweede mogelijke straatnaam hiervoor is 'Meuleveld'. Het college van burgemeester en schepenen opteerde hier voor 'Meuleveld'.

De verkaveling 'Draeybomen' zal er ook nog voor zorgen dat de Draaiboomstraat verder wordt doorgetrokken. De Draaiboomstraat zal stoppen aan een voetweg die verbinding geeft met de eerdergenoemde straat.

Net voor het einde van de Draaiboomstraat worden nog twee vertakkingen naar het oosten aangelegd (zie straat 3 op overzicht). Deze vormen een lus. Aan de buitenzijde van de lus vormen zich in de eerste vertakking de loten 40 tot en met 51. Aan de noordzijde van de lus staat een toekomstige projectontwikkeling gepland van de Kleine Landeigendom. Aan de binnenzijde van de lus bevindt zich een plein. Daarom kan de straat 'Nelson Mandelaplein' worden genoemd naar analogie met Gandhi- en Romeroplein. Het dichtstbijzijnde toponiem in deze buurt is 'Goude Bergen'.

BESLUIT

De gemeenteraad kent principieel de straatnamen 'Vennekenshoek', 'Meuleveld' en 'Nelson Mandelaplein' toe aan de nieuwe verkavelingen tussen Schransstraat en Doornestraat.

Schepen Michielsen neemt opnieuw deel aan de zitting

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Tegen: Marcipont

021 **Gemeentelijke administratieve sancties: samenwerkingsovereenkomst bemiddelaar 2015**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 28/04/2006 besliste de federale Ministerraad om 33 bemiddelaars aan te stellen voor de begeleiding van de bemiddelingsprocedure voor minderjarigen zoals voorzien in de wetgeving betreffende administratieve sancties.

Bij brief van 29/09/2006 werd dit aanbod herhaald door de minister van Ambtenarenzaken, Maatschappelijke Integratie, Grootstedenbeleid en Gelijke Kansenbeleid.

Bij brief van 30/11/2006 werden de verschillende steden en gemeenten gevraagd om hun engagement terzake voor 15/12/2006 te bevestigen. Daarbij werd voorgesteld om een voltijdse bemiddelaar ter beschikking te stellen van elk gerechtelijk arrondissement. Bij deze brief werd een ontwerpovereenkomst gevoegd tussen de federale staat en de betrokken arrondissementshoofdstad. Op 11/12/2006 ging het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord met het sluiten van deze overeenkomst. Deze werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 22/01/2007.

Bij besluit van 09/03/2007 kende de minister van Ambtenarenzaken, Maatschappelijke Integratie, Grootstedenbeleid en Gelijke Kansen voor de eerste maal toe voor de aanstelling van een voltijds bemiddelaar en dit voor de periode van één jaar.

Sinds 01/10/2007 is Marco Netten in dienst als voltijds bemiddelaar voor het gerechtelijk arrondissement Turnhout.

De wet tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties van 13/05/1999 werd ingrijpend gewijzigd in 2004. Door de invoering van artikel 119ter in de Nieuwe Gemeentewet werd de bemiddeling een onderdeel van de GAS-procedure. Bij de wetwijziging van 24/06/2013 werd het bemiddelingsinstrument versterkt.

De federale overheid stelt opnieuw een subsidie aan de stad Turnhout ter beschikking voor het begeleiden van de GAS-bemiddelingsprocedure. Artikel 4 van deze subsidieovereenkomst bepaalt dat stad Turnhout partnerships moet aangaan met de steden en gemeenten uit het gebied dat tot 01/04/2014 werd omschreven als het gerechtelijk arrondissement Turnhout.

Juridische grond

- Artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet.
- Artikel 119ter Nieuwe Gemeentewet.
- Wet van 24/6/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Ministerieel Besluit van 22/11/2013 over de toekenning van een toelage aan de stad Turnhout in het kader van het Grootstedenbeleid.

Argumentatie

Voor een goede dienstverlening en efficiënte inzet van de bemiddelingsambtenaar bij de afhandeling van GAS-dossiers in het arrondissement Turnhout is een overeenkomst met de deelnemende gemeenten aangewezen. Artikel 11 van voorliggende overeenkomst bepaalt dat de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie van 53.600 euro) wordt verdeeld onder alle deelnemende gemeenten en dit op basis van het bevolkingsaantal (gegevens N.I.S. per 01/01/2015).

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgende overeenkomst eenparig goed:

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad TURNHOUT en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, de politiezone NETELAND, de politiezone ZUIDERKEMPEN en de politiezone BALEN-DESSEL-MOL, betreffende de bemiddeling in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties

Tussen:

Stad Turnhout, vertegenwoordigd door de heer Eric VOS, burgemeester en de heer Filip Buijs stadssecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad d.d. en

De gemeenten die deel uitmaken van de politiezone GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, de politiezone NETELAND, de politiezone ZUIDERKEMPEN en de politiezone BALEN-DESSEL-MOL vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, voorzitter van het Beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve

Sancties” handelend in uitvoering van de zitting van het dagelijks bestuur van het Beheerscomité van na goedkeuring op de zitting van de gemeenteraden van BALEN, DESSEL, GEEL, GROBBENDONK, HERENTALS, HERENTHOUT, HERSEL, HERENTHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO (zitting resp. d.d.)

wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

I. Vooraf:

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties geeft de steden en gemeenten de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden administratieve sancties te voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen.

Bovendien werd bij deze wet de modaliteiten van het bemiddelingsinstrument bepaald. De raad kan dus een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is bovendien verplicht wanneer het minderjarigen betreft.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast. De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het (tot 1 april 2014 bestaande) gerechtelijk arrondissement TURNHOUT, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze overeenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst:

Artikel 1:

Stad TURNHOUT enerzijds, de steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSEL, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO anderzijds verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf de leeftijd zoals voorzien in de politieverordening.

Artikel 2:

Stad TURNHOUT heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomaveristen en inmiddels de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd. Bij een eventuele vervanging van deze bemiddelaar zal stad TURNHOUT opnieuw instaan voor de nieuwe aanwerving.

Artikel 3:

Stad TURNHOUT is de wettelijke werkgever van de nieuw aangeworven bemiddelaar. Deze heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld tussen de aangeworven bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken die aan deze functie verbonden zijn, zoals gedefinieerd in artikel 4.

Stad TURNHOUT staat bovendien in voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

Artikel 4:

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, legt de stad TURNHOUT het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering en uitvoering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten hierboven vernoemd;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat;
- Opmaken van een jaarverslag met evaluatierapport m.b.t. de toepassing van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (volgens de richtlijnen van Grootstedenbeleid) na bundeling van alle relevante informatie van de partnersteden en –gemeenten, dat zal worden overgemaakt aan de dienst Grootstedenbeleid

Artikel 5:

Bovengenoemde steden en gemeenten beslissen om de hoofdactiviteiten van de bemiddelaar te situeren in de stad TURNHOUT als hoofdplaats van het gerechtelijk arrondissement. Deze zal de nodige administratieve ondersteuning verlenen en een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking stellen aan de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelingssessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Voor feiten die zich hebben voorgedaan op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezones GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, NETELAND, ZUIDERKEMPEN en BALEN-DESSEL-MOL stellen deze gemeenten evenwel een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking aan de bemiddelaar.

De tijdsbesteding voor de deelnemende gemeenten en bijgevolg het gebruik van beide lokalen is afhankelijk van de evoluerende werklust.

Artikel 6:

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de gemeenten die deel uitmaken van de politiezones GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, NETELAND, ZUIDERKEMPEN en BALEN-DESSEL-MOL aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, in voorkomend geval vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De in art. 6 lid 1 bedoelde gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezaak, en in voorkomend geval de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtredingen op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Bedoelde steden en gemeenten zullen eveneens hun procureur des Konings inlichten.

Artikel 7:

Wat de vervulling van zijn opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie.

Hij zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken steden en gemeenten meedelen.

Artikel 8:

De steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL, GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij, rekening houdend met de interne reglementering inzake vorming, om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" en het politiecollege van de politie regio TURNHOUT ontvangen een officieel afschrift van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de stad TURNHOUT en de minister belast met het federale grootstedenbeleid, betreffende de GAS-bemiddeling.

De steden en gemeenten vermeld in art. 8 lid 1 geven de bemiddelaar de toestemming om deel te nemen aan de vergaderingen voor de uitwisseling van ervaringen die door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie worden georganiseerd en die bedoeld zijn voor de bemiddelaars die werkzaam zijn in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.

III. Financiële bepalingen:

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 9:

De stad TURNHOUT zal een forfaitaire toelage ontvangen van de federale staat voor de tenlasteneming van de kosten voor bezoldiging van de medewerker, alsook een deel van de werkings- en investeringskosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De STAD TURNHOUT wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL, GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO.

Artikel 10:

De voornoemde steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis hebben genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

- enkel rekening zal worden gehouden met:
 - de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
 - de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd.

- worden dus niet in aanmerking genomen:
 - de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuren (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
 - "interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
 - de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;
 - kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Afdeling 2: Betalingsprocedure eventuele meerkost

Artikel 11:

De vernoemde steden en gemeenten verbinden zich ertoe samen de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie) voor hun rekening te nemen. Deze meerkost wordt proportioneel verdeeld tussen de deelnemende gemeenten en dit op basis van hun officiële bevolkingscijfer op 1 januari van ieder jaar en dit volgens de gegevens van het Nationaal Instituut voor de Statistiek. Het aandeel wordt dus berekend op basis van het officiële bevolkingscijfer per gemeente.

Stad TURNHOUT verbindt zich ertoe ten laatste tegen 31 maart volgend op elk begrotingsjaar, aan de partnergemeenten een afrekening en de bewijsstukken te bezorgen en dit volgens de verdeelsleutel zoals in art. 11 lid 1 werd voorzien.

Artikel 12:

De steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL, GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO verbinden zich ertoe om op basis van deze afrekening de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer 091-0001164-29, op naam van "stad TURNHOUT", met de vermelding "bemiddeling in het kader van de GAS-procedure".

IV. Communicatie

Artikel 13:

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden zij zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

V. Duur van de overeenkomst

Artikel 14:

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2015 en eindigt op 31/12/2015.

022 Gemeentelijke administratieve sancties: goedkeuring huurovereenkomst tussen de stad Geel en het Bureau GAS voor kantoor sanctionerend ambtenaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad neemt deel aan de intergemeentelijke samenwerking Bureau GAS waarin voor de deelnemende gemeenten een sanctionerend ambtenaar werkzaam is. Bureau GAS moet een kantoorruimte ter beschikking stellen van de sanctionerend ambtenaar.

Argumentatie

De sanctionerend ambtenaar maakt gebruik van een kantoorruimte op de Veiligheidssite, Stelenseweg 92 in Geel. Hiervoor heeft de stad Geel een huurovereenkomst afgesloten met Bureau GAS. Deze huurovereenkomst moet goedgekeurd worden door alle deelnemende gemeenten van de intergemeentelijke samenwerking Bureau GAS.

De kosten voor deze huur zijn reeds opgenomen in het budget 2014 en 2015 van GAS. De afrekening gebeurt conform de overeenkomst interlokale vereniging GAS waarbij het saldo van alle kosten en opbrengsten wordt verdeeld conform de verdeelsleutel (op basis van het bevolkingsaantal).

De huurovereenkomst die de stad Geel afgesloten heeft met het Bureau GAS gaat van artikel 7 naar artikel 10. Omdat de veertien deelnemende gemeenten deze overeenkomst moeten goedkeuren, moeten we deze nummering behouden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig volgende huurovereenkomst tussen de stad Geel en het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties voor een kantoorruimte op de Veiligheidssite, Stelenseweg 92 in Geel goed:

Artikel 1: onderwerp

De verhuurder verhuurt bij deze aan de huurder, die aanvaardt, hierna vermeld onroerend goed:

Een ruimte deel uitmakend van de Veiligheidssite, gelegen Stelenseweg 92, bestaande uit een bureelruimte (50 m²),

Artikel 2: duur

De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een duur van 3 jaar met ingang vanaf 1 januari 2014 om te eindigen op 31 december 2016. Deze overeenkomst wordt telkens voor een termijn van één jaar stilzwijgend verlengd bij ontstentenis van een opzeg door één van de partijen.

Na verloop van de eerste huurtermijn van 3 jaar kan deze huurovereenkomst door de verhuurder en de huurder beëindigd worden mits een opzeg van 6 maanden.

De opzeg dient via aangetekend schrijven te gebeuren en loopt vanaf de eerste dag volgend op de maand waarin het aangetekend schrijven werd verstuurd.

Artikel 3: huurprijs

De maandelijkse huurprijs wordt vastgelegd op 591 euro.

De huurprijs is inclusief gebruik lokaal, nutsvoorzieningen en schoonmaak.

De huurder kan tevens gebruik maken van de ter beschikking gestelde parking en onthaal.

De vergoeding zal geldig betaald worden door overschrijving op het rekeningnummer IBAN BE23001204914091 van het stadsbestuur Geel met de vermelding 'huur lokalen Veiligheidssite – GAS'

Artikel 3.1: indexatie

De huurprijs wordt jaarlijks aangepast aan de index van het gezondheidscijfer.

De geïndexeerde huurprijs= $\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{Aanvangsindex}}$

De basishuurprijs is de huurprijs zonder de eventueel door de huurder verschuldigde kosten en lasten.

De aanvangsindex is die van de maand die voorafgaat aan de ondertekening van de overeenkomst, zijnde XX

De nieuwe index is de (gezondheids)index van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst (dus niet de verjaardag van de ondertekening tenzij beide data gelijk zijn), zijnde december.

De indexering gebeurt uitsluitend op vraag van de verhuurder. De verhuurder dient een verzoek te richten aan de huurder met aanduiding van nieuwe huurprijs.

Artikel 4: waarborg

Er moet GEEN waarborg betaald worden door de huurder.

Artikel 5: bijkomende kosten en lasten

Alle belastingen die op het gehuurde goed vallen, van welke aard ook zijn ten laste van de verhuurder.

De nutsvoorzieningen zoals gas-, water-, en elektriciteitsverbruik zijn opgenomen in de huurprijs.

De huurder zal het goed onderhouden als een goed huisvader, conform de wettelijke bepalingen met betrekking tot het gemeen huurrecht.

Artikel 6: verzekering

Gedurende de hele duur van de huur zal de verhuurder een brandverzekering (water- en stormschade inclusief) afsluiten, die zijn aansprakelijkheid als eigenaar dekt, inclusief afstand van verhaal ten opzichte van de huurder. De huurder dient zijn inboedel te verzekeren tegen schade, verlies en diefstal.

Artikel 7: registratie

Onderhavige overeenkomst zal op initiatief en kosten door de huurder ter registratie worden aangeboden aan het registratiekantoor te Geel.

Artikel 10: gemeen huurrecht en aanvullende bepalingen

De wettelijke bepalingen van het gemeen huurrecht zijn van toepassing op deze huurovereenkomst voor zover hierin niet wordt van afgeweken. De in deze huurovereenkomst voorkomende bepalingen die hiermee strijdig zouden zijn, worden voor niet-geschreven gehouden.

Artikel 11: bijkomende voorwaarden

Deze overeenkomst wordt uitsluitend tussen partijen aangegaan: deze mag zijn recht niet afstaan of overdragen.

De huurder geeft een waarborgsom van 10 euro per ontvangen sleutel, welke bij het einde van deze huurovereenkomst aan de huurder wordt terugbetaald.

Aldus gedaan te Geel, op datum van ... (indien niet ingevuld, telt de datum van de gemeenteraadsbeslissing)

023 Diensthooft communicatie & onthaal: voorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad wijzigde op 1/10/2013 de personeelsformatie en het organogram. Een functie van diensthooft communicatie & onthaal werd in de personeelsformatie voorzien.

Het college nam op 29/12/2014 kennis van de aanwervings-, de bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van diensthooft communicatie & onthaal en vroeg de voorzitter van het onderhandelingscomité om dit te agenderen op het eerstvolgende onderhandelingscomité.

Adviezen

Op maandag 19/01/2015 werden de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit goedgekeurd door het onderhandelingscomité.

Het protocol is opgenomen als bijlage bij dit dossier.

Juridische grond

Gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling (02/12/2014).

Financiële gevolgen

De kredieten zijn voorzien in de financiële meerjarenplanning met ingang van 01/01/2016.

Argumentatie

De functie van diensthooft communicatie & onthaal is nieuw, hiervoor zijn er dus nog geen aanwervings-, bevorderingsvoorwaarden en voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit goedgekeurd. Het goedkeuren van de aanwervings-, bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne mobiliteit is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van diensthoofd communicatie & onthaal, niveau A1a-A3a, vast te stellen als volgt:

Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens vier jaar relevante ervaring kunnen aantonen in een leidinggevende functie.
- Slagen voor een selectieprocedure.

Bij bevordering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie van het niveau B en/of C.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure.

Bij interne personeelsmobiliteit

- Interne mobiliteit door functiewijziging

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A1a-A3a.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.

- Interne mobiliteit door graadverandering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A1a-A3a.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

024 Diensthoofd personeel & organisatie: functieprofiel, voorwaarden en openverklaring bij bevordering

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad wijzigde op 01/10/2013 de personeelsformatie en het organogram. Een functie van diensthoofd personeel & organisatie werd in de personeelsformatie voorzien.

Het college besliste op 29/12/2014:

- Om principieel akkoord te gaan met de voorwaarden en het functieprofiel voor de functie van diensthoofd personeel & organisatie (lid van het managementteam).
- Om de vaststelling van het functieprofiel en de voorwaarden voor de functie van diensthoofd personeel & organisatie voor te leggen aan de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité.
- Om aan de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om de vaststelling van het functieprofiel en van de voorwaarden voor de functie van diensthoofd personeel & organisatie (lid van het managementteam) te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Adviezen

Op maandag 19/01/2015 werden de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit en het functieprofiel goedgekeurd door het onderhandelingscomité. De vakorganisaties betreuren het dat er bij bevordering tot het niveau A nog steeds een diploma wordt gevraagd dat toegang geeft tot het niveau A.

Het protocol is opgenomen als bijlage bij dit dossier.

Financiële gevolgen

De kredieten zijn voorzien in de financiële meerjarenplanning met ingang van 01/01/2016.

Argumentatie

Het vaststellen van de voorwaarden is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Het vaststellen van functieprofielen is een bevoegdheid van de aanstellende overheid. Omdat het diensthoofd personeel & organisatie lid is van het managementteam, is de gemeenteraad de aanstellende overheid voor die functie.

De gemeenteraad is eveneens bevoegd om de functie van diensthoofd personeel & organisatie open te verklaren.

BESLUIT

1. De gemeenteraad beslist om de functie van diensthoofd personeel & organisatie, niveau A, statutair/contractueel open te verklaren en te bezetten bij bevordering. Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich tot en met donderdag 19/02/2015 schriftelijk kandidaat stellen bij het college.

De vacature wordt bekendgemaakt volgens de regels die zijn vastgesteld in de rechtspositieregeling.

2. De gemeenteraad keurt de voorwaarden voor de functie van diensthoofd personeel & organisatie goed als volgt:

- Bij aanwerving
 - Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - Minstens vier jaar relevante ervaring kunnen aantonen in een leidinggevende functie.
 - Slagen voor een selectieprocedure.
- Bij bevordering
 - Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie van het niveau B en/of C.
 - Een gunstige evaluatie hebben.
 - Slagen voor een selectieprocedure.
- Bij interne personeelsmobiliteit
 - Interne mobiliteit door functiewijziging
 - Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A1a-A3a.
 - Een gunstige evaluatie hebben.
 - Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
 - Interne mobiliteit door graadverandering
 - Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A1a-A3a.
 - Een gunstige evaluatie hebben.
 - Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

3. De gemeenteraad keurt de selectieprocedure voor de functie van diensthoofd personeel & organisatie goed als volgt:

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt na de inschrijving voor de selectieprocedure een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Psychotechnische testen

De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel als de werknemer dergelijk gunstig profiel niet eerder heeft gekregen voor een leidinggevende functie bij het bestuur. De psychotechnische testen zijn richtinggevend.

Enkel de drie best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen. Indien er bij de eerste drie gerangschikte kandidaten zijn die niet wensen deel te nemen aan de psychotechnische testen, dan komen de volgende kandidaten van de rangschikking in aanmerking om deel te nemen aan de psychotechnische testen.

C. Interview

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden. De resultaten van de psychotechnische testen zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten halen op het interview.

Als geen van de kandidaten slaagt voor het interview, komen de volgende drie kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke test in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen en het interview.

D. Selectiecommissie

- Samenstelling van de selectiecommissie: de selectiecommissie bestaat uit drie ambtenaren van het niveau A.
- Secretaris van de selectiecommissie: de secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

4. De gemeenteraad keurt het functieprofiel voor de functie van diensthoofd personeel & organisatie goed als volgt:

A. Identificatiegegevens

Functie	Diensthoofd personeel & organisatie
Niveau	A1a-A3a
Statuut	Statutair/contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

B. Plaats in de organisatie

Departement	Ondersteunende diensten
Dienst	Personeel & organisatie
Subdienst	
Eerste beoordelaar	Secretaris
Tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

C. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster
Vervangt collega's volgens organogram

D. Taken

1) Je voert kernopdrachten uit in het kader van HR

Je ontwikkelt, samen met de secretaris en het managementteam, een competentiegericht HR-beleid dat streeft naar een dubbele integratie.

- Verticale integratie: je kiest de verschillende HR-activiteiten zo dat ze bij uitstek gericht zijn op het ondersteunen van de missie, visie en strategische doelstellingen van de organisatie.
- Horizontale integratie: de verschillende HR-activiteiten functioneren niet afzonderlijk van elkaar, maar versterken elkaar en zijn consistent.
 - Je staat in voor de rekrutering, selectie en onthaal van nieuwe medewerkers.
 - Je houdt de functieprofielen actueel.
 - Je volgt het proces van functionerings- en evaluatiegesprekken op en voert een flexibel waarderingssysteem in.
 - Je ontwikkelt een retentiebeleid waarbij telewerk en flexibel werken mogelijk zijn.
 - Je ontwikkelt een VTO-beleid.
 - Je bouwt een geïntegreerd welzijnsbeleid uit: welzijn op het werk, ziekteverzuim,...

- Je verzorgt het uitstroombesluit: je voert exitgesprekken, verzorgt outplacement,...
 - Je ondersteunt de dienst- en afdelingshoofden bij het uitvoeren van hun HR- en leidinggevende taken.
 - Je stelt indicatoren op ter ondersteuning en opvolging van het HR-beleid: percentage verzuimcijfers, instroompercentage, personeelsverloop, aantal en kost overuren,...
 - Je staat in voor de personeelscommunicatie.
 - Je volgt nauwgezet de ontwikkelingen in het beleidsdomein op.
 - Je waakt over de rechten en plichten van de werknemers.
 - Je bouwt verder aan een solide juridische basis: arbeidsreglement, rechtspositieregeling, personeelsformatie, organogram,...
 - Je past, samen met de dienst, het arbeidstijdregistratiesysteem aan gewijzigde maatschappelijke omstandigheden aan.
 - Je voert, samen met de dienst, een performante personeelsadministratie.
 - Je onderzoekt de outsourcing van bepaalde zaken.
- 2) Je organiseert de dienst personeel & organisatie
- a) Je bent lid van het managementteam.
 - b) Je geeft leiding aan de medewerkers van de dienst personeel & organisatie.
 - Je past het personeelsbeleid toe binnen de dienst en je staat in voor een correcte toepassing van de instrumenten voor personeelsbeleid.
 - Je verdeelt de taken, begeleidt en controleert de werkzaamheden van de medewerkers.
 - Je verzekert de continuïteit van de dienst (verlofaanvragen, overuren, ...).
 - Je programmeert, plant en begeleidt de werkzaamheden.
 - c) Je verzorgt het financieel beheer van de dienst.
 - Je maakt het budgetvoorstel voor de dienst op.
 - Je voert het budget uit.
 - Je zet de beschikbare middelen op de meest efficiënte manier in.
 - Je staat in voor de correcte toepassing van de administratieve procedures en je volgt deze procedures op.
- 3) Je communiceert met interne en externe betrokkenen
- a) Je fungeert als communicatiekanaal tussen de secretaris en de medewerkers.
 - b) Je overlegt met en rapporteert aan de secretaris.
 - c) Je verstrekt informatie over de dienst, de regels en procedures en de werking van de dienst aan de werknemers.
 - d) Je neemt deel aan dienstoverschrijdend overleg.
 - e) Je organiseert en neemt deel aan overleg wat het werkkterrein aangaat.
 - f) Je neemt deel aan overleg wat betreft de algemene organisatie en werkzaamheden van de stad.
 - g) Je onderhoudt contacten met de overheid: stedelijk, provinciaal, Vlaamse en federale overheid.
 - h) Je onderhoudt contacten met de representatieve vakorganisaties.
 - i) Je bevordert de participatie van medewerkers.
 - Je investeert in dienstoverleg.
 - Je organiseert, samen met de kwaliteitscoördinator, personeelsvergaderingen en dienstoverschrijdende activiteiten.

E. Profiel

1) Kennisgebonden competenties

- a) Je hebt inzicht en interesse in het werkveld én in de organisatie en werking van een gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin.
- b) Je hebt ervaring met betrekking tot strategische beleidsplanning.
- c) Je hebt een grondig inzicht in de beleidsstructuren en goede notie van de bevoegdheden.
- d) Je hebt een grondige kennis van en inzicht in de relevante wet- en regelgeving: administratief recht, arbeidsrecht, sociale zekerheidsrecht.
- e) Je hebt een kennis

- van personeelsmanagement (HRM)
 - van organisatieprincipes en vergadertechnieken.
 - over opmaken en uitvoeren van een budget.
 - van managementmethoden en –technieken.
- f) Je kan softwareprogramma's gebruiken die nodig zijn om de taken uit te voeren.

2) Gedragscompetenties

a) Persoonsgebonden waarden

- Betrouwbaarheid (integriteit, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheidszin): je handelt integer in complexe situaties.
 - Je handelt op een correcte en integere manier in situaties waarvoor geen eenduidige regelgeving bestaat.
 - Je houdt het algemeen belang duidelijk voor ogen en je gedraagt je daar ook naar.
 - Je weet op een flexibele maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met regels en procedures als de situatie dat vereist.
- Neutraliteit (verdraagzaamheid): je wendt verschillen positief aan.
 - Je ziet verdraagzaamheid als een kans voor de ontwikkeling van de organisatie.
 - Je verzet je tegen elke vorm van discriminerend gedrag.
 - Je doet je medewerkers inzien dat bewust omgaan met verschillen leidt tot kwaliteitsverhogend werk.
- Organisatiebetrokkenheid: je bent trots op de organisatie.
 - Je toont je verbonden met de organisatie.
 - Je houdt bij je eigen acties en voorstellen rekening met de voor- en nadelen voor de organisatie.
 - Je ondersteunt en verdedigt de belangen van de organisatie, zowel binnen als buiten de organisatie.
 - Je bouwt mee aan een positief imago van de organisatie.
 - Je praat over 'wij' in plaats van 'zij' als je het over de eigen organisatie hebt.
 - Je handelt steeds in het belang van de organisatie.
 - Je verdedigt de keuzes van de organisatie volgens de deontologische afspraken over spreekrecht, spreekplicht en discretie.

b) Aanpassen en flexibiliteit

- Flexibel gedrag: je functioneert soepel en resultaatgericht in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen.
 - Je blijft rustig en resultaatgericht handelen in situaties waar meerdere variabelen plots veranderen.
 - Je schat mogelijke hindernissen vooraf in en hebt alternatieven voorhanden.
 - Je bent creatief en kan snel oplossingen bedenken voor nieuwe problemen.
 - Je zoekt naar groeimogelijkheden binnen het team met als doel soepeler in te spelen op veranderingen.
 - Je hanteert en combineert verschillende gedragstijlen en neemt in verschillende situaties de rol op die past bij de situatie.
 - Je benut spontaan de mogelijkheden van de arbeidstijdregeling om tot het gewenste resultaat te komen.

c) Communicatie

- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt over naar een persoon of een groep.
 - Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
 - Je beperkt het gebruik van vaktermen.

- Je let op je lichaamstaal en houding. Je richt je duidelijk naar je gesprekspartner en je hebt/zoekt oogcontact.
- Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
- Je houdt in je communicatie rekening met je gesprekspartner(s) en de situatie.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: je schrijft efficiënt.
 - Je stelt ondubbelzinnige, leesbare documenten op.
 - Je kan een synthese maken van een complexe situatie of document, met behoud van de essentie.
 - Je schrijft teksten met een duidelijke structuur en logische opbouw, zowel inhoudelijk als vormelijk.
 - Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie.
 - Je gebruikt een toegankelijke taal die aan het publiek aangepast is.
 - Je gebruikt woorden in de juiste context en in de juiste betekenis.
- d) Samenwerken
 - Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.
 - Je neemt steeds je verantwoordelijkheid, ook op mindere dagen.
 - Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het doel.
 - Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
 - Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
 - Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
 - Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
 - Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
 - Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
 - Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
 - Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.
- e) Beoordeling en besluitvorming
 - Probleemanalyse en oordeelsvorming: je analyseert een probleem op structurele wijze. Je neemt tijdig standpunten in op basis van onvolledige, maar voldoende gegevens.
 - Je benadert een probleem vanuit verschillende standpunten.
 - Je onderscheidt feiten van veronderstellingen.
 - Je benoemt de oorzaken van de problemen die zich voordoen.
 - Je detecteert onderliggende problemen.
 - Je legt verbanden tussen verschillende informatie-elementen.
 - Je selecteert en formuleert relevante hypothesen.
 - Je betreft de juiste instanties en/of mensen bij de zaak.
 - Je kan de geanalyseerde informatie afwegen en op grond daarvan tot een synthese of oordeel komen.
 - Je neemt standpunten in en overziet de verdergaande consequenties daarvan.
 - Je betreft mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten in je overwegingen.
- f) Informatieverwerking
 - Creativiteit: je geeft alternatieve ideeën en oplossingen in niet voor de hand liggende situaties.
 - Je stelt procedures, afspraken, situaties op een kritische wijze in vraag en formuleert suggesties voor verbetering.
 - Je past ideeën, werkwijzen en instrumenten uit andere vakgebieden toe in het eigen domein.
 - Je weet haalbare oplossingen te vinden wanneer je met weerstand wordt geconfronteerd.

- Je bekijkt een probleem/situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of op nieuwe ideeën.
 - Je blijft creatieve ideeën voorstellen, ook al worden deze niet altijd uitgevoerd.
- g) Leidinggeven en management
- Visie ontwikkelen: je kan trends en ontwikkelingen vertalen naar beleidsvoorstellen voor je eigen dienst of afdeling.
 - Je levert een bijdrage aan de visieontwikkeling van de eigen dienst of afdeling in relatie tot de visie van de organisatie.
 - Je ontwikkelt voorstellen en plannen, communiceert hierover en onderkent de effecten op middellange termijn.
 - Je onderkent relevante trends en ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze naar mogelijkheden voor de eigen dienst of afdeling.
 - Je onderkent toekomstige problemen en situaties die voor anderen nog niet zo duidelijk zijn.
 - Je kadert adviezen, beslissingen en initiatieven in de bredere organisatiecontext/beleidscontext.
 - Je ontwikkelt ideeën, voorstellen en plannen met een looptijd van enkele jaren.
 - Motiveren: je inspireert en geeft richting aan de medewerkers om gezamenlijke doelen te bereiken.
 - Je geeft duidelijk aan wat je van de medewerkers verwacht.
 - Je hebt oog voor mogelijkheden tot afwisselend en uitdagend werk.
 - Je laat mensen in de mate van het mogelijke toe de wijze te bepalen waarop ze hun taken uitvoeren.
 - Je geeft eerlijke en opbouwende feedback.
 - Je detecteert signalen die wijzen op demotivatie en neemt maatregelen.
 - Je hebt oog voor de haalbaarheid van je doelstellingen.
 - Je zorgt ervoor dat de verdeling van de taken gebaseerd is op individuele mogelijkheden.
 - Je bent attent en toont belangstelling voor de betekenisvolle momenten van de medewerkers.
 - Je streeft naar een optimale werkomgeving.
 - Je bent consequent in het corrigerend optreden van je medewerker.
 - Sturen: je geeft richting op het niveau van processen en structuren. Je zorgt er voor dat alle medewerkers dezelfde doelstellingen nastreven.
 - Je zet de beschikbare mensen en middelen efficiënt in om de gezamenlijke doelstelling te bereiken.
 - Je hebt oog voor al wat op een positieve of negatieve manier invloed heeft op de samenhang van en samenwerking binnen de groep (groepsdynamica).
 - Je stuurt, indien nodig, in overleg met het team processen en structuren bij om de efficiëntie van de werking en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Marcipont, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
 Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem en Ceulemans

1 Hernoeming en henummering straten

BESLUIT

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Hernoeming en henummering straten

Een aantal jaren geleden had ik gevraagd om bepaalde straten te herbenoemen en waar nodig een nieuwe nummering uit te voeren. Een hele poos geleden heb ik op een toegevoegd punt op de gemeenteraad ook effectief toezegging gekregen dat dit zou gaan gebeuren, maar dat dit wel enige studie en voorbereiding vraagt.

Uit de meerjarenplanning, en nu ook in het budget, blijkt hiervoor dit jaar middelen te zijn vrij gemaakt. Heeft de stad al voorbereidend werk gedaan? Welke straten/wijken zullen worden opgenomen? Aangezien dit voor betrokken inwoners toch ook wel wat met zich meebrengt, is het aangewezen dat deze mensen ook tijdig worden ingelicht, en mogelijks zelfs worden betrokken bij de keuze van de straatnaam. Is men van plan dit ook effectief te doen?

Kan mij een stand van zaken gegeven worden in dit dossier en kan dit project worden toegelicht in een gemeenteraadscommissie en/of inwonersvergadering?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Het is inderdaad zo dat we aangekondigd hebben dat de oefening voor het henummeren van een groot aantal straten en het hernoemen van een aantal straten, dat we dat in de loop van de legislatuur gaan uitvoeren. In budget 2015 hebben we daar werkingsmiddelen voor voorzien om dat project door te voeren. We hebben daar op de dienst burgerzaken ook personeel halftijds voor vrijgemaakt vanaf half januari om dat project te gaan trekken. Je mag dat project niet onderschatten. Dat gaat over enkele duizenden betrokken inwoners en enkele tientallen straten die daardoor geïmpliceerd zijn. Ze hebben dat in de gemeente Olen en de gemeente Kasterlee de voorbije legislatuur al eens gedaan. Dat is een project dat zal uitgerold worden over twee à drie jaar en waar een belangrijk deel van de bevolking bij betrokken is. Dat moet goed voorbereid worden en dat moet goed administratief en financieel begeleid worden op een continue manier. Daar hebben we de nodige maatregelen voor getroffen om dat vanaf dit jaar te doen. Het is ook zo dat er al wat voorbereidend werk voor gebeurd is. In het college van 12 januari is een projectfiche goedgekeurd van de wijze van aanpak, dat heeft u kunnen zien in de notulen, en is er ook een intern reglement goedgekeurd van de wijze waarop we straatnamen gaan toekennen en de wijze van nummering van huizen en gebouwen. Dat tengevolge van de codex die we begin vorig jaar of eind 2013 hebben gestemd de regels naar de burger toe voor de huisnummering gewijzigd zijn ten opzichte van vroeger. We hebben de interne reglementen voor straatnamenbenoeming en nummeringaanduiding en aanbrenging ook veranderd en goedgekeurd en die zitten in de notulen van het schepencollege van 12 januari. We hebben intussen de administratie een screening laten doen van alle straten waar zich problemen stellen naar onlogische nummering, dubbele nummering, ontbrekende nummering, verwarrende nummering en ook naar straten waar bij de hulpdiensten problemen ondervinden om het juiste stuk van de straat te vinden en waar eventueel een naamsverandering zal moeten gebeuren. Die inventaris is opgemaakt en die is deze week op het college al eens besproken. Daar zijn al lijsten van die ook in de notulen van het college zullen verschijnen. De bedoeling is dat we de eerst komende maanden gaan gebruiken om de bevolking daar over in te lichten. We willen een soort van openbaar onderzoek gaan doen om te laten zien op welke plaatsen er nu problemen zijn en waar we een henummering willen doorvoeren maar om ook een oproep te doen aan de burgers om eventueel bijkomende probleemsituaties te melden. Want we hebben de voorbije twee jaar veel input gekregen van de post, van de nutsmaatschappijen, van de hulpdiensten, van onze eigen dienst burgerzaken, van buurgemeenten, en dan vooral van Olen omdat er een aantal grensconflicten of onlogische straatnamen zijn die gemeenschappelijk zijn. We hebben op die manier dus al veel problemen gedetecteerd. Maar de bevraging van de burgers zal er toe leiden dat we ongetwijfeld nog andere probleemlocaties gaan vinden waar dat we best ook een logische nummering gaan aanbrengen. Dus daar gaan we de komende maanden mee

verder gaan. Daar zal dus een openbare bevraging, een soort van openbaar onderzoek voor gebeuren, daar ga je zeker nog van horen.

Voor een straatnaamwijziging bestaat een wettelijke procedure die u kent. Een hernoeming van een straat is gebonden aan twee gemeenteraadsbeslissingen en een openbaar onderzoek. We gaan dat ook zo doen, de bevolking gaat daar een openbaar onderzoek voor krijgen en twee beslissingen van de gemeenteraad. Maar we hebben in die interne werkwijze ook beslist dat we voorstellen gaan doen en vragen - bijvoorbeeld aan de gemeenschapsraad van Noorderwijk en aan de cultuurdienst - omdat er met name in Noorderwijk toch wel wat namen van straten in de landelijke gebieden zouden moeten veranderd worden. Dat leek ons ook een goede input, wat we vroeger nooit deden, van op voorhand ook een aantal suggesties te vragen aan de gemeenschapsraad van Noorderwijk. Dat project gaat dus door, het is een omvangrijk project, we zijn er mee gestart, personeel en budget is vrijgemaakt, de voorbereidingen zijn gestart maar nu gaan we eerst naar de voorbereiding van het openbaar onderzoek en de publieke bevraging en dan naar een gefaseerde uitrol over de komende twee jaar van hernummering en straatnamen.

024/

2 Bestrijding processierupsen

BESLUIT

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Bestrijding processierupsen

Reeds een aantal jaren vormt de processierups een plaag in onze stad. Jaarlijks worden door onze stadsdiensten de nodige maatregelen genomen om deze vervelende rupsen te bestrijden. Hoewel de overlast de afgelopen jaren op de meeste plaatsen afnam, blijft Herentals een zwarte vlek wat dit betreft en blijft hier grote hinder.

Vandaar had ik graag geweten hoeveel meldingen er vorig jaar waren en waar dan eventueel de overlast het grootst is.

Vanaf dit jaar geldt bovendien voor de openbare diensten een verbod op het inzetten van pesticiden. Welke invloed zal dit verbod hebben op het bestrijden van de processierups voor dit en de komende jaren? Heeft de stad alternatieve bestrijdingsmanieren klaar?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik denk dat de problematiek ietwat overroepen is. We zijn in de statistieken van de provincie inderdaad nog een stad die rood gekleurd is en waar er dus een aanzienlijk aantal nesten gevonden wordt waarvoor moet worden ingegrepen. Maar de problematiek is wel onder controle. We hebben in 2008-2009 een serieuze heropflakking gehad maar dat heeft zich nu wel gestabiliseerd. Vorig jaar hebben we een vijftigtal interventies gehad op een vijftigtal locaties maar dat is heel verspreid over het grondgebied. Die lijsten zijn ter beschikking op de milieudienst dus we hebben dat geïnventariseerd. Maar dat gaat van Berteneinde tot het speelterrein in Diependaal, dat gaat dus over gans ons grondgebied. Het is wel zo dat wij sinds een aantal jaren geen interventies meer gaan doen op privé-domein. We hebben ons dus beperkt tot openbaar domein, speelterreintjes of in de onmiddellijke omgeving van openbaar domein zoals nesten die wel op privé-domein staan maar die gevaar opleveren voor het openbaar domein zoals voor fietspaden en dergelijke. We hebben onze focus daar verlegd en verengd. We hebben vorig jaar dus nog een vijftigtal interventies gehad.

Uw vraag in verband met het gebruik van pesticiden. Die gebruiken wij niet. We hebben eenmalig op aandringen van de gouverneur - in 2008 als ik me goed herinner - ook preventief met bestrijdingsmiddelen gaan optreden. We hebben toen vastgesteld dat dat eigenlijk niet zo efficiënt verliep, dat dat ons veel geld kostte en dat we op plaatsen die preventief behandeld waren, achteraf toch nog manueel haarden moesten gaan verwijderen. We doen sinds 2008 niet meer aan preventieve bestrijding en we gebruiken sindsdien een zeer duurzame manier. We hebben een overeenkomst met een firma die in oproep de nesten gaat verwijderen maar op een duurzame manier waar geen pesticiden aan te pas komen. Die worden dus weggezogen of verbrand en we zijn die duurzame weg al een vijftal jaren ingeslagen.

3 Parkeerbeleid centrumstraten

BESLUIT

Raadslid Dirk Van Thielen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad

Parkeerbeleid centrumstraten

De laatste jaren is er al veel gesleuteld aan het parkeerbeleid in en rondom het centrum van de stad, door kleine en minder kleine ingrepen. Als centrumstad komen velen afgezakkt naar onze stad voor hun dagdagelijkse boodschappen. Het vinden van een parkeerplaats blijkt echter nog steeds geen sinecure. Voor bezoekers die langdurig in het centrum willen vertoeven, is er een mogelijkheid tot lang-parkeren o.a. van Belgiëlaan tot Augustijnenlaan. Voor bezoekers die kort in Herentals moeten zijn, is er het kort-parkeren in de centrumstraten. De controle hierop gebeurt door het plaatsen van een parkeerticket achter de voorruit van de wagen. De kans op controle en effectief gesanctioneerd te worden, lijkt echter zo klein, dat velen ruimschoots over de op het parkeerticket vermelde tijd blijven staan of zelfs helemaal geen parkeerticket (meer) nemen. Hierdoor ontnemen deze overtreders de kans aan andere bezoekers om in het centrum te kunnen parkeren.

We menen dan ook dat de controletaak op parkeerovertredingen dient herbekeken te worden zodat toch minstens effectiever zal gecontroleerd worden.

Hierbij volgende vragen:

- Heeft u een zicht op het aantal vastgestelde parkeerovertredingen gedurende de laatste jaren?
- Is u bereid stringentere controles uit te voeren zodat iedereen van het kort-parkeren kan genieten?

Aansluitend:

- Wat is de stand van zaken met betrekking tot de parking achter het Hof?

Schepen Jan Michielsens antwoordt.

Ik zal misschien eerst de parkeerovertredingen even duiden. Er wordt op twee manieren gecontroleerd. Er is het retributieparkeren zoals we dat noemen. Dat is het betaald parkeren, de blauwe schijf en het bewonersparkeren. Verder wordt er gecontroleerd op het hinderlijk parkeren zoals parkeren op een voetpad. Concreet zijn er in 2014 54 controles uitgevoerd in Herentals. 54 dagen waarbij een ploeg van twee agenten is uitgestuurd om specifieke controle te gaan doen. De vaststellingen die daarmee gepaard gaan, om te vergelijken met 2013, toen waren in Herentals 1.620 vaststellingen op het retributieparkeren en 1.754 vaststellingen op het hinderlijk parkeren of het gevaarlijk parkeren of bij parkeerverbod. In 2014 waren er in Herentals 1.649 vaststellingen op het retributieparkeren, 1.575 vaststellingen wat betreft het hinderlijk of gevaarlijk parkeren. Deze cijfers gaan enkel over Herentals. Uw vraag of we bereid zijn parkeercontroles stringenter uit te voeren zodat iedereen van kort-parkeren kan genieten? Dat is een vraag waarop wij niet kunnen antwoorden maar waarop de politie moet antwoorden want zij doen de handhaving. Zij laten ons weten dat met die 54 controles zij aan het maximum zitten om in Herentals te controleren en die controles uit te voeren. Zoals jullie weten, hebben zij ook nog andere taken te vervullen dan enkel het controleren op het parkeren. Dat gaan zij dus niet doen. Wat betreft de stand van zaken met betrekking tot de parking achter 't Hof kan ik jullie melden dat we daar gewoon op schema zitten. Zoals jullie weten is op 8 december de opmaak gegund aan een studiebureau en zijn die mensen nu volop bezig met de opmetingen te doen van het gebied achter het Schaliken. Wij zullen proberen van een ontwerp voor te brengen op de gemeenteraad tegen einde mei. Dan moet er een definitief ontwerp gebeuren en we hopen om dat tegen het einde van dit jaar te kunnen aanbesteden zodat in 2016 het Loopke, de parkeerterreinen, de opwaardering van het stadspark en de verfraaiing van de Grote Markt ook voor een stuk kan uitgevoerd worden en dat dat tegen einde 2016 volledig in orde is.

Raadslid Van Thielen: Dank u voor uw uitleg alleszins al. U zegt dat de controles door de politie uitgevoerd worden. Er zijn nog andere mensen die de controles kunnen uitvoeren en

het is daar natuurlijk dat we op doelen. 1.600 overtredingen terwijl er waarschijnlijk een tienvoud van die overtredingen begaan worden en dat is waar de mensen in Herentals zich over ergeren. We hebben zelf de laatste tien dagen eens enkele steekproeven gedaan op een aantal parkeerplaatsen. Dat zijn wagens die daar telkens een ganse dag blijven staan terwijl er eigenlijk een parkeerticketje moest gebezigd worden en terwijl ze daar maar twee uur mochten staan. Er wordt dus eigenlijk niet gecontroleerd of zeker toch te weinig. Op die tien dagen hebben we dus vastgesteld dat 36% van de parkeerplaatsen onrechtmatig ingenomen wordt door deze overtreders. Dat heeft als gevolg natuurlijk dat mensen die een boodschap hier in Herentals willen komen doen, zich beginnen te ergeren - maar dat is al jaren zo - en zich dan maar verder naar de grote winkelcentra begeven waar ze dan toch kunnen parkeren. Ik heb zelf ook de proef op de som genomen en ik heb drie maanden geen parkeerticket genomen in Herentals en geen enkele bekeuring daarvoor gekregen. Ik wil daar direct aan toevoegen dat ik bereid ben om die 40 euro die ik daar mee uitgespaard heb, vrijwillig in de stadskas te storten. Uiteindelijk is het zoals met de bouwovertradingen: de controles blijven uit. Er worden reglementen opgemaakt maar ze worden niet uitgevoerd. Er is een zekere laksheid wat dat betreft met als gevolg dat ook de burger zijn voeten eraan begint te vegen en het gevolg is dat mensen inderdaad gewoon parkeren zonder zich van die regels nog iets aan te trekken. En daar hadden wij toch graag gehad dat er iets meer actie zou worden ondernomen.

Schepen Michiels: Ik zal uw boodschap meenemen naar de politie. Die 40 euro kan u natuurlijk altijd storten maar alleen de politie is bevoegd op ons grondgebied te controleren. En je hebt ooit nog eens blaadjes geteld maar nu ben je auto's aan het tellen waar geen ticket achter de voorruit steekt. Maar je vergeet daarbij het sms-parkeren. Alleen de politie kan dat vaststellen. Dat is zeer gemakkelijk, we hebben dat vorig jaar ingevoerd en we gaan dat nu ook evalueren. We zullen u de resultaten ook niet onthouden maar er wordt ook veel per sms betaald.

Raadslid Van Thielen: Dan mag u dat aftrekken van mijn 40 euro.

024/

4A Terreurdreiging: situatie Herentals?

BESLUIT

Raadslid Dirk Van Thielen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Terreurdreiging: situatie Herentals?

De voorbije weken hebben de aanslagen in Parijs en de arrestaties in Verviers de terreurdreiging een stuk dichterbij gebracht. Religieuze fanatici zouden in ons land aanslagen hebben beraamd op politiediensten en mogelijk ook op rechtbanken. Naar aanleiding van de arrestaties in Verviers ging het terreuralarm in heel België naar niveau 3 op 4 en dus ook in Herentals.

Aan de Burgemeester, verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid willen we dan ook volgende vragen stellen:

- Zijn er specifiek voor Herentals aanwijzingen die aanleiding geven tot verhoogde waakzaamheid?
- Werden er voor Herentals speciale maatregelen genomen naar aanleiding van de verhoogde terreurdreiging?
- Zijn de politiediensten van zone Neteland voldoende uitgerust om gepast te kunnen optreden in dergelijke situaties?

Raadslid Rutger Moons heeft volgende vraag toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Heeft de paniek die ontstaan is na de vrijdelde aanslagen een impact op de operationele werking van de politie?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Ik ga u een aantal elementen meegeven maar ik ga me al op voorhand excuseren dat ik enkele vertrouwelijke zaken van interne werking niet ga meegeven. Het is ook begrijpelijk

denk ik dat niet alle maatregelen van interne veiligheid van de veiligheidsdiensten open en bloot kunnen besproken worden, dat is niet de bedoeling.

Het is zo dat het niveau 3 dreiging van algemene aard is met name heel specifiek gericht op politie-infrastructuur en militaire infrastructuur. In Herentals is er geen specifieke dreiging naar onze politiezone. Wij hebben geen Syriëstrijders of geen vertrokken of teruggekomen Syriëstrijders in onze politiezone in zijn totaliteit. Ook in Herentals niet. Buiten de algemene definiëring van het dreigingsniveau is er voor Herentals niks speciaals. Men kan ook zeggen dat men in Herentals een aantal veiligheidsmaatregelen getroffen heeft om zichzelf en de bevolking beter te beschermen. Daar hebben we geen paniekzaaiërij moeten voor doen. De politie heeft zich niet laten weggagen van schoolpoorten zoals dat in sommige andere gemeenten geweest is. De politie is ook niet weggebleven uit onze wijken en onze straten maar ze hebben wel degelijk een aantal interne maatregelen gepakt voor de interventieploegen, voor de wijkagenten, voor de ongewapende agenten van politie die parkeertoezicht doen, om meer in duo te gaan werken met meer persoonlijk beschermingsmaatregelen zoals het steeds bijhebben van het dienstwapen, het steeds dragen van kogelvrije vesten, die acties zijn uitgerold en ook geïmplementeerd. De gebouwen van de politie worden ook op een andere en betere manier beveiligd en toegankelijker gemaakt maar daar ga ik geen details over geven. Hetzelfde voor voertuigen waar de politie zich mee verplaatst. Wij zijn uitgerust, wij hebben voldoende persoonlijke bewapening en bescherming, wij hebben ook zwaardere wapens in onze diensten en mensen die daar voor opgeleid zijn. Onze politie kan het stuk van haar taak dat zij daarvoor op moet nemen ook opnemen, maar terreurbestrijding en incidentbestrijding gebeurt uiteraard niet alleen door de lokale politie maar zelfs in hoofdzaak door de gespecialiseerde eenheden van de federale politie. Onze basispolitiezorg is overeind gebleven. Wij hebben een aantal zaken in de loop van januari afgelast. Er zijn twee wodkacontroles afgelast geweest, waarvan één die voorzien was met de studenten van de politieschool, mensen in politieopleiding die ongewapend vroeger ook 's nachts mee de wodkacontroles kwamen doen. Die oefening voor de aspiranten is op vraag van de politieschool afgeblazen omdat dat een te groot risico was voor die groep van aspiranten. Daarnaast is nog een wodka-initiatief een paar dagen later afgelast, een eigen initiatief. Maar dat is intussen volledig hervat. Dus de conclusie van het verhaal is dat Herentals een gemeente is zoals de andere waar een algemene maar geen specifieke bedreiging naar bepaalde targets of probleemsituaties in onze zone zijn. En we hebben met gezond verstand de veiligheidmaatregelen voor onze politieagenten opgedreven, vooral door interne maatregelen. Maar je zal bijvoorbeeld zien dat onze interventieploegen nu per twee patrouilleren en buiten komen, met kogelvrije vesten aan, dat onze wijkagenten nog altijd alleen maar soms met twee buiten gaan in uniform, soms ook met kogelvrije vesten, en dat onze agenten van politie die ongewapend zijn en ook geen wapens mogen dragen, de vroegere hulpagenten, dat die bij parkeertoezicht nu meestal vergezeld zijn van een inspecteur die wel bewapend is. Dat is een specifiek probleem voor de agenten van politie die wel herkenbaar zijn als politieagent maar het statuut van politie-inspecteur niet hebben en ook geen wapens mogen dragen. En daarmee volgen wij de federale richtlijnen die er mee gegeven zijn. Maar de zaken die je wellicht gelezen hebt in andere zones waar men niet meer durfde buiten komen en dat men de oversteekbegeleiding aan de schoolpoorten niet meer deed en zo, dat is bij ons niet het geval geweest. Dat zijn we allemaal blijven doen.

024/

4B Impact op de operationele werking van de politie door de verijdelde aanslagen

Zie antwoord punt 24/4A

024/

5 Bepaling van de gemeentelijke saneringsbijdrage

Dit punt is achter punt 005 behandeld.

024/

6 Impact van de besparingen

BESLUIT

Raadslid Rutger Moons heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Vorig jaar zijn er een aantal besparingen doorgevoerd om de begroting in evenwicht te houden. Welke impact hebben deze besparingen gehad? Is het vooropgestelde doel bereikt of hebben we meer bespaard dan vooropgesteld?

Schepen Jan Bertels antwoordt.

Zoals wij in de commissie van september 2013 aan jullie hebben toegelicht en een beetje later aan de adviesraden hebben toegelicht, hebben wij een besparings- en versterkingsplan opgesteld in het kader van de meerjarenbegroting. Die besparingen en versterkingen zijn 'uitgesmeerd' over heel de meerjarenbegroting en wij zijn daar effectief mee gestart zijn in 2013 en 2014. Wij zitten daarmee perfect op schema, zoals je bij de begroting kan zien. Wij hebben een evenwichtige oefening gemaakt van besparen, versterken, investeringen behouden en subsidies behouden. Die oefening is bezig en alle organisaties die daarbij betrokken zijn - zowel de stad als nevenorganisaties gaande van OCMW, kerkfabrieken, politiezone - zijn binnen de contouren van de meerjarenbegroting hun engagementen nagekomen naar inkomsten en uitgaven toe. Eerst de uitgaven. Wij hebben een nieuw organogram gemaakt, dat is ook op de gemeenteraad geweest, waar er een clustering van diensten is geweest en waar er een aantal andere invullingen zijn geweest, vooral in de vrije tijddiensten. Er is versterking gekomen bij de afdeling stadsontwikkeling om de werking en dienstverlening daar te verbeteren. De bijkomende besparingen die Vlaanderen heeft laten neerdalen op de lokale besturen hebben we opgevangen met de marge die we nog hadden. Qua budgettaire impact zitten wij op schema. Het besparings- en versterkingsprogramma wordt uitgevoerd zoals het voorzien is in het schema van de meerjarenbegroting. Wij gaan ervan uit dat wij sociaal verantwoorde besparingen hebben gedaan, zonder botte bijl zoals dat in de commissie is uitgelegd. We hebben met precisie gewerkt en sociaal verantwoord waardoor wij de dienstverlening, die voornamelijk in de vrije tijdssector wel gewijzigd is, nog kwaliteitsvol kunnen aanbieden. En de dienstverlening bij grondgebonden zaken hebben we kunnen versterken met onder meer de GIS-ambtenaar en de coördinerend ambtenaar. Dus zitten wij op schema? Budgettair wel. Heeft dat een impact gehad op de organisatie? Ja, ook. Wij hebben een moderniserings- en versterkingscampagne en een besparingsoperatie gedaan bij het personeel. Wij zitten daar op kruissnelheid of minstens op weg naar kruissnelheid. Want een aantal maatregelen moeten nog in voege gaan. Bijvoorbeeld de zelfuitleen in de bibliotheek komt er in het voorjaar van 2015, dan is die technisch en informaticatechnisch in orde. Dat meerjarenplan loopt zoals het moet lopen en zoals het voorzien is.

024/

7 Resultaten feestbus De Lijn

BESLUIT

Raadslid Bieke Baeten heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Tijdens de nacht van 30 december op 31 december werd in Herentals een feestbus van De Lijn ingezet, dit om 22 uur 's avonds tot 7 uur 's morgens. Deze sloot aan op de treinen van en naar Antwerpen. Feestvierders konden zo veilig met de bus naar de eindejaarsfeesten Open Up (in zaal 't Hof) en Kiss Me on NYE (in de sporthal van Noorderwijk). Ze bediende alle haltes van aan het station in Herentals, via de Grote Markt, de Herenthoutseweg, de Servaes Daemsstraat, Noorderwijk tot aan de Doornestraat in Morkhoven en terug. Graag had ik vernomen hoe dit alles is verlopen en of er een evaluatie heeft plaatsgevonden. Ook of we deze feestbus volgend jaar tijdens oudejaarsnacht terug mogen verwachten.

Schepen Jan Michielsens antwoordt: Die bus heeft inderdaad die route gereden zoals u aanhaalt. Het waren 18 ritten, 9 keer heen en weer tussen Herentals station en Morkhoven. Alles is zeer goed verlopen, er zijn ons geen incidenten gemeld, zeker niet. Ik wil hier toch ook wel eens de twee organisatoren van de twee fuiven bedanken voor de financiële inbreng en de promotie die zij mee gevoerd hebben. Er is een zeer goede promotiecampagne via alle kanalen aan vooraf gegaan want de veiligheid van onze jeugd en de andere mensen staat voorop. Iedereen kon die bus nemen, niet alleen de jeugd. Om u een overzicht te geven... Wij hebben nu, in tegenstelling tot vorig jaar, die bus enkel ingezet op grondgebied Herentals. Wij hebben daar zelf voor gezorgd. We reden nu met één bus, vorig jaar met twee. Toen reden we van Hulshout, via Wiekvorst richting Herentals. Toen hadden wij bijna 1000 opstappers, op de twee bussen. Nu hebben wij met één bus, met een capaciteit van 138 personen, 708 opstappers gehad, wat toch wel zeer goed is. Wat betreft de ritten zelf, in de spits, in het heenrijden heeft die bus tweemaal volledig vol gezeten. Na middernacht was er ook nog een piekmoment dat de bus volledig vol zat. Maar we hebben dus in totaal 708 opstappers gehad. Dat betekent dat er gemiddeld 39 reizigers per rit op de bus zaten. Ik denk dat we met grote tevredenheid mogen terugblikken op deze campagne. We hebben dit nu ook structureel ingeschreven in de budgetten. Zodanig dat dit volgend jaar en de jaren daarna zal herhaald worden. Wij blijven die bus inzetten.

Raadslid Bieke Baeten: Dank u.

Schepen Jan Bertels: Bieke, om geen misverstand te laten ontstaan... Het is op oudejaarsnacht dat die bus gereden heeft.

Raadslid Bieke Baeten: Wat heb ik dan gezegd?

Schepen Jan Bertels: U zei van 30 op 31 december. Het is op oudejaarsnacht dat we die bus hebben ingelegd en dat gaat ook in de toekomst zo gebeuren.

024/

8 Huur kopieerapparaten - 2015/005: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 28/02/2015 eindigen de huurcontracten van de kopieerapparaten die staan op een aantal diensten:

- Dienst welzijn, preventie en noodplanning
- Stadsarchief
- Academie voor beeldende kunst
- Jeugddienst
- Academie voor muziek, woord en dans
- Sportdienst (AGB Sport & Recreatie - Vossenbergh)
- Stedelijke werkplaatsen (2 stuks)
- Dienst personeel en organisatie
- Secretariaat
- Cultuurdienst.

Na grondige analyse van het gebruik van de bestaande toestellen in combinatie met de aanwezige printers op de desbetreffende locatie en met het oog op het realiseren van een besparing op de kopieer- en printkosten, heeft de dienst ICT de technische bepalingen opgemaakt.

Juridische grond

De wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het Koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 11/03/2014 tot definiëring van het begrip "dagelijks bestuur".

Financiële gevolgen

De opdracht wordt geraamd op +/- 108.000 euro voor een periode van 70 maanden.

Argumentatie

De keuze van de gunningswijze en de vaststelling van de lastvoorwaarden van dit dossier werd goedgekeurd door het college van 19/01/2015.

Volgens artikel 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 11/03/2014 over het begrip “dagelijks bestuur” is het echter de bevoegdheid van de gemeenteraad om de gunningswijze te kiezen en de lastvoorwaarden vast te stellen voor dit dossier aangezien deze opdracht onder het exploitatiebudget valt waarvan het geraamde bedrag hoger is dan 85.000 euro, exclusief btw.

De dienst informatica ontwierp de technische bepalingen en maakte de raming op voor de opdracht “huur kopieerapparaten (70 maanden)”. De dienst financiën – cel aankoopcentrale stelde op basis hiervan het bestek met referentie 2015-005 op.

De dienst financiën – cel aankoop stelt voor de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht te gunnen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

De gemeenteraad keurt het bestek met nr. 2015-005 en de raming voor de opdracht “huur kopieerapparaten (70 maanden)”, opgesteld door de dienst financiën – cel aankoopcentrale goed.

Gesloten zitting

025 Bevordering financieel beheerder in een mandaatfunctie

026 Aanstelling directeur stedelijke werkplaats

027 Toekennen titel van erearchivaris

Open zitting

028 Eedaflegging financieel beheerder

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste op 07/10/2014 om een functie van financieel beheerder open te verklaren en te bezetten bij bevordering. De functie is een mandaatfunctie.

Het college nam op 19/01/2015 kennis van het eindproces-verbaal en ging op 19/01/2015 principiële akkoord met de bevordering van Muriel Poortmans in de mandaatfunctie van financieel beheerder.

De gemeenteraad heeft op 03/02/2015 Muriel Poortmans, geboren in Herentals op 26/02/1966, aangesteld in statutair dienstverband in de mandaatfunctie van financieel beheerder vanaf 04/02/2015.

Argumentatie

Voor de financieel beheerder het ambt opneemt, moet zij de eed afleggen tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in handen van de voorzitter.

BESLUIT

Muriel Poortmans legt de eed af tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad van 03/02/2015 in handen van de voorzitter.

029 Ontvangst erearchivaris

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Jan Goris werd in november 1966 aangesteld als tijdelijk archivaris. Het duurde tot november 1981 dat hij officieel als archivaris in het kader werd benoemd. Hij werkte deeltijds om de taak te kunnen combineren met zijn beroep in het onderwijs.

In november 1982 werd hij doctor in de geschiedenis.

Jan Goris bereikte op 13/05/2007 de pensioengerechtigde leeftijd van 65 en was als statutaire werknemer verplicht om met pensioen te gaan. Gepensioneerden kunnen echter in bijberoep nog wat bijverdienen. Het schepencollege stelde Jan Goris aan als archivaris met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur voor 14/38 met ingang van 01/09/2007. In onderling akkoord werd deze overeenkomst beëindigd op 31/05/2014 waarna de heer Goris nog tot 17/08/2014 de wetenschappelijke en inhoudelijke leiding voor zijn rekening nam in afwachting van de indiensttreding van zijn opvolger.

Argumentatie

Jan Goris heeft sinds 1966 een loopbaan opgebouwd binnen de stad en mag beschouwd worden als de eerste die binnen de functiebeschrijving 'archivaris' deze taak op zich nam.

De stad is hem vooral erkentelijk voor de talloze publicaties die hij maakte en zo de geschreven neerslag over de geschiedenis van Herentals erg waardevol heeft verrijkt. Jan specialiseerde zich in de Kempische volksgeschiedenis van de middeleeuwen tot het heden. Jan stichtte in 1972 de Herentalse Geschiedkundige Kring, waarin hij tot op heden nog steeds de rol van secretaris opneemt. Daarnaast was hij lid bij verschillende organisaties, raden en commissies. Tijdens zijn tewerkstelling promoveerde Jan op 10/11/1982 met grootste onderscheiding tot doctor in de letteren en wijsbegeerte aan de Katholieke Universiteit Leuven voor zijn proefschrift "België en de Boerenrepublieken, Belgisch – Zuidafrikaanse betrekkingen (ca. 1835 – 1895)". Jan nam het initiatief tot de opbouw van het huidige stadsarchief. Hij bouwde dit uit tot het archief zoals we dit nu kennen. Ook vandaag verricht Jan nog historisch onderzoek en werkt hij aan geschiedkundige publicaties. Tijdens de uitoefening van zijn ambt is hij nooit het voorwerp geweest van enig tuchtonderzoek of enige tuchtmaatregel.

De gemeenteraad heeft de titel van erearchivaris toegekend aan de heer Jan Goris.

BESLUIT

De gemeenteraad ontvangt de erearchivaris Jan Goris tijdens de gemeenteraadszitting van 03/02/2015.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

Tanja Mattheus

de voorzitter

Jan Peeters
burgemeester